

Raportul Consiliului de Administratie asupra situatiilor financiare individuale ale COMELF SA intocmite in conformitate cu Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr.2844/2016

Pentru exercitiul financiar : 2025

Denumirea societății comerciale : COMELF S.A.

Sediul social : Bistrita, Strada Industriei nr. 4

Numărul de telefon/fax : 0263 234462 ; Fax : 0263 238092

Codul unic de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului : 568656

Număr de ordine în Registrul Comerțului : J06/02/1991

Capitalul social subscris și vărsat : 13.036.325,34 lei

Piața reglementată pe care se tranzacționează valorile mobiliare emise : Bursa de Valori București

Principalele caracteristici ale valorilor mobiliare emise de societate : -Actiuni nominative dematerializate in numar de 22.476.423 cu o valoare nominala de 0,58 lei/actiune.

Consiliul de Administratie al societatii Comelf SA Bistrita, numit de Adunarea Generala a Actionarilor a elaborat, pentru exercitiul financiar 2025, prezentul raport cu privire la bilantul contabil, contul de profit si pierderi, situatia modificarilor capitalului propriu, situatia fluxurilor de trezorerie, politicii contabile si note explicative cuprinse in situatiile financiare individuale ale anului 2025.

Aceste situatii financiare sunt prezentate impreuna cu Raportul de audit si prezentul Raport al Administratorilor si se refera la :

Capitaluri proprii:	76.458.670 RON
Total venituri:	163.897.017 RON
Profitul perioadei:	4.787.536 RON

Situatiile financiare au fost intocmite in conformitate cu:

- (i) Legea Contabilitatii 82/1991 republicata in iunie 2008(Legea 82);
- (ii) Prevederile Ordinului nr. 2844/2016;

Societatea prezinta incepand cu anul 2012 situatii financiare individuale intocmite in conformitate cu prevederile Ordinului 2844/2016 (anterior Ordinul 1286/2012) pentru aprobarea Reglementarilor Contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara, aplicabile societatilor comerciale ale caror valori sunt admise la tranzactionare pe o piata reglementata, cu modificarile si clarificarile ulterioare cerinta impusa de Ordinul 881/2012.

Societatea COMELF a fost auditata de auditorul independent G2 Expert. Rezultatele auditarii Societatii sunt prezentate in Raportul Auditorului independent G2 Expert.

1. Analiza activitatii Societatii:

i. Descrierea activitatii de baza a Societatii:

Societatea functioneaza in baza Legii Societatilor comerciale nr. 31/1990(cu modificarile si completarile ulterioare), a Legii pietei de capital nr.297/2004 si a Legii 24/2017 privind emitentii de instrumente financiare si operatiuni de piata. Potrivit articolului 6 din Actul Constitutiv actualizat in Iulie 2022, obiectul de activitate al Societatii este **“Fabricarea de masini si utilaje pentru lucrari terasiere, pentru centrale energetice si protectia mediului, echipamente pentru ridicat si transportat, inclusiv subansamble ale acestora.”**

ii. Data infiintarii Societatii:

Societatea COMELF S.A. este o societate pe actiuni infiintata in Romania, in anul 1991, pe structura Intreprinderii de Utilaj Tehnologic Bistrita.

iii. Modificari ale actiunilor proprii, fuziuni sau reorganizari semnificative ale Societatii sau ale Societatilor controlate, in timpul exercitiului financiar :

COMELF este o Societate cu capital majoritar romanesc iar din 1995 COMELF a fost cotate la Bursa de Valori Bucuresti, facand parte din cele 12 societati fondatoare. Capitalul social subscris si varsat la sfarsitul exercitiului financiar 2025 este 13.036.325,34 LEI. Structura actionariatului la sfarsitul perioadei analizate este (*Sursa: Depozitarul Central la 31.12.2025*): **Uzinsider SA-80,9292%** din actiuni si **Alte persoane fizice si juridice-19,0708%**.

COMELF este societate de productie din domeniul industriei constructoare de masini si are ca obiect de activitate fabricarea de echipamente pentru centrale energetice si pentru protectia mediului, structuri metalice in domeniul energiei regenerabile (sursa : apa, vant si soare), masini si utilaje terasiere sau subansamble ale acestora, echipamente pentru utilaje de ridicat si de transport, inclusiv componente ale acestora. Pentru desfasurarea activitatii compania detine in proprietate si exploateaza un numar de 18 imobile in suprafata totala de 174.614 mp , din care construita, destinta activitatii operationale , in suprafata de de 88.521 mp din care activitatea de productie de baza se desfasoara in 6 hale de productie dotate cu utilaje, instalatii, masini unelte de prelucrari mecanice, laboratoare si retele de utilitati pentru desfasurarea proceselor de productie.

La 31.12.2025 COMELF S.A. a achizitionat integral partile sociale ale Mottra SRL, companie care activeaza in domeniul serviciilor(reparatii electrice-bobinaj motoare), valoarea achizitiei a fost de 220.000 lei. COMELF SA nu detine Sucursale.

iv. Descrierea achizitiilor si/sau instrăinărilor de active:

Valoarea totala a activului la 31 Decembrie 2025 a fost de 161.876.983 LEI, in crestere cu 4.066.604 LEI comparativ cu valoarea inregistrata la inceputul anului, diferenta provenind din urmatoarele cresteri si descresteri: (i) descresterea activelor imobilizate ale companiei pe seama amortizarii (7.334.494 LEI) compensata de investitiile in active fixe, in anul 2025 (6.980.034 lei) si de vanzarea de active de 5.317 lei; (ii) din cresterea activelor curente (4.415.747 LEI)) iar aici, in detaliu, cresc semnificativ creantele din contractele cu clientii pe fondul volumelor vandute in ultimul trimestru al anului 2025 comparativ cu trimestru IV 2024, a structurii clientilor dar si a termenelor de incasare diferite raportate la fiecare client din structura (5.254.238 LEI), creste valoarea avansului pentru imobilizari corporale (48.231 LEI),

(iii) creste valoarea stocurilor (4.256.541 LEI) ca urmare a volumelor de comenzi cu termene de livrare in trimestrul I 2026. De asemenea, cresc creante comerciale si alte creante ca urmare a sumei TVA de rambursat semnificativ mai mare decat la finalul anului precedent, suma curenta ce urmeaza a fi compensata cu obligatii catre bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale Creste suma alocata catre Depozitarul Central pentru distributia dividendelor interimare , precum si suma de incasat, evidentiata in contrapartida in venituri in avans, in contul promisiunii de vanzare pentru un imobil, proprietatea COMELF SA. Ramane constanta suma de 2.255.515 LEI reprezentand impozit pe profit si TVA suplimentar, inclusiv dobanzi si penalitati, stabilite in urma unui control fiscal pentru perioada 2017-2022, sume achitate de COMELF dar pentru care s-a deschis actiune in instanta importiva deciziei de impunere, nesolutionat la data prezentului raport. Disponibilul in numerar si elemente de numerar a scazut comparativ cu inceputul anului cu 11.544.055 LEI, in special ca urmare a platilor de dividende din cursul anului.

v. Principalele rezultate ale evaluarii activitatii societatii:

Situatia contului de profit si pierderi, respectiv a veniturilor si cheltuielilor grupate dupa provenienta lor in cursul anului 2025, se prezinta astfel:

Contul de profit si pierdere (mii lei)	Anul 2025	Anul 2024	Diferente
Cifra de afaceri	157.810	166.012	(8.202)
Alte venituri din exploatare, TOTAL-din care:			
	4.833	2.434	+2.399
Variatia productiei stocate(+/-)	3.142	318	+2.824
Venituri din subventii de exploatare	-	8	(8)
Venituri din subventii de investitii	1.141	1.199	(58)
Alte venituri din exploatare	550	909	(359)
Venituri din exploatare-TOTAL	162.643	168.446	(5.803)
Cheltuieli cu materii prime, materiale consumabile, utilitati, marfuri	70.436	70.834	(398)
Cheltuieli cu personalul	59.267	58.916	+351
Cheltuieli cu provizioanele, ajustari pentru depreciere si amortizare, TOTAL-din care:			
	7.567	8.331	(764)
Cheltuieli cu amortizarile	7.567	8.234	(667)
Ajustarea valorii activelor circulante	-	97	(97)
Ajustari pentru provizioane pentru riscuri si cheltuieli	(252)	(363)	+111
Alte cheltuieli din exploatare	17.574	18.044	(470)
Cheltuieli din exploatare-TOTAL	154.592	155.762	(1.170)
Profit din exploatare-TOTAL	8.051	12.684	(4.633)
Venituri financiare	1.254	295	+959
Cheltuieli financiare	3.839	3.210	+629
Rezultat financiar	(2.585)	(2.915)	+330
Total venituri	163.897	168.717	(4.820)
Total cheltuieli	158.431	158.948	(517)
Contul de profit si pierdere (mii lei)	Anul 2025	Anul 2025	Diferente
Rezultat brut	5.466	9.769	(4.303)
Rezultat net	4.787	8.990	(4.203)

EBITDA	15.366	20.652	(5.286)
EBITDA s-a determinat astfel:			
Indicatori (mii lei)	2025	2024	Diferente
Profit operational	8.051	12.684	(4.633)
Cheltuieli cu provizioanele, ajustari pentru depreciere si amortizare	7.315	7.968	(653)

Modificarile activului se prezinta astfel:

Activ (mii lei)	Anul 2025	Anul 2024	Diferente
1.1. Active imobilizate TOTAL, din care:	75.813	76.162	(349)
1.1.1. Imobilizari corporale	36.443	36.492	(49)
1.1.2. Imobilizari imobiliare	38.240	39.051	(811)
1.1.3. Imobilizari necorporale	743	339	+404
1.1.4. Cheltuieli de cercetare-dezvoltare	167	60	+107
Activ (mii lei)	Anul 2025	Anul 2024	Diferente
1.1.4. Imobilizari financiare	220	220	-
1.2. Active circulante TOTAL, din care:	86.064	81.649	+4.416
1.2.1. Stocuri materii prime si materiale	11.065	9.695	+1.370
Activ (mii lei)	Anul 2025	Anul 2024	Diferente
1.2.2. Stocuri produse finite si productie in curs de executie	13.768	10.881	+2.887
1.2.3. Creante din contracte cu clientii	39.530	34.276	+5.254
1.2.4. Impozit pe profit de recuperat	-	221	(221)
1.2.5. Alte creante si avansuri pentru imobilizari	12.522	5.852	+6.670
1.2.6. Numerar si echivalente in numerar	9.179	20.723	(11.544)
Total Active	161.877	157.810	+4.067

Structura pasivului din bilantul contabil al societatii la 31 Decembrie 2025 este urmatoarea:

Pasiv(mii lei)	Anul 2025	Anul 2024	Diferente
1.1. Total capital social, din care:	13.036	13.036	-
1.1.1. Capital social subscris	13.036	13.036	-
1.1.2. Ajustari ale capitalului social	8.812	8.812	-
1.1.3. Alte elemente de capital	(4.307)	(4.471)	+164
1.2. Rezerve din reevaluare	33.890	34.917	(1.027)
1.3. Rezerve legale	2.607	2.607	-
1.4. Alte rezerve	17.376	19.246	(1.870)
1.5. Actiuni proprii	-	-	-
1.6. Rezultatul reportat	1.016	1.384	(368)
1.7. Rezultatul exercitiului	4.787	8.990	(4.203)
1.8. Repartizarea profitului	759	3.385	+2.626
Total capital propriu	76.459	81.137	(4.678)
1.2. Datorii pe termen lung	10.648	10.106	+542

1.2.1. Credite si datorii purtatoare de dobanzi	-	-	-
1.2.2. Datorii privind impozitul amanat	5.117	5.230	(113)
1.2.3. Provizioane pentru riscuri si cheltuieli	167	209	(42)
1.2.4. Datorii privind veniturile amanate	5.364	4.667	+697
1.3. Datorii curente	74.771	66.567	+8.204
1.3.1. Datorii comerciale si similare, din care:	37.569	30.113	+7.456
Datorii comerciale	27.729	22.267	+5.462
Alte datorii	9.840	7.846	+1.994
1.3.2. Credite si imprumuturi purtatoare de dobanzi	34.670	33.891	+779
1.3.4. Provizioane pentru riscuri si cheltuieli	551	860	(309)
1.3.5. Datorii privind venituri amanate	1.868	1.539	+329
1.3.6. Datorii privind impozitul amanat	113	164	(51)
Total datorii	85.418	76.673	+8.746
Total capital propriu si datorii	161.877	157.810	+4.067

Capitalurile proprii ale Societatii au scazut in exercitiul financiar 2025 cu 4.678.056 lei.

Rezerva legala este de 2.607.265 lei si reprezinta 20% din capitalul social.

Datoriile totale ale Societatii au crescut cu 8.070.768 lei, ca urmare a (i) cresterii datoriilor catre furnizori cu 5.461.644 lei pe fondul achizitiilor din trimestrul IV determinat de comenzile de productie ce urmeaza a fi livrate in prima parte a anului 2026; (ii) cresterea altor datorii cu 2.019.816 lei, in special ca urmare a dividendelor repartizate;

Provizioanele Societatii au scazut cu 351.974 lei fiind influentate de:

-Scadere provizioane pentru beneficiile angajatilor la pensionare cu 42.158 lei intrucat in anul 2025 s-au pensionat un numar de 15 persoane pentru limita de varsta si astfel au beneficiat de acest beneficiu, afectand costurile perioadei si, suplimentar a scazut numarul de personal angajat;

-diminuare provizioane pentru penalitati comerciale/reclamatii clienti potientiale aferente anului 2025 cu suma de 188.797 lei, pe fondul scaderii numarului de reclamatii/neconformitati. Sumele sunt in discutie.

-Diminuare provizioane pentru rascumparare polite de asigurare pentru pensii, urmare a pensionarii unui numar de 15 persoane, pentru care s-au platit sumele aferente (121.019 lei).

Evolutia activelor curente si a datoriilor curente se prezinta astfel:

Indicatori (mii lei)	2025	2024
Active curente	86.064	81.649
Datorii curente	74.771	66.567
Activ curent net	11.293	15.082

Organizarea contabilitatii s-a realizat prin Directia economica centralizata, la nivelul companiei, pe centre de profit, prin care s-a urmarit si realizat tinerea corecta si la zi a operatiunilor contabile, respectarea principiilor contabilitatii si a regulilor si metodelor contabile prevazute in reglementarile in vigoare. Situatiile financiare au fost intocmite in baza balantei de verificare, a conturilor sintetice si s-a urmarit respectarea normelor metodologice si a regulilor de intocmire a situatiilor financiare, posturile inscrise in situatiile financiare cu datele inregistrate in contabilitate fiind puse de acord cu situatia reala a elementelor patrimoniale pe baza inventarelor.

Contul de profit si pierdere reflecta in mod fidel veniturile, cheltuielile si rezultatele financiare ale anului 2025. Societatea a realizat inventarierea intregului patrimoniu, rezultatele inventarii inregistrandu-se in contabilitate si implicit in situatiile financiare. Unitatea are organizata activitatea de control financiar preventiv.

Activitatea de audit intern a fost asigurata in exercitiul financiar 2025 de catre Acon Audit.

Elemente de evaluare generala

a). Profit/(pierdere):

Indicatori (mii lei)	Realizat2025	Realizat2024
Profit (pierdere) brut	5.466	9.769
Profit (pierdere) net	4.787	8.990

Profitul brut: a scazut semnificativ, influentat de urmatoarele:

-volumul de comenzi pentru Semestru I mai redus datorita incetinirii cererii din toate segmentele de piata, ceea ce a dus la diminuarea cifrei de afaceri;

-in Semestrul II volumul de comenzi a crescut ceea ce a determinat o crestere a volumului de munca care a fost compensat prin ore suplimentare care au condus la cresterea costurilor cu forta de munca influentand negativ rezultatele economice ale societatii;

-mentinerea cheltuielilor salariale ca urmare a indexarii salariilor cu 5% incepand cu 01.04.2025 ,pe fondul inflatiei si a cesterii salarului minim pe economie. Aceasta crestere a fost , totusi, diminuata de scaderea numarului mediu de personal cu 37 persoane. Desi , pe de o parte, a compensat usor cresterea cheltuielilor salariale ca urmare a indexarii , diminuarea numarului mediu de personal a avut si efecte nefavorabile in costurile companiei intrucat , realizarea produselor la termenele solicitate de clienti si lipsa de personal calificat pe piata muncii a dus la cresterea orelor suplimentare/angajat direct productiv;

-costul altor materiale , exclusiv metal, care a crescut comparativ cu 2024, ca urmare a cresterii pretului acestor materiale dar a faptului ca, acestea nu evolueaza proportional-cantitativ cu cantitatea de metal procesata (gaze tehnice, organe de ansamblare si alte componente comerciale, echipament de lucru si protectie, scule si dispozitive, materiale de ambalare,etc);

-cresterea cheltuielilor cu utilitatile pe seama cresterii preturilor dar si a cantitatilor consumate, in special pe partea de energie electrica unde productia de energie din surse regenerabile a scazut comparativ cu anul precedent;

-cresterea valorii impozitelor si taxelor locale;

-alte cheltuieli fixe: cheltuieli de mentenanta echipamente, cheltuieli cu servicii audit, acreditari, transport angajati, au evoluat usor crescator (+3,61%) pe fondul inflatiei desi sub nivelul acesteia (5,1%) din anul precedent dar au un impact direct in profitul brut atat timp cat valoarea veniturilor operationale scade;

b). Cifra de afaceri:

Indicatori (mii lei)	Realizat 2025	Buget 2025	Realizat 2024	Δ% vs. 2024	Δ% vs. Buget
Cifra de afaceri	157.810	178.975	166.012	(4,88)%	(11,83%)

Cifra de afaceri a înregistrat o scădere cu 4,88% în 2025 comparativ cu 2024, influențată de scăderea **Cifrei de afaceri din activitatea de baza** cu 6%, ca urmare a scăderii pretului de vânzare al produselor (-1,30%), influențată atât de structura sortimentală și de scăderea pretului materiilor prime de bază (metal) cât și de diminuarea volumelor fizice. În anul 2025, volumul fizic vândut a fost mai redus cu 5 % față de volumul fizic vândut în 2024, în special pe segmentul terasier.



c). Export și livrări intracomunitare:

Indicatori (mii lei)	Realizat 2025	Realizat 2024	Δ% vs. 2024
Cifra de afaceri	157.810	166.012	(4,88)%
Export sau LIC direct-EUR	16.565	26.974	(38,59)%
Export sau LIC direct-echivalent LEI	141.245	134.183	5,20%

În anul 2025, volumul veniturilor realizate din operațiuni de export, inclusiv livrări intracomunitare directe, a crescut cu 5,20% , comparativ cu anul anterior. Din totalul de 141.245 mii lei , 20.434 mii lei sunt vânzări facturate către Uzinsider Techno SA în EUR, funcție de cursul LEU/EUR și care , mai departe sunt livrate către clientul final General Electric, sume care sunt încasate, de asemenea , în EUR.

d). Costuri:

Cheltuieli (mii lei)	2025	2024
Materiile prime, consumabile folosite și marfuri		
Cheltuieli cu materiile prime	53.986	53.916
Cheltuieli cu consumabile	10.786	12.582
Cheltuieli cu marfurile	451	909
TOTAL	69.044	67.407
Cheltuieli cu beneficiile angajaților		
Salarii	52.264	52.439
Contribuții la fondul de asigurări sociale de stat	2.214	2.262
Alte taxe și contribuții aferente salariilor	-	-
Tichete de masă	4.576	4.215
Alte avantaje de natură salarială	484	-
Cheltuieli (mii lei)	59.538	58.915
Venituri din subvenții de exploatare pt. plată personal	-	8
Cheltuieli pregătire profesională	73	102
TOTAL	59.611	59.009
Alte cheltuieli		
Cheltuieli de transport	4.061	5.209

Cheltuieli cu utilitatile	3.821	4.058
Cheltuieli cu serviciile executate de terti	1.795	6.373
Cheltuieli cu despagubiri, amenzi, penalitati, donatii, sponsorizari si subventii	350	607
Cheltuieli de protocol, reclama si publicitate	127	92
Alte cheltuieli generale	10	1.158
Cheltuieli cu alte impozite si taxe	2.170	1.194
Cheltuieli cu reparatiile	1.353	1.369
Cheltuieli cu deplasările	221	64
Cheltuieli cu chiriile	350	231
Cheltuieli cu taxele postale si telecomunicatii	475	518
Cheltuieli cu primele de asigurare	426	371
TOTAL	25.937	21.931

e). Cota de piata:

Avand in vedere ca produsele societatii sunt diversificate, nu se poate determina o cota de piata globala.

f). Lichiditate:

Societatea detinea in conturi la 31 decembrie 2024 suma de 9.179 mii lei.

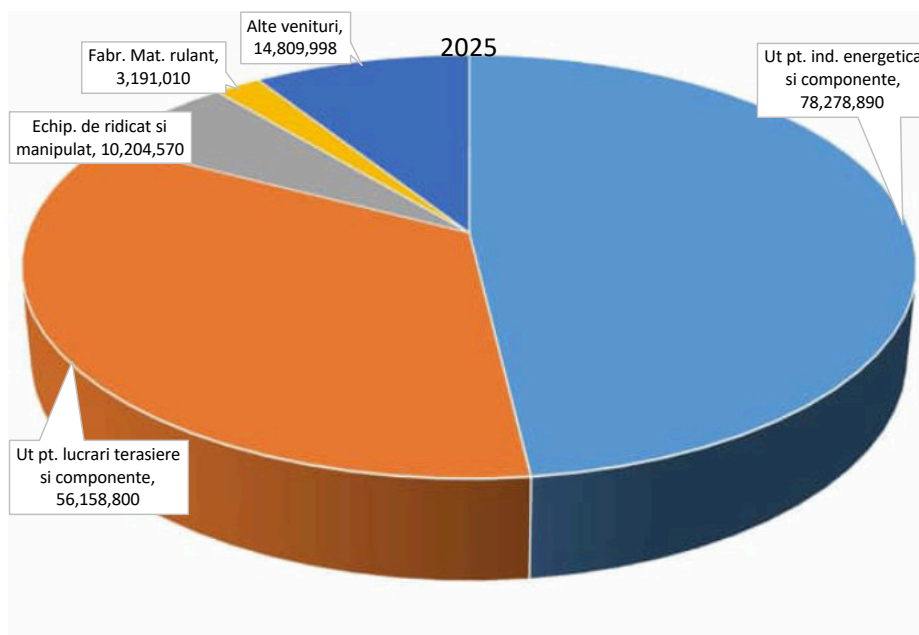
2. Analiza nivelului tehnic si a activitatii de vanzare a Societatii

Gama de produse COMELF este structurata pe cinci linii principale, astfel: (1) Utilaje pt. industria energetica si componente; (2) Utilaje pentru lucrari terasiere si componente; (3) Utilaje pentru protectia mediului; (4) Echipamente de ridicat si manipulat; (5) Utilaje tehnologice; Vanzarea produselor se realizeaza la nivel de client si proiect , prin intermediul Directiei comerciale centralizate, cu proiect manageri specializati pe tipuri de produse si clienti. Produsele Comelf sunt livrate in principal la export, in tari ca: Italia, Franta, Anglia, Olanda, Suedia, Austria, Norvegia, Germania, Belgia, Elvetia, Ungaria, USA.

Activitatea productiva a Societatii se desfasoara in cadrul fabricilor, organizate pe centre de profit:

- ❖ Fabrica de Produse din Inox ("FPI")
- ❖ Fabrica de Utilaje si Echipamente Terasiere , Filtre si Electrofiltre ("FUET")
- ❖ Fabrica de Componente si Masini Terasiere ("TERRA")

Ponderea veniturilor operationale pe principalele linii operationale, in total venituri, pentru anul 2025 :



Politica comerciala a Societatii este de a evita dependenta semnificativa de un singur beneficiar (nu mai mult de 35% expunere pe client). Pe parcursul anului 2025 cea mai mare pondere a vanzarilor pe un singur client a fost de 19,45% din total cifra de afaceri, astfel :

Partener	Pondere venituri (> 5%)	in Venituri	Segmentul la care sunt incluse veniturile
Siemens	19.45%	31,629,375	Utilaje pt. industria energetica si componente:FPI-FUET
Uzinsider Techno SA(GE)	12.56%	20,433,563	Utilaje pt. industria energetica, client final General Electric
Komatsu	10.07 %	16,374,934	Utilaje pt. lucrari terasiere si componente:FUET
HD Hyunday Infracore	8.95%	14,548,583	Utilaje pt.lucrari terasiere si componente ale acestora :FCT
Tesmec	7.86%	12,786,426	Utilaje pt. lucrari terasiere,fabricarea mat.rulant si componente ale acestora :FUET + FCT
GE(alte divizii)	7.22%	11,735,200	Utilaje industria energetica FUET+FPI

3. Evaluarea activitatii de aprovizionare tehnico-materiala :

Activitatea de asigurare a bazei materiale are ca scop procurarea in permanenta si in cele mai bune conditii a resurselor materiale necesare bunei desfasurari a activitatii de productie a companiei .

Activitatea de asigurare a bazei materiale se realizeaza centralizat, prin intermediul DIRECTIEI DE ASIGURARE BAZA MATERIALA SI LOGISTICA(DABM)

In cadrul DABM isi desfasoara activitatea departamentele de achizitii, sectorul depozite si control furnizori, colaborarile externe si sectorul de logistica.

Gestionarea activitatii de aprovizionare se deruleaza in baza necesarelor de materiale emise de departamentele tehnice, necesare intocmite pentru fiecare client in parte ca o consecinta a comenzilor emise de catre acesta.

Departamentul de achizitii impreuna cu sectorul depozite au sarcina sa verifice in permanenta stocurile de materiale si apoi sa emita comenzile de cumparare pentru a mentine stocurile, pe cat posibil, sub control in scopul evitarii blocajelor financiare si a evitarii suprastocului , in special pentru produsele nerepetitive .

In conformitate cu procedurile Comelf exista o baza de furnizori selectati si evaluati in baza unor criterii de calitate , pret , termen de livrare.

Totodata prin intermediul departamentului control furnizori sunt intocmite planuri periodice pentru auditarea furnizorilor in scopul mentinerii lantului de aprovizionare la un standard ridicat corelat cu cerintele clientilor Comelf .

Emiterea comenzilor de achizitii se efectueaza dupa analiza ofertelor primite de la minim 2 furnizori , selectandu-se furnizorul care acorda cele mai bune conditii cel putin in ce priveste calitatea produselor, pretul, termenul de livrare , conditiile de plata etc.

Pentru materiile prime uzuale sunt definite stocuri de siguranta.

4. Evaluarea aspectelor legate de angajatii Societatii :

Numarul mediu de personal a scazut in cursul anului 2025 de la 593 numar mediu in anul 2024 la 556 numar mediu salariati in anul 2025. Structura personalului a fost urmatoarea:

	2025	2024
Directori executivi	8	8
Personal direct productiv	319	335
Personal indirect productiv si TESA	229	250
Total	556	593

Conform Codului Muncii, in cadrul COMELF valoarea salariului minim nu poate fi mai mica decat salariul minim brut. Suplimentar, in cadrul Societatii pe langa salariul de baza realizat aferent timpului efectiv lucrat sau a normei de lucru(in cazul muncitorilor direct productivi remunerati in acord individual), se mai acorda urmatoarele categorii de sporuri: spor de noapte, spor pentru ore suplimentare, sporuri pentru lucrul in zilele de repaus saptamanal, spor pentru lucrul in mediu cu noxe, spor pentru sef de microformatie/formatie.

De asemenea Societatea are implementat un sistem de recompensare al angajatilor sai, la momentul pensionarii, cu echivalentul unei sume fixe, care evolueaza crescator functie de numarul de ani de munca realizati in cadrul companiei. Societatea a inregistrat provizioane pentru aceste plati. In anul 2025 a fost aplicabil Contractul Colectiv de Munca , valabil incepand cu 28.12.2024.

5. Evaluarea aspectelor legate de impactul activitatii de baza a Societatii asupra mediului

Activitatea companiei COMELF are efecte inerente asupra mediului. In vederea minimizarii acestor efecte, exista o abordare preventiva la nivelul companiei si o monitorizare permanenta a întregii activitati de catre persoane dedicate si specializate pe probleme de mediu. Principalele obiective ale conducerii companiei pe partea de protectie a mediului sunt mentinerea emisiilor fugitive in limitele legale, sub 20% raportat la consumul anual a materialelor de protectie anticoroziva, reducerea cantitatilor de deseuri provenite din activitatile desfasurate in atelierele de protectie anticoroziva dar si instruirea continua a tuturor salariatilor in ceea ce priveste colectarea selectiva a deseurilor.

Pentru desfasurarea proceselor de productie, Comelf a obtinut:

- Autorizatia de gospodarire a apelor nr. BN 05/29.01.2025, emitent Administratia Bazinala de Apa Somes-Tisa, Sistemul de Gospodarire a Apelor Bistrita-Nasaud, valabilitate pana la data de 29.01.2030;
- Autorizatia de mediu pentru functionare nr. 30/06.04.2022, emitent MMGA-Agentia de Protectia Mediului BN, cu prelungire anuala;
- Certificare a Sistemului de Management integrat calitate, mediu, sanatate si Securitate in munca in conformitate cu ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 , si ISO 45001:2018;

6. Evaluarea aspectelor legate de partea de cercetare-dezvoltare

Având în vedere specificul activității companiei și nivelul ridicat de complexitate tehnică, la nivelul societății funcționează un Departament de Proiectare care, pe lângă activitatea de pregătire a fabricației, desfășoară în mod constant activități de cercetare-dezvoltare. În perioada recentă, aceste activități au evoluat de la îmbunătățirea produselor existente către dezvoltarea de echipamente proprii, în special în domeniul concasării și sortării materialelor minerale, inclusiv concepte optimizate din punct de vedere constructiv, funcțional și economic.

Activitatea de cercetare se bazează pe integrarea feedback-ului din exploatare, pe colaborări cu parteneri industriali, precum și pe parteneriate cu mediul academic, având ca obiectiv creșterea performanțelor produselor și dezvoltarea unui portofoliu propriu competitiv. În perioada următoare, compania are în vedere continuarea dezvoltării acestor produse și lansarea lor în fabricație.

7. Evaluarea activitatii companiei privind managementul riscului:

(a) Riscul de credit

Riscul de credit se refera la riscul ca o terta parte sa nu isi respecte obligatiile contractuale, provocand astfel pierderi financiare Societatii. Expunerea Societatii si ratingurile de credit ale tertelor parti contractuale sunt atent monitorizate de catre conducere. Exista o politica implementata in ceea ce priveste evaluarea atat a clientilor potentiali dar si a clientilor existenti, evaluare functie de care se stabileste limita de creditare si modalitatea de decontare .Totusi, consideram ca Societatea este expusa riscului de credit ca urmare a creantelor comerciale cu termene de plata de pana la 120 de zile, parte semnificativa din acestea nefiind asigurate.

(b) Riscul de lichiditate

Responsabilitatea finala pentru gestionarea riscului de lichiditate apartine directorilor executivi, in special directorului economic al Comelf, care au construit un cadru corespunzator de gestionare a riscurilor de lichiditate cu privire la asigurarea fondurilor Societatii pe termen scurt, mediu si lung si la cerintele privind gestionarea lichiditatilor. Exista o monitorizare continua a fluxurilor de numerar previzionate (3 luni) dar si a fluxurilor reale prin punerea in corespondenta a scadentelor activelor si datoriilor financiare. Nevoia suplimentara de lichiditate poate fi acoperita de companie inclusiv prin accesarea unor facilitati de credit, compania fiind la un nivel de indatorare satisfacator.

(c) Riscul valutar

Riscul valutar este riscul inregistrarii unor pierderi sau al nerealizarii profitului estimat ca urmare a fluctuatiilor nefavorabile ale cursului de schimb. Majoritatea activelor si pasivelor financiare ale Societatii sunt exprimate in moneda nationala, celelalte valute in care se efectueaza operatiuni fiind EUR, USD si GBP.

Majoritatea activelor curente sunt exprimate in valuta (55%) iar datoriile Societatii sunt exprimate in valuta (48%) si in moneda nationala (52%) si prin urmare fluctuatiile cursului de schimb nu afecteaza in mod semnificativ activitatea Societatii. Expunerea fata de fluctuatiile cursului de schimb valutar se datoreaza in principal tranzactiilor curente de conversie valutara necesara pentru plati curente in LEI.

(d) Riscul ratei dobanzii

La data de 31 decembrie 2025 majoritatea activelor si datoriilor Societatii nu sunt purtatoare de dobanda, cu exceptia creditelor bancare. Drept urmare Societatea nu este afectata semnificativ de riscul fluctuatiilor ratei de dobanda.

Societatea nu utilizeaza instrumente financiare derivate pentru a se proteja fata de fluctuatiile ratei dobanzii.

(e) Riscul de piata

Riscul de piata este definit ca riscul de a inregistra o pierdere sau de a nu obtine profitul asteptat, ca rezultat al fluctuatiilor preturilor, ratelor de dobanda si a cursurilor de schimb ale valutilor. Societatea este expusa la urmatoarele categorii de risc de piata:

(i) Riscul de pret

Societatea este expusa riscului de pret existand posibilitatea ca valoarea costurilor pentru indeplinirea proiectelor sa fie mai mare decat valoarea estimata astfel contractele sa ruleze in pierdere.

In scopul acoperirii riscului de pret generat de cresterea materiei prime de baza, metalul, compania are in scris, in contractele comerciale incheiate cu clientii, o clauza de protectie care ii permite sa actualizeze pretul de vanzare daca pretul materiei prime de baza creste. In contextul economic actual marcat de instabilitate politica si economica, exista un risc legat de pretul volatil al materiilor prime. Compania are si o politica de achizitii materiale care ofera o protectie pentru o perioada de 2-3 luni, pentru comenzi confirmate, care ne asigura un echilibru, pentru perioada in care ne repositionam fata de furnizori si fata de clienti.

Riscul ratelor de dobanda si riscul valutar au fost detaliate mai sus.

(f) Riscul aferent mediului economic

Economia romaneasca continua sa prezinte caracteristicile specifice unei economii emergente si exista un grad semnificativ de incertitudine privind dezvoltarea mediului politic, economic si social in viitor. Conducerea Societatii este preocupata sa estimeze natura schimbarilor ce vor avea loc in mediul politic si economic mondial si , in particular, din Romania si care va fi efectul acestora asupra situatiei financiare si a rezultatului operational si de trezorerie al Societatii.

Printre caracteristicile economiei romanesti se numara si existenta unei monede care nu este pe deplin convertibila in afara granitelor si un grad scazut de lichiditate a pietei de capital.

Conducerea Societatii nu poate previziona toate efectele situatiei economiei, considerata in ansamblu, care vor avea impact asupra sectorului financiar din Romania si nici potentialul impact al acestora asupra prezentelor situatii financiare. Conducerea Societatii considera ca a adoptat masurile necesare pentru sustenabilitatea si dezvoltarea Societatii in conditiile curente de piata. Principala provocare, la acest moment pentru Societate o reprezinta evolutia pretului materiilor prime precum si piata muncii in ceea ce priveste formarea de personal calificat in domeniul in care activam, necesare reusitei operationale a companiei.

(g) Valoarea justa a instrumentelor financiar

Compania nu mai detine la 31.12.2025 instrumente financiare.

8. Elemente de perspectiva privind activitatea companiei COMELF:

Evolutia probabila a companiei se regaseste in Proiectul de Buget de Venituri si Cheltuieli pentru anul 2026, care prevede urmatoarele:

➤ Cifra de afaceri :	166.666 mii lei;
➤ Total venituri, din care:	172.737 mii lei;
➤ Venituri din contracte clienti	161.580 mii lei;
➤ Venituri din vanzare marfa+prestari servicii	5.086 mii lei;
➤ Venituri din subventii de investitii	981 mii lei;
➤ Venituri financiare(dobanzi)	1 mii lei;
➤ Total cheltuieli:	162.096 mii lei;
➤ Profit brut:	8.500 mii lei;

Comelf si-a propus pentru anul 2026 si un buget de investitii in valoare de 1.329 mii EUR. Aceste investitii sunt destinate achizitiei unei masini de debitat profile/tevi, dispozitive, masini de ajustat(rotunjire muchii), gaurit si sanfrenat, scule si dispozitive curente, modernizari cabine vopsire si masini prelucrat, servere.

Programul de investitii pentru anul 2026, mentionat mai sus, se va realiza cu surse proprii si surse externe.

Actiunile corporale ale Societatii:

1. COMELF SA detine la finalul anului 2025 urmatoarele capacitati de productie:

- ❖ **Fabrica de Utilaje si Echipamente terasiere (FUET):** care produce echipamente navale, macarale telescopice, componente pentru excavatoare si componente pentru masini terasiere (brate), carcase de motoare, carcase de generatoare electrice, sasie pentru turbine, echipamente pentru desprafuirea gazelor industriale, filtre pentru statii de asfalt, echipamente pentru centrale electrice cu turbine de gaz, echipamente pentru tratarea si epurarea apelor uzate, echipamente hidroenergetice, echipamente tehnologice. Activitatea FUET se desfasoara in doua unitati productive, din care una in suprafata construita de 16.128 mp si una in suprafata construita de 18.827 mp;
- ❖ **Fabrica de Componente si Masini terasiere (FCT):** care produce masini terasiere cu montaj final (concasoare, masini de turnat asfalt), componente pentru masini terasiere (sasie, brate, rame), prese mobile pentru compactat caroserii auto, prese fixe si componente utilaje pentru compactat deseuri metalice, macarale telescopice, subansamble pentru autobasculante de mare tonaj. Suprafata construita 17.322 mp;
- ❖ **Fabrica de Prodeuse din Inox (FPI):** care produce echipamente din otel inox (echipamente pentru centrale electrice cu turbine pe gaz, componente pentru instalatii eoliene, componente pentru vagoane de transport marfa, componente pentru filtrare aer de combustie) si din otel carbon (echipamente pentru centrale electrice cu turbine pe gaz, sasie pentru turbine, compresoare, generatoare, transportoare cu banda metalica, componente pentru transport, montaj, componente pentru masini de manevrat transcontainer);
Suprafata construita 28.547 mp;
Toate aceste fabrici sunt localizate in Bistrita, strada Industriei nr.4, judetul Bistrita-Nasaud.

De asemenea compania dispune de Cladiri administrative si Depozite proprii de materiale, toate localizate in Bistrita, strada Industriei nr.4.

Suplimentar, societatea dispune de un teren situat in extravilanul Municipiului Bistrita, in suprafata de 6450 mp.

Suprafata totala de teren detinuta de companie este de 174.614 mp.

Imobilele au fost construite incepand cu anul 1971 dar au suferit ulterior lucrari de modernizare astfel incat sa satisfaca standardele actuale. Toate constructiile companiei sunt asigurate.

Masinele, utilajele si instalatiile folosite de Comelf in activitatea de productie au fost achizitionate, o parte semnificativa, in perioada 2014-2015, perioada in care compania a implementat proiectul „Modificarea fundamentala a fluxurilor de fabricatie si introducerea tehnologiilor noi cu scopul cresterii productivitatii si competitivitatii pe piata interna si externa a COMELF” conform contractului de finantare semnat cu Ministerul Economiei in calitate de autoritate de management pentru POS-CCE.

In mare parte, investitiile ulterioare s-au realizat pentru intretinerea masinilor si utilajelor existente, pentru robotizarea procesului de sudura, pentru cresterea capacitatii de debitare si pentru cresterea eficientei energetice.

2. Piata valorilor mobiliare emise de Societate

2.1. Incepand cu 20.11.1995 Comelf este cotate la Bursa de Valori Bucuresti. Actiunile Societatii sunt actiuni ordinare, nominative, dematerializate si indivizibile.

2.2. Profitul nerepartizat aferent anului 2025, ramas dupa constituirea de rezerve aferente profitului reinvestit si dupa distributia de dividende, se va inregistra ca rezultat reportat si va fi repartizat ulterior , conform propunerii CA.

2.4. Capitalului social al Societatii nu a suferit modificari in anul 2025, acesta este in cuantum de 13.036.325, 34 LEI echivalent a 22.476.423 actiuni, valoare nominala 0,58 lei/actiune.

La 31.12.2025 COMELF S.A. a achizitionat integral partile sociale ale Mottra SRL, companie care activeaza in domeniul serviciilor(reparatii electrice-bobinaj motoare), valoarea achizitiei a fost de 220.000 lei. COMELF SA nu detine Sucursale.

3. Conducerea Societatii

3.1. Consiliul de Administratie

Compania Comelf SA este administrata in sistem unitar de catre Consiliu de Administratie format din cinci membrii alesti de catre Adunarea Generala a Actionarilor prin vot secret. Durata mandatului membrilor Consiliului de Administratie este de 4 ani si pot fi realesi.

La data prezentului raport structura Consiliului de Administratie este urmatoarea:

Savu Constantin	presedinte
Babici Emanuel	membru
Mustata Costica	membru
Sofroni Vlad	membru
Parvan Cristian	membru

Membrii Consiliului de Administratie sunt alesti in cadrul Adunarii Generale a Actionarilor pe baza votului actionarilor in conformitate cu cerintele legale. Prin urmare nu exista intelegeri si acorduri de raportat in acest sens.

Lista persoanelor afiliate societatii comerciale:

Parte afiliata	Activitatea	Descrierea tipului de legatura
Uzinsider SA	Servicii consultanta in management	Uzinsider SA este actionar majoritar
Uzinsider Techo SA	Servicii de intermediere in comertul cu produse industriale	
Uzinsider General Contractor SA	Colaborari pe obiective livrate la cheie	
Promex SA	Comert cu energie electrica	
24 Ianuarie SA	Colaborari in fabricatie de subansamble	
	Colaborari in fabricatie de subansamble	

Celelalte societati sunt legate de Comelf S.A. datorita unei combinatii de conducere comuna sau/si persoane care sunt si actionari ale celorlalte societati.

3.2. Conducerea executiva

Conducerea executiva a Comelf este numita de catre Consiliul de Administratie. Directorii conduc activitatea zilnica a companiei si au obligatia de a asigura un circuit corect al informatiei corporative.

- Membrii Conducerii Executive ale Societatii:

Cenusa Gheorghe	Director General
Pop Mircea	Director General Adjunct Comercial
Oprea Paul Cristian	Director General Adjunct Tehnic si Productie
Tatar Dana	Director Economic
Jurje Valeriu	Director AQM
Campian Cosmin	Director executiv fabrica
Tatar Eugen	Director executiv fabrica
Viski Vasile	Director executiv fabrica

Membrii conducerii executive sunt alesti de catre Consilul de Administratie si nu exista acorduri, intelegeri ori legaturi de familie intre administratori si directori, care ar putea fi raportate in prezentul raport.

Pentru membrii Consilului de Administratie si membrii Conducerii executive precizam ca nu exista si nu au existat litigii sau proceduri administrative in care au fost implicati, in ultimii 5 ani, referitoare la activitatea acestora in cadrul Societatii, precum si altele care privesc capacitatea respectivei persoane de a-si indeplini atributiile in cadrul firmei.

RAPORTUL DE DURABILITATE AN 2025

Mesaj din partea directorului general

Evoluția în cifre

1. Compania noastră
 - 1.1 Profilul companiei
 - 1.2 Guvernanta corporativă
 - 1.3 Management-ul riscului și conformarea
 - 1.4 Integritate, etica și bune practici în afaceri
 - 1.5 Securitate cibernetică
 - 1.6 Lanțul de aprovizionare
 - 1.7 Analiza materialității
2. Produsele noastre
 - 2.1 Produsele noastre
 - 2.2 Calitatea produselor pe care le realizăm
 - 3.
3. Grija noastră față de mediu
 - 3.1 Managementul resurselor
 - 3.2 Emisii de gaze cu efect de seră și protecția climei
4. Grija noastră față de oameni
 - 4.1 Grija față de angajații noștri
 - 4.2 Grija față de comunități
5. Performanța noastră în cifre
 - 5.1 Managementul resurselor 2025/2026
 - 5.2 Emisii de gaze cu efect de seră și protecția climei
 - 5.3 Managementul deșeurilor
 - 5.4 Informații despre angajați

Mesaj din partea Directorului General-Ing. Cenușă Gheorghe — COMELF S.A.

Stimați parteneri, acționari, angajați și reprezentanți ai comunității,

COMELF S.A. este o companie cu peste cinci decenii de activitate în producția de structuri metalice complexe și echipamente industriale, cotate la Bursa de Valori București și parte a Grupului Uzinsider — unul dintre cele mai importante grupuri industriale cu capital 100% românesc. Prezentul raport de sustenabilitate acoperă activitatea anului 2025 și definește angajamentele strategice ale companiei pentru 2026.

Contextul anului 2025

Anul 2025 a confirmat că mediul economic industrial rămâne unul solicitant. Profitul net al exercițiului financiar 2025 a reflectat creșterea costurilor cu utilitățile și presiunile inflaționiste asupra cheltuielilor cu personalul.

În acest context, COMELF a menținut disciplina investițională și a continuat programele de modernizare și sustenabilitate, fără a le subordina rezultatelor financiare pe termen scurt.

Performanță de mediu — continuarea trendului

Anul 2025 a consolidat direcția trasată în 2024 în ceea ce privește eficiența energetică și reducerea impactului asupra mediului. Parcul fotovoltaic propriu a continuat să asigure cea mai mare parte a necesarului energetic al proceselor de fabricație, menținând mixul energetic al companiei la 65% regenerabil. Reducerea amprentei de carbon atinsă în 2024 față de nivelul de referință 2023 a fost păstrată și consolidată în 2025.

Un element semnificativ al anului 2025 îl reprezintă demararea implementării unui sistem de stocare a energiei prin baterii. Această investiție va permite valorificarea optimă a producției proprii de energie fotovoltaică, reducând dependența de rețeaua externă în perioadele de consum ridicat și asigurând o mai mare stabilitate energetică a proceselor de producție. Finalizarea și punerea în funcțiune a acestui sistem reprezintă unul dintre obiectivele prioritare pentru 2026.

Practicile implementate anterior — nestingul centralizat pentru reducerea consumului de materie primă, optimizarea proceselor de protecție anticorozivă și sistemul de gestionare și valorificare a deșeurilor — au continuat să funcționeze ca standarde operaționale, nu ca măsuri punctuale.

Modernizare și cercetare-dezvoltare

Investițiile noi aflate în derulare la finele anului 2025 totalizează aproximativ 7 milioane lei, reflectând angajamentul continuu față de modernizarea bazei tehnologice. Cheltuielile de cercetare-dezvoltare ale companiei au înregistrat în 2025 o creștere de peste 130% față de anul anterior, semnal clar al orientării strategice spre inovare și dezvoltare de soluții tehnice noi.

Departamentul de proiectare al companiei desfășoară activitate de pregătire a fabricației pe modele 3D, identificare de soluții tehnice noi și îmbunătățire continuă a produselor din portofoliu, în parteneriat activ cu universități din România. Clienți de referință precum Siemens și General Electric impun standarde tehnice ridicate care stimulează permanent această evoluție.

Soluțiile digitale integrate pentru nesting, urmărirea fabricației și programarea producției, împreună cu roboții de sudură și manipulare introduși în perioadele anterioare, continuă să genereze rezultate măsurabile în productivitate și eficiența resurselor.

Responsabilitate față de angajați

La nivelul anului 2025, numărul mediu de angajați a fost de 556 de persoane, evoluție influențată de ajustarea structurii sortimentale a producției. Indiferent de dimensiunea echipei, standardele privind securitatea și sănătatea în muncă au rămas necompromise. Obiectivul strategic de zero accidente de muncă este integrat în proiectarea și evaluarea tuturor proceselor tehnologice ale companiei.

Programele de sănătate și prevenție adresate personalului au continuat în 2025, complementând investițiile în echipamente care reduc expunerea la factori de risc și îmbunătățesc condițiile fizice de lucru.

Obiective 2026

Pentru 2026, COMELF și-a stabilit următoarele direcții prioritare:

- Finalizarea și punerea în funcțiune a sistemului de stocare a energiei prin baterii, cu monitorizarea impactului asupra autonomiei energetice și a costurilor operaționale;

- Continuarea programului de automatizare și robotizare a proceselor-cheie de fabricație;
- Avansarea în raportarea formalizată a indicatorilor de sustenabilitate, în concordanță cu cerințele Directivei europene CSRD și ale taxonomiei verzi;
- Menținerea și dezvoltarea parteneriatelor de cercetare-dezvoltare cu universități din România.

Dezvoltarea durabilă reprezintă pentru COMELF S.A. o direcție strategică integrată în toate deciziile operaționale și de investiții ale companiei. Continuăm acest drum cu responsabilitate față de toți cei implicați — angajați, parteneri, acționari și comunitate.

Evoluția companiei în cifre

Indicatori economici	UM	2025	2024	2025 vs 2024
Venituri totale	<i>mii lei</i>	163.897	168.717	-3%
Cheltuieli totale	<i>mii lei</i>	158.431	158.948	-
EBITDA	<i>mii lei</i>	15.366	20.652	-26%
Productia fizica	<i>tone</i>	5.184	5.453	-5%
Capitaluri proprii	<i>mii lei</i>	76.459	81.137	-6%
Total datorii	<i>mii lei</i>	85.418	76.673	+11%
Indicatori mediu				
Cheltuieli cu energia electrica	<i>mii lei</i>	1.842	1.643	+12%
Productia de energie electrica	<i>MWH</i>	2558	2890	-11%
Consum total de energie electrica	<i>MWH</i>	5097	5008	+2%
Cantitate deseuri metal valorificate	<i>tone</i>	1679	2852	-41%
Indicatori sociali				
Numar mediu angajati	<i>persoane</i>	556	593	-6%
Sponsorizari ;burse invatamant dual	<i>mii lei</i>	343	378	-9%

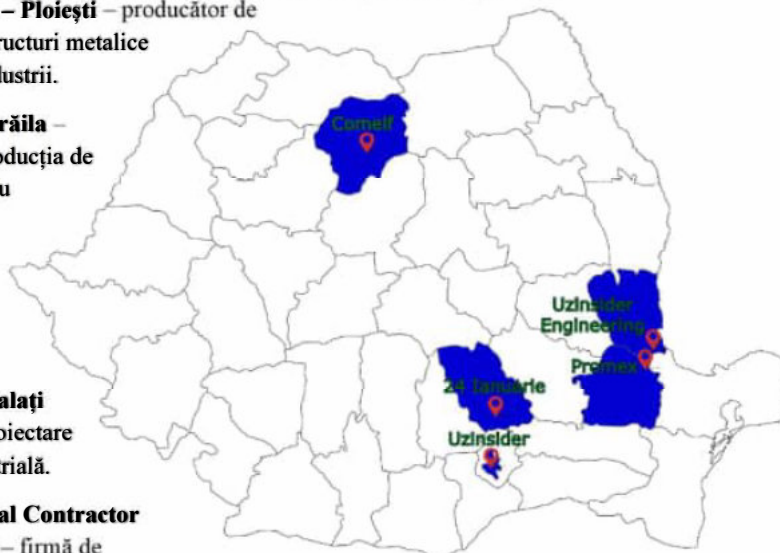
1.1 Profilul companiei

Comelf S.A. este un lider recunoscut în industria echipamentelor industriale, cu o tradiție de peste 50 de ani în producția de structuri metalice complexe și componente pentru diverse sectoare, inclusiv domeniul energetic, energie regenerabilă, utilaje terasiere și echipamente pentru protecția mediului.

Compania noastră este listată la Bursa de Valori București încă din 1995 și face parte din **Grupul Uzinsider**, unul dintre cele mai importante grupuri industriale din România.

Alături de Comelf, **grupul Uzinsider include și alte companii specializate, precum:**

- **24 Ianuarie S.A. – Ploiești** – producător de echipamente și **structuri metalice** pentru diverse industrii.
- **Promex S.A. – Brăila** – specializată în **producția de utilaje grele** pentru industria construcțiilor și transportului feroviar.
- **Uzinsider Engineering – Galați** – companie de **proiectare și inginerie industrială**.
- **Uzinsider General Contractor S.A. – București** – firmă de antreprenariat **general pentru proiecte industriale și civile**.
- **Uzinsider Techno S.A. – București** – companie de comerț industrial și distribuție de echipamente și componente.



Prin colaborarea cu celelalte companii din grup, Comelf beneficiază de acces la **soluții tehnologice avansate și de inginerie** și oportunități de dezvoltare pe piețele internaționale, consolidându-și poziția ca unul dintre cei mai importanți producători industriali din România.

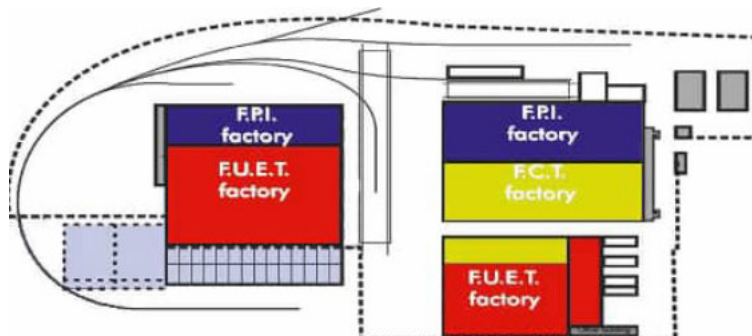
Unități de producție

Activitatea de producție a Comelf se desfășoară în trei fabrici situate în Bistrița:

- **F.P.I. Factory (Fabrica de Produse din Inox)** – produce echipamente complexe din oțel inoxidabil, inclusiv carcase pentru turbine industriale, filtre pentru centrale electrice și structuri metalice pentru industria energetică.
- **F.U.E.T. Factory (Fabrica de Utilaje și Echipamente Terasiere)** – dedicată fabricării de echipamente pentru industria minieră și construcții, cum ar fi brațe pentru

excavatoare, structuri pentru utilaje terasiere și componente pentru utilaje de mare tonaj.

- **F.C.T. Factory (Fabrica de Componente și Subansamble)** – axată pe producția de utilaje terasiere cu montaj final și componente navale.



Inovație și dezvoltare

În 2025, Comelf a continuat strategia sa de modernizare a producției, investind peste **1,4 milioane euro** în echipamente de ultimă generație, inclusiv:

- **Masini de prelucrat cu comanda numerică** pentru îmbunătățirea preciziei și eficienței procesului de fabricație.
- **Tehnologii avansate de tăiere cu laser și plasmă CNC** pentru producția de componente metalice complexe.

Sustenabilitate și impact ecologic

În conformitate cu obiectivele de sustenabilitate, Comelf a implementat proiecte pentru reducerea amprentei de carbon, inclusiv:

- Instalarea de **panouri fotovoltaice cu o capacitate de 3 MWp**, reducând consumul de energie din rețeaua națională cu 55%.
- Utilizarea de **vopsele și tehnologii avansate** pentru protejarea suprafețelor metalice cu reducerea de emisii toxice.
- Implementarea unui sistem avansat de **reciclare a deșeurilor metalice și apei industriale**.

Extinderea pietei

În conformitate cu strategia sa de diversificare și extindere pe noi piețe, Comelf își propune să își consolideze prezența în industria de apărare prin dezvoltarea și fabricarea de componente destinate echipamentelor militare.

Compania deține certificarea AQAP 2110, care atestă conformitatea sa cu cerințele NATO privind proiectarea, dezvoltarea și producția de echipamente și componente pentru industria de apărare. Această certificare reprezintă un pas strategic în direcția extinderii capacităților de producție pentru structuri metalice, blindaje și alte componente utilizate în tehnica militară. În 2026, Comelf își propune să inițieze noi parteneriate cu producători și furnizori de echipamente militare, atât pe plan național, cât și internațional.

1.2 Guvernanta corporativa

- ✚ **Impact asupra mediului:** Promovam o guvernanta corporativa orientata spre protectia si conservarea mediului inconjurator, protectia resurselor si exploatarea acestora in mod rational , intr-un mod transparent, cu respectarea reglementarilor specifice;
- ✚ **Impact asupra oamenilor:** Suntem preocupati si angajati in identificarea de solutii pentru imbunatatirea conditiilor de munca, in vederea cresterii calitatii vietii angajatilor. Ne angajam sa cautam oportunitati in vederea asigurarii unui echilibru intre performanta angajatilor si viata privata.
- ✚ **Impact asupra economiei:**cautam solutii pentru a asigura continuitatea afacerii, exploatam noi oportunitati pentru a mentine , in conditii sustenabile activitatea companiei, cu impact asupra bugetelor locale si a bugetelor de stat si asigurari sociale. Suntem un important jucator local din punct de vedere al contributiei la bugetele mentionate mai sus.

Compania COMELF este listata la BVB, astfel ca prin apartenenta la o piata reglementata ne ajuta sa ne conformam in ceea ce priveste transparenta in informare si monitorizarea companiei.

Structura organelor de conducere:

Comelf SA este societate administrata in sistem unitar: Adunarea Generala a Actionarilor(AGA)-cel mai inalt nivel de aprobare si Consiliu de Administratie (CA). Membrii CA sunt alesi o data la 4 ani(ultimul mandat este valabil pana la data de 31.12.2027) de catre AGA si acestia numesc conducerea executiva.Toti membrii CA nu fac parte din conducerea executiva.

In cadrul CA a fost nominalizat un Comitet de Audit , format din 2 membrii, nici unul nu este auditor financiar.

De asemenea, este format, din membrii CA, un Comitet de remunerare, care are ca atributii stabilirea politicii si a indicatorilor de remunerare la nivelul membrilor CA si ai conducerii executive.

Este in curs de elaborare Ghidul privind evaluarea membrilor CA , cuprinzand scopul , criteriile si frecventa procesului de evaluare.Termen de finalizare 30.06.2026.

Membrii CA sunt 100% barbati.

Impartirea pe categorii de varsta a membrilor CA:

- peste 80 ani-2 persoane;
- intre 70-80 ani-1 persoana;
- intre 60-70 ani-1 persoana
- intre 50-60 ani-1 persoana

Membrii CA au urmatarea pregatire profesionala:

- 4 persoane sunr de profesie ingineri;
- 1 persoana este de profesie economist;

Este in curs de elaborare, la nivelul CA, a unui Regulament care include prevederi privind modul de gestionare al conflictului de interese.
In cursul anului 2025, CA-ul s-a intrunit de 7 ori.

Actionarii COMELF si relatia cu acestia si cu potentialii investitori

La 31.12.2025, existau, conform datelor de la Depozitarul Central un numar de 5310 persoane fizice si juridice.

La nivelul companiei , se rapoarteaza , prin intermediul site-ului companiei si al BVB, toate informatiile esentiale si raportarile trimestriale/semestriale si anuale.

1.3 Management-ul riscului si conformarea

La Comelf SA, gestionarea riscurilor este un proces esențial integrat în strategia corporativă, având ca scop protejarea valorii companiei și asigurarea sustenabilității pe termen lung. Compania a implementat un cadru robust de management al riscurilor, care include identificarea, evaluarea și monitorizarea continuă a riscurilor operaționale, financiare și de conformitate.

Identificarea și Evaluarea Riscurilor

Procesul de identificare a riscurilor implică o analiză detaliată a factorilor interni și externi care ar putea afecta performanța și continuitatea afacerii. Printre principalele categorii de risc analizate de Comelf SA se numără:

- **Riscuri operaționale** – asociate cu eficiența proceselor, disponibilitatea materiilor prime și capacitatea tehnologică.
- **Riscuri financiare** – includ volatilitatea pieței, riscurile valutare și fluctuațiile prețurilor materiilor prime.
- **Riscuri de conformitate** – legate de reglementările naționale și internaționale, precum și de standardele impuse de partenerii de afaceri.

Pentru fiecare dintre aceste riscuri, Comelf SA aplică metode de evaluare cantitativă și calitativă, utilizând indicatori de performanță și scenarii de impact pentru a determina nivelul de expunere și pentru a dezvolta strategii de diminuare a efectelor negative.

Monitorizarea și Controlul Riscurilor

Compania utilizează un sistem digital avansat pentru monitorizarea în timp real a riscurilor identificate. Prin intermediul unor platforme informatice integrate, echipa de management poate analiza date relevante, detecta anomalii și lua decizii rapide pentru a preveni sau atenua efectele riscurilor.

De asemenea, Comelf SA organizează audituri interne periodice pentru a evalua eficacitatea măsurilor implementate și pentru a identifica eventuale puncte vulnerabile. Aceste audituri

sunt completate de simulări de scenarii de risc, care permit antrenarea echipelor în gestionarea situațiilor critice.

Strategii de Reducere a Riscurilor

Pentru a reduce expunerea la riscuri, compania a adoptat mai multe strategii proactive, printre care:

- **Diversificarea furnizorilor** pentru a reduce dependența de un număr restrâns de parteneri.
- **Asigurarea materiilor prime critice** prin contracte pe termen lung și monitorizarea constantă a stocurilor.
- **Optimizarea proceselor interne** pentru a crește eficiența operațională și a reduce risipa de resurse.
- **Formarea continuă a angajaților** pentru gestionarea riscurilor, prin sesiuni de instruire specifice fiecărei categorii de risc.

Conformarea cu Reglementările și Standardele Internaționale

Pentru a asigura respectarea tuturor normelor legale, Comelf SA a implementat un sistem riguros de conformare, care include:

- **Monitorizarea continuă a legislației** pentru a identifica și implementa rapid noile cerințe.
- **Actualizarea politicilor interne** pentru a reflecta modificările legislative și standardele internaționale.
- **Training specializat pentru angajați** cu privire la noile reglementări și cerințe specifice industriei.

În 2025, Comelf SA a organizat sesiuni de training privind legislația mediului, siguranța muncii și protecția datelor, având ca obiectiv principal creșterea gradului de conștientizare și reducerea riscurilor de neconformitate.

Utilizarea Tehnologiei pentru Gestionarea Riscurilor

O componentă esențială în strategia de management al riscurilor este utilizarea tehnologiei pentru colectarea, analizarea și interpretarea datelor relevante. Comelf SA a implementat soluții software avansate care permit:

- **Automatizarea proceselor de identificare a riscurilor** și generarea de rapoarte detaliate.
- **Integrarea datelor financiare și operaționale** pentru o vizibilitate mai mare asupra factorilor de risc.
- **Simularea scenariilor de criză** pentru a evalua reacțiile organizației și a identifica punctele de îmbunătățire.

Prin aceste inițiative, Comelf SA demonstrează un angajament ferm față de o cultură organizațională orientată spre prevenție și conformitate, asigurând astfel stabilitatea și succesul companiei pe termen lung.

1.4 Integritate, etica si bune practici in afaceri

Comelf SA se angajează să își desfășoare activitatea în conformitate cu cele mai înalte standarde de integritate și etică, prin implementarea unui set de politici și practici interne care să garanteze transparența și responsabilitatea în toate procesele organizaționale.

Angajamentul companiei față de etică și bune practici este reflectat în **Codul de Etică și Conduită Profesională, în politicile interne și în proiectele de formare continuă.**

ABORDAREA INTERNA

Comelf SA integrează principiile de etică și integritate în toate aspectele activităților sale printr-o abordare sistematică și coerentă, concentrându-se pe implementarea de politici clare și măsuri de control eficiente. Aceste principii sunt susținute de un cadru de guvernare robust, care asigură o conducere transparentă și responsabilă. În acest context, compania își propune să dezvolte și să implementeze măsuri de prevenire a riscurilor legate de comportamentele neetice sau de abateri de la reglementările legale.

Politica în Domeniul Concurenței

În cadrul activității sale comerciale, Comelf SA adoptă o **politică strictă în domeniul concurenței**, având ca scop prevenirea comportamentelor anticoncurențiale și promovarea unei piețe libere și corecte. Politica în domeniul concurenței include următoarele principii fundamentale:

- **Respectarea legii concurenței:** Comelf SA se conformează legislației naționale și europene în vigoare privind concurența, având grijă să evite orice practică care ar putea restricționa concurența sau ar putea afecta negativ consumatorii.
- **Prevenirea înțelegerilor restrictive:** Compania se angajează să evite orice formă de înțelegere între concurenți care ar putea limita sau denatura concurența pe piață, cum ar fi acordurile de prețuri, de împărțire a pieței sau de limitare a producției.
- **Promovarea transparenței:** Toate practicile de achiziție, vânzare și negocieri comerciale sunt desfășurate într-un mod transparent, respectând principiile concurenței libere.

Politica Anti-Corupție

Comelf SA adoptă o **politică anti-corupție fermă**, care interzice orice formă de mituire, trafic de influență sau alte acte de corupție în relațiile sale comerciale sau administrative. În cadrul acestei politici, sunt reglementate toate aspectele referitoare la comportamentul angajaților și al partenerilor de afaceri, incluzând:

- **Interzicerea plăților nejustificate:** Comelf SA nu permite angajaților sau colaboratorilor să ofere sau să accepte plăți, cadouri sau beneficii care ar putea influența procesul decizional.
- **Formarea continuă:** Toți angajații sunt instruiți periodic cu privire la legislația anticorupție, pentru a preveni orice formă de comportament ilegal sau neetic.
- **Mecanisme de raportare:** Un sistem de raportare anonimă este disponibil angajaților pentru a semnala orice activitate suspectă legată de corupție, fără teama de represalii.

Politica Privind Conflictul de Interese

Comelf SA adoptă o **politică clară privind conflictele de interese**, având ca obiectiv protejarea obiectivității în procesul decizional și prevenirea oricăror situații în care interesul personal al angajaților sau al colaboratorilor să influențeze negativ activitățile companiei. Politica include:

- **Declarația conflictului de interese:** Toți angajații și membrii consiliului de administrație sunt obligați să declare orice situație care ar putea constitui un conflict de interese, pentru a asigura transparența în procesul decizional.
- **Măsuri corective:** În cazul în care se identifică un conflict de interese, Comelf SA ia măsuri pentru a preveni orice influență asupra activităților companiei și pentru a proteja interesele organizației.
- **Prevenirea favorizării personale:** Politica interzice orice formă de favorizare a unei părți în detrimentul companiei sau al altor părți interesate, asigurându-se astfel că toate relațiile comerciale sunt desfășurate în mod echitabil.

Obiectivele pentru 2026

În vederea consolidării și îmbunătățirii continue a practicilor de etică și integritate, Comelf SA își propune să îndeplinească următoarele obiective în 2026:

1. **Extinderea formării interne:** Continuarea implementării programelor educaționale privind etica în afaceri pentru toți angajații, cu accent pe dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre responsabilitate și transparență.
2. **Îmbunătățirea mecanismului de raportare a abaterilor:** Dezvoltarea unui sistem digital mai accesibil și mai sigur pentru raportarea comportamentelor neetice, asigurând astfel o mai mare confidențialitate și ușurință în procesul de sesizare a încălcărilor.
3. **Evaluarea și actualizarea politicii de concurență:** Comelf SA va revizui periodic politicile de concurență pentru a se adapta noilor reglementări din domeniu și pentru a asigura respectarea principiilor unei piețe libere și echitabile.
4. **Consolidarea parteneriatelor etice:** Comelf SA va continua să colaboreze doar cu parteneri care respectă aceleași valori etice, integrând în continuare criterii clare de selecție a furnizorilor și partenerilor, bazate pe conformitatea cu standardele internaționale și bunele practici în domeniu.

Prin implementarea acestor obiective, Comelf SA își propune să își întărească angajamentul față de cele mai înalte standarde de integritate și etică, menținând astfel încrederea clienților, partenerilor și angajaților în activitățile sale comerciale și operaționale.

1.5 Securitate cibernetică

În lumea interconectată de astăzi, în care aproape fiecare aspect al vieții noastre este legat de tehnologia digitală și în care atacurile cibernetice au devenit o amenințare constantă pentru companii, organizații cât și utilizatori individuali, securitatea cibernetică este o

preocupare esențială în cadrul companiei atât în ceea ce privește procesele interne cât și relația cu partenerii. Organizația noastră trebuie să fie proactivă în protejarea infrastructurii, a software-ului utilizat, a bazelor de date etc., iar utilizarea tehnologiilor de securitate este o necesitate cât și o preocupare continuă pentru prevenirea atacurilor cibernetice.

Suntem conștienți că siguranța și integritatea datelor și activelor companiei sunt aspecte foarte importante și că un atac cibernetic poate pune în pericol informații sensibile, planuri de afaceri, date ale clienților sau date cu caracter personal, totodată afectând nu doar funcționarea normală a organizației dar și reputația și credibilitatea noastră.

Monitorizăm în mod constant infrastructura și aplicațiile și ne asigurăm că software-ul este actualizat periodic (incluzând aici și patch-urile pentru vulnerabilitățile descoperite). De asemenea o preocupare constantă în cadrul companiei este informarea și conștientizarea utilizatorilor asupra pericolelor atacurilor cibernetice (incluzând aici reguli și acorduri de utilizare, software, email etc) .

Deoarece digitalizarea proceselor este o preocupare constantă în compania noastră utilizăm diverse instrumente software în toate compartimentele inclusiv în zona de producție, instrumente care să fie cât mai actuale din punct de vedere al tehnologiilor utilizate. În acest sens putem menționa înlocuirea software-ului de tip ERP în perioada 2023-2024, care suplimentar funcționalităților îmbunătățite față de vechiul software aduce și un plus în ceea ce privește securitatea datelor prin utilizare unor tehnologii actuale și nu numai.

Siguranța datelor noastre este asigurată și de back-up zilnic, precum și de un sistem de back-up offsite cu Disaster Recovery pentru resursele specifice vitale. De asemenea aplicarea măsurilor specifice pentru a ne asigura că respectăm integral reglementările în vigoare privind securitatea cibernetică este o preocupare constantă și prin intermediul activității departamentului IT, ne întărim constant aceste măsuri.

Pe parcursul anului anterior nu am înregistrat reclamații în ceea ce privește încălcarea regulilor privind managementul datelor cu caracter personal și nici pierderi de date sau informații cu caracter personal ale angajaților sau colaboratorilor

Obiective

- Continuarea securizării rețelei de calculatoare (echipamente de rețea, segmentare rețea etc.)
- Asigurarea redundanței centrului de date;

1.6 Lanțul de aprovizionare și asigurarea cu materii prime din surse responsabile

Într-o lume în care sustenabilitatea devine o prioritate, ne-am propus ca gestionarea eficientă a lanțului de aprovizionare și alegerea materiilor prime din surse responsabile să reprezinte factori esențiali pentru succesul pe termen lung al companiei COMELF .

Un lanț de aprovizionare bine structurat, nu doar optimizează costurile și resursele companiei ci și contribuie la protecția mediului și respectarea drepturilor sociale.

În acest sens am adoptat ca obiectiv în cadrul DABM aprovizionarea responsabilă în scopul utilizării materiilor prime obținute prin metode etice și sustenabile.

Aceasta presupune :

- Respectarea mediului prin alegerea furnizorilor care folosesc practici ecologice.
- Colaborarea cu parteneri care asigură condiții de muncă corecte și sigure.
- Monitorizarea originii materiilor prime achiziționate și eliminarea practicilor ilegale sau neetice.

Un lanț de aprovizionare sustenabil aduce companiei multiple beneficii:

- **Reducerea impactului asupra mediului** - prin utilizarea materialelor reciclate sau regenerabile se diminuează poluarea .
- **Creșterea reputației companiei** - clientii apreciază companiile care promovează practici responsabile.
- **Conformitatea cu reglementările internaționale** - legislația devine tot mai strictă în ceea ce privește proveniența materiilor prime.
- **Eficiența economică** – deși inițial poate părea costisitor, un lanț de aprovizionare sustenabil reduce riscurile legale și economice pe termen lung. Deși beneficiile sunt evidente, există și obstacole:
- **Costuri mai mari** – materialele certificate și parteneriatele etice pot avea prețuri mai ridicate.
- **Dificultăți în verificarea furnizorilor** – trasabilitatea completă a materiilor prime necesită tehnologii avansate și resurse suplimentare.
- **Fluctuații ale disponibilității materiilor prime** – cererea pentru resurse sustenabile poate depăși oferta disponibilă.

In consecința adoptarea unui lanț de aprovizionare responsabil nu este doar o alegere etică, ci și o necesitate strategică pentru compania Comelf . Pe măsură ce cerințele de mediu și sociale devin tot mai stricte, suntem obligați să adaptăm lanțul de aprovizionare la standardele sustenabilității cu scopul de a obține un avantaj competitiv pe piața .

Compania Comelf se implică în stabilirea relațiilor de afaceri durabile și transparente cu furnizorii precum și implementarea practicilor etice și sustenabile în selecția și achiziționarea de materii prime .Compania are o amprentă globală de achiziții care se extinde în Europa (CE și în afara CE) precum și în Statele Unite ale Americii .

Incepând cu anul 2026 , la solicitarea expresă a clienților noștri, ne-am propus să dezvoltăm și să implementăm ca procedura de lucru :

POLITICA DE APROVIZIONARE RESPONSABILĂ A COMELF privind mineralele din zone de conflict (MZC) , definirea fluxului de lucru pentru identificarea, evaluarea, atenuarea și raportarea riscurilor asociate cu staniul (Sn), tantalul (Ta), wolframul/tungstenul (W), aurul (Au), cobaltul (Co) și mica în lanțul nostru de aprovizionare, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2017/821 și Ghidul OCDE.

Politica se aplică tuturor activităților de achiziții ale COMELF S.A., tuturor departamentelor implicate : Achiziții, Producție, Calitate, Juridic și tuturor furnizorilor de materiale, componente sau produse finite care pot conține minerale din zone de conflict.

Procedura de lucru se va dezvolta și implementa până la 31 decembrie 2026 , prin grija Direcției de Aprovizionare Baza Materială și se va intitula :

APROVIZIONAREA CU MINERALE DIN ZONE DE CONFLICT ȘI MANAGEMENT AL RISCURILOR (PROCEDURĂ DE DUE DILIGENCE MZC)

Descrierea procesului, respectiv fluxul de lucru conform OCDE conține următoarele etape :

ETAPA 1: IDENTIFICAREA ȘI CATALOGAREA FURNIZORILOR ȘI PRODUSELOR CU RISC MZC

ETAPA 2: EVALUAREA RISCURILOR ȘI COLECTAREA INFORMAȚIILOR

ETAPA 3: ANALIZA RISCURILOR ȘI CLASIFICAREA

ETAPA 4: PLANIFICAREA ȘI IMPLEMENTAREA MĂSURILOR DE ATENUARE

ETAPA 5: VERIFICAREA ȘI RAPORTAREA INDEPENDENTĂ

1.5 Parti interesate

Categoria de stakeholderi	Metoda de implicare	Frecventa	Cum comunicam	Tematici
Angajatii	<ul style="list-style-type: none"> ○ Prin intermediul Organizati ei sindicale ○ Concursuri ○ Implicare in activitati de imbunatati re 	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sindicat ✓ Directori de fabrici ✓ Sefi directi ✓ Resurse umane 	<ul style="list-style-type: none"> -Indicatori de productivitate/performanta -Evolutia companiei -Regulament intern
Clientii/ Furnizori- Persoane juridice	<ul style="list-style-type: none"> ○ Intalniri ○ Comunicate pe site-ul companiei 	Permanent La nevoie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ E-mail ✓ Presa ✓ Site-ul comapniei/BVB 	<ul style="list-style-type: none"> -Evolutia colaborarii -Capacitatea/capacitatea companiei -Audit
Actionarii	<ul style="list-style-type: none"> ○ Acces la informatii pe site-ul companiei si site-ul BVB ○ Presa 	Anual/ Trimestrial / Periodic pentru evenimente importante	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adunarea generala a actionarilor ✓ Site-ul BVB ✓ Site-ul companie ✓ Presa 	<ul style="list-style-type: none"> -Evolutia companiei -Bugete -Achizitii/fuziuni -Prognose
Institutii	<ul style="list-style-type: none"> ○ Adrese ○ SPV 	La nevoie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SPV 	<ul style="list-style-type: none"> -Situatii -Dari de seama

1.7 Analiza materialitatii

Acest concept vizeaza partea de riscuri si oportunitati financiare precum si partea de impact pentru intreprindere;

In acest sens, am considerat in analiza, atat perspectiva impactului cat si perspectiva financiara.

In urma acestui proces , am identificat indicatori de sustenabilitate care se regasesc in raportare si care ne ajuta sa intelegem mai bine riscurile si oportunitatile care decurg din perspectiva de mediu , sociala si de guvernanta. Mai mult, acest lucru ne permite sa ne imbunatam procesul de implicare si comunicare cu stakeholderii nostri.

S-a procedat la chestionarea personalului angajat, a principalilor clienti si furnizori ai companiei.

Capitolul 2- PRODUSELE NOASTRE

2.1 Produsele noastre

Comelf S.A. oferă o gamă variată de echipamente și componente industriale, realizate conform celor mai înalte standarde de calitate și siguranță. Produsele noastre sunt utilizate în diverse industrii, inclusiv construcții de mașini, energie, transport feroviar și naval.

Linie de business	Categoriile de produse
Produse complexe din componenta centralelor electrice pe gaz cu cogenerare	<ul style="list-style-type: none">- Inlet silencer și exhaust plenum pentru turbine industriale- Conducte de admisie și evacuare aer/gaze- Structuri de suport pentru turbine de cogenerare- Elemente de disipare a căldurii și amortizoare de zgomot
Echipamente pentru Industria Energetică	<ul style="list-style-type: none">- Componente și containere pentru transformatoare de conversie (HVDC)- Carcase și componente de generatoare pentru centrale nucleare- Cadre și carcase pentru compresoare și generatoare electrice
Utilaje terasiere	<ul style="list-style-type: none">- Concasoare pentru recuperarea materialelor din demolari- Componente pentru excavatoare și încărcătoare frontale- Componente pentru basculante de mare capacitate- Brațe și structuri pentru utilaje de mare tonaj- Cadre și structuri sudate pentru echipamente de construcții- Presă pentru compactarea deșeurilor metalice- Echipamente și atașamente hidraulice pentru utilaje terasiere
Echipamente de ridicat și manipulat	<ul style="list-style-type: none">- Șasiuri și turele pentru automacarale
Echipamente feroviare	<ul style="list-style-type: none">- Șasiuri și cadre metalice pentru locomotive și vagoane- Structuri sudate pentru echipamente de întreținere a căilor ferate- Caroserii și componente pentru vehicule de intervenție feroviară
Echipamente hidromecanice	<ul style="list-style-type: none">- Volute și carcase pentru turbine hidraulice- Structuri metalice pentru baraje și ecluze- Clapete și vane pentru reglarea debitului apei
Echipamente navale	<ul style="list-style-type: none">- Componente pentru nave comerciale și militare- Elemente de punte și structuri pentru macarale și ancorare- Module pentru infrastructura portuară și structuri de ancorare
Vase sub presiune	<ul style="list-style-type: none">- Rezervoare pentru fluide industriale și gaze tehnice- Containere metalice pentru produse chimice și petroliere- Tancuri de stocare pentru procese industriale

Produsele Comelf sunt recunoscute pentru fiabilitate, rezistență și conformitatea cu standardele internaționale, fiind utilizate în proiecte industriale de anvergură la nivel global.

2.2 Calitatea produselor pe care le realizam

Politica Comelf in domeniul calitatii este orientata in vederea satisfacerii depline si constante a cerintelor si asteptarilor clientilor nostrii, prin ofertarea si realizarea de produse si servicii, la cele mai inalte standarde de calitate ,prin reducerea costurilor neconformitatilor si prin desfasurarea de activitati si procese care utilizeaza cele mai eficiente metode de prevenire ,diminuare sau eliminare a impactului acestora asupra mediului.

Referinta

Calitatea produselor realizate in Comelf se bazeaza pe o serie de certificari obtinute pe parcursul ultimilor 30 de ani de activitate, reprezentind o garantie suplimentara pentru clientii nostrii :

- ISO 9001-Certificarea sistemului de management al calitatii
- ISO 14001-Certificarea sistemului de management al mediului
- ISO 45001-Certificarea sistemului de management al sanatatii si securitatii ocupationale
- EN 1090-2-Cerinte tehnice pentru executarea structurilor din otel
- EN 1090-3-Cerinte tehnice pentru executarea structurilor din aluminiu
- EN 3834-2-Cerinte de calitate pentru sudarea prin topire a materialelor metalice
- EN 15085-2 CL1-Sudarea vehiculelor si a componentelor feroviare
- AD 2000 Merkblatt HP 0-Fabricatia produselor care lucreaza sub presiune
- AQAP 2110-Cerintele NATO pentru asigurarea calitatii in proiectare, dezvoltare si productie

Comelf dispune de un laborator cu posibilitati de realizare a incercarilor fizico-mecanice pentru alungirea, curgerea, givirea, rezilienta, limita de curgere la cald si metalografia epruvetelor realizate din materialele utilizate in fabricatia curenta. Exista si un laborator metrologic care realizeaza verificarea si etalonarea diverselor instrumente de masurare.

Disponem de un laborator de sudura, care are si rol de scoala de sudura. Aici sudorii sunt indrumati de catre personalul specializat al laboratorului pentru a-si imbunatati performantele si pentru a putea obtine noi certificari din partea unor organisme autorizate, cum ar fi TUV Germania.

Pentru verificarea nedistructiva a conformitatii imbinarilor sudate Comelf dispune de un laborator complet echipat si colaboreaza cu o firma specializata si autorizata pe acest tip de controale (cu pulberi magnetice, ultrasonice si cu raze x).

Pentru verificarile necesare pe parcursul fabricatiei si pentru inspectiile finale Directia Managementul Calitatii din Comelf are in componenta ingineri calitate clienti, inspectori de calitate pe produse, laboratoare fizico-mecanice si metrologie, echipa de masuratori, compartiment pentru dosare de calitate, precum si coordonatori si inspectori cu sudura.

Pentru masuratorile finale, in special dupa operatiile de prelucrari mecanice, folosim o echipa de ingineri si utilizam instrumente de precizie :

- Tesa Unimaster Universal Measuring Instrument
- Faro EDGE Arm
- Faro Laser Tracker Ion and Vantage
- Scanner Faro Laser Line Probe
- SuPAR Augmentea Reality Interactive Inspection

Performanta

Produsele realizate in Comelf sint verificate atat prin autocontrol,de catre operatorii care le executa ,cit si de catre inspectori de calitate,specializati pe faze de fabricatie ale produselor.Pentru clientii care au cele mai mari volume de produse comandate,Directia Managementul Calitatii,in cadrul Serviciului Ingineria Calitatii a constituit suplimentar functia de ingineri calitate clienti,ingineri care cunosc toate cerintele de calitate din desenele si specificatiile clientului pentru care sint responsabili si acestia fac verificarea finala a calitatii produselor executate, a documentelor de calitate intocmite,participa la inspectiile facute de catre reprezentantii clientului si tin legatura cu omologii lor din organizatiile clientilor.

Toate produsele fabricate in Comelf au, la finalizare, un dosar de calitate denumit "Quality Book",care contine toate informatiile legate de produsul in cauza si anume materialele folosite,lista operatorilor care l-au executat precum si verificarile facute pe parcursul fabricatiei.La livrare se semneaza si se trimite la client un certificat de calitate si garantie cu valabilitate de 24 de luni de la punerea in functiune dar nu mai mult de 36 de luni de la livrarea produsului.

Produsele neconforme,depistate intern,sint etichetate si depozitate in locuri special amenajate si delimitate de restul zonelor de fabricatie.Ele constituie subiecte de analiza in vederea stabilirii de masuri preventive,pe pentru fabricatia aflata pe flux.Totodata,o echipa de specialisti stabileste daca ele pot fi remediate si reintroduse in fluxul de fabricatie sau vor fi predate catre colectori si reciclatori autorizati.

Atunci cind se semnalizeaza probleme de calitate din partea clientilor ,pentru produsele deja livrate,acestea sint inregistrate ca reclamatii, pentru care,in urma unor analize facute cu personalul implicat,se stabilesc cauzele neconformitatilor si masurile preventive pentru a evita aparitia din nou a acestor probleme de calitate.

Numarul total al reclamatilor a scazut cu 37.3% fata de 2024 ,numarul reclamatilor repetitive a scazut cu 28.33% si numarul produselor returnate a scazut cu 68.18 %. Indicele de calitate total a fost in 2025 de 0.15% fata de 0,23% in 2024,in conditiile in care indicele de calitate propus la inceputul anului 2025 a fost de 0.38%.

Obiective pentru 2026

- Unul din obiective va fi intensificarea sprijinului tehnic acordat operatorilor pentru a intelege si realiza intocmai cerintele din documentatia pusa la dispozitie de catre clienti.
- Reducerea numarului de neconformitati interne prin intensificarea actiunilor de control pe parcursul fabricatiei,dupa fiecare etapa parcursa.
- Reducerea numarului si a valorilor neconformitatilor primite de la clienti, prin punerea in practica si urmarirea continua a masurilor preventive stabilite de-a lungul timpului.
- Instruirea suplimentara a conducatorilor locurilor de munca in vederea prevenirii aparitiei problemelor de calitate.

3.1 Grija noastră față de mediu

Aspecte generale

- ❖ Compania este certificata ISO 14001 si este auditata in mod regulat pentru supraveghere/recertificare in conformitate cu cerintele standardului pentru recertificare.
- ❖ Politica de Mediu a companiei prevede evaluarea impacturilor si a riscurilor asupra mediului si respectarea cerintelor de performanta de mediu in ceea ce priveste:
 - utilizarea energiei
 - emisiile in atmosfera
 - utilizarea si evacuarea apei
 - utilizarea materiilor prime
 - managementul deseurilor si manipularea substantelor periculoase.
- ❖ O preocupare permanenta pentru companie este cea legata de colectarea selectiva si corecta a deseurilor rezultate din activitatea proprie. Desfasuram campanii de instruire pentru toti angajatii cu privire la acest aspect, avand ca obiectiv reducerea cantitatii de deșeu menajer in avantajul colectarii selective pe diverse categorii: lemn, metal, hartie/carton, plastic, sticla.
- ❖ Pentru a ne aduce si noi contributia la economia circulara, reciclam deseurile de vopsire rezultate din activitatea de vopsire, cu producerea de diluant reciclat care este apoi folosit in procesele de fabricatie exclusiv pentru curatrea echipamentelor de vopsire. In acest fel am redus cantitatea de diluant aprovizionat si implicit costurile de aprovizionare pentru sistemele de vopsire.



3.2 Managementul resurselor

Eficienta energetica si utilizarea surselor de energie regenerabila:

- Suntem preocupati sa monitorizam activ consumurile in vederea optimizarii
- Am implementat sisteme de monitorizare pentru consumurile de materii prime si utilitati si am optimizat fluxurile de productie pentru a reduce consumul de materii prime si a maximiza eficienta utilizarii resurselor
- Surse regenerabile: investim in surse de energie regenerabila - panourile solare, pentru a reduce dependenta de combustibil fosili si a diminua gazele cu efect de sera

Reducerea consumului de resurse si reciclarea materialelor:

- Suntem pregatiti sa identificam noi oportunitati care au in vedere protejarea mediului inconjurator, alaturi de activitatile pe care le desfasuram deja

- Programe de reciclare: am dezvoltat programe de reciclare pentru a reduce volumul de deseuri produse și pentru a utiliza materialele în procesele noastre de producție în acest sens reciclăm deșeurile de vopsire rezultate din activitatea de vopsire, cu producerea de diluant reciclat care este apoi folosit în procesele de fabricație exclusiv pentru curățarea echipamentelor de vopsire.
- Managementul resurselor implică gestionarea eficientă a resurselor existente prin utilizarea unor unelte și instrumente avansate pentru monitorizare, măsurare și anticipare a nevoilor. Această abordare permite constientizarea consumurilor curente și stabilirea de strategii pentru optimizarea proceselor reducând astfel impactul asupra mediului și societății
- Gestionarea eficientă a resurselor este esențială pentru companie, contribuind la reducerea impactului asupra mediului și la optimizarea operațiunilor noastre. Prin monitorizare, măsurare și anticipare, putem identifica oportunități de economisire și eficientizare a utilizării resurselor, sprijinind astfel sustenabilitatea pe termen lung.

Consumuri anuale

Din analiza consumului de gaze naturale reiese că am reușit să eficientizăm consumul, reducând costurile și impactul asupra mediului raportat la condițiile meteo ale anului 2025.

Consum gaz metan [m3] 2023	Consum gaz metan [m3] 2024
33372	356344

Consumul de electricitate

În strategia de dezvoltare a companiei pe termen mediu și lung, managementul companiei a avut în vedere investiții orientate pe:

- Realizarea unui management riguros al resurselor** printr-o contorizare avansată în interiorul proceselor tehnologice, pe toate fluxurile de energie (electrică, termică, apă, aer comprimat, etc.) în vederea identificării pierderilor de energie și a potențialului de economisire și de localizare a punctelor de aplicare pentru maximizarea eficienței pentru măsurile de creștere a eficienței energetice .
- Realizarea tranziției companiei către o activitate de producție cu emisii scăzute de dioxid de carbon, urmărind promovarea investițiilor în sectorul de energie curată și eficiență energetică**

Consum 2024 – 2.119.040 KWh Consum 2025 – 2.191.403 KWh

Pentru indeplinirea acestui deziderat preocuparea managementului companiei a fost atragerea de fonduri nerambursabile si impreună cu capitalul propriu s-au realizat investitii in :

1. Producere energie electrică din surse regenerabile

Incepand cu anul 2020 etapizat au fost implementate sisteme fotovoltaice cu o putere instalată totală de 3000,00 kWp astfel:

- In anul 2021 a fost finalizat primul sistem fotovoltaic cu o putere instalată de 990Kwp
- In anul 2022 a fost implementata extinderea capacitatii de productie a energiei electrice din surse regenerabile cu o putere instalată echivalentă de 1500 Kwp .
- In anul 2023 s-a continuat extinderea capacitatii de productie a energiei electrice din surse regenerabile cu o putere instalată echivalentă de 500 Kwp
- In anul 2025 capacitatea de productie de 3 MW a produs 165.943 MWh

2. Sisteme de incalzire cu arzatoare pe peleti cu tuburi radiante ca alternativă a echipamentelor de incalzire cu consum de gaz metan.

- Sistemele de incalzire cu arzatoare pe peleti ecoHORNET cu tuburi radiante - tehnologie care constă in arderea de inaltă eficientă si ecologică, la temperaturi de de peste 1250°C, cu emisii poluante minime a peletilor fabricati din biomasa, integrand simultan procese de gazeificare, combustie, incinerare, post-combustie si transfer optimizat de caldură.
- Obiectivul companiei noastre este ca această investitie care se află in curs de implementare sa asigure incalzirea unor spatii de productie cu o suprafata de 30.000 mp.

3.3 Masuri de eficienta energetica

- In anul 2023 a fost implementat proiectul “ **Măsuri de eficiență energetică prin schimbarea sistemului de iluminat la COMELF SA**” – Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020”, in cadrul caruia au fost inlocuite in halele de productie corpurile de iluminat cu vapori de mercur sau halogenuri metalice cu corpuri de iluminat cu LED.

Consumul de apa

Compania se angajeaza sa gestioneze resursele de apa intr-un mod responsabil si sustenabil. In cadrul companiei apa este utilizata in procesul de decapare si pasivare a inoxului, in acest sens compania a investit intr-o instalatie de tratare si recirculare a apei uzate rezultate de la decaparea/pasivarea inoxului.

Instalatia de tratare si recirculare a apei uzate contine:

- instalatie mecanica si hidro formata din bazine de tratat

- Decantor
- Bazin de reglare pH
- Rezervoare stocare reactivi
- Sistem hidro de circulatie a lichidelor
- Sistem de dozare reactivi
- Sistem de agitare-omogenizare cu aer comprimat
- Sistem de evacuare aer
- Monturi submersibile pentru electrozi
- Pompa de transvazare ape reziduale
- Echipament automatizare
- Presa filtru+pompa de namol

Sistem de filtrare ape tratate

Instalatia de tartare a apei impurificate chimic functioneaza automat si poate functiona in flux continu cu un debit orar de 1 mc/h.

Dupa tratate-epurare apele rezultate curate sunt trecute printr-un sistem de filtrare mecanic. Apele uzate rezultate din instalatia de tartare a suprafetelor de inox (decapare-degresare, pasivare si spalare) vor fi colectate intr-o basa de unde vor fi pompate in bazinul de tratate al statiei de tartare si recirculare

Instalatia controleaza automat procesele de:

- tartare ape uzate acide cu continut de metale grele, concomitent cu precipitarea acestora
- reglarea pH-ului apelor alcaline, realizeaza corectia pH-ul apelor neutralizate la valoarea 6.5-8.5
- semnalizeaza optic elementele de dozare comandate
- semnalizeaza optic bazinul unde s-au depasit limitelke de functionare corecta a procesului de neutralizare
- semnalizeaza optic aparitia unei avarii in sistemul de dozare si reglare a parametrilor de process
- afiseaza permanent valoarea pH- ul la evacuarea apelor neutralizate

Consum total[m3] 2023	Consum total [m3]2024
9992	10205

\

3.4 Emisii de gaze cu efect de sera si protectia climei

Emisii GES

- ▶ Emisiile de gaze cu efect de sera reprezinta un risc major pentru mediul incojurator, contribuind la schimbarile climatice globale
- ▶ Compania noastra recunoaste importanta monitorizarii si reducerii emisiilor GES pentru a minimiza impactul asupra mediului si pentru a contribui la eforturile globale si de combatere a schimbarilor climatice
- ▶ Pe langa constientizarea impactului, este importanta stabilirea unor obiective clare de reducere a emisiilor si de imbunatatire considerabila a amprentei de carbon



Obiectivele de mediu privind strategia de sustenabilitate alocă o importanta majora efortului de decarbonizare. Unele dintre aceste obiective sunt deja in faze avansate de implementare si include:

- analiza consumului de combustibil al vehiculelor si exploram posibilitatile de inlocuire a acestora cu automobile electrice sau hibride
- optimizarea Logisticii: cresterea eficientei logisticii pentru vehiculele utilizate in activitatile noastre
- furnizori de energie Sustenabili: selectarea furnizorilor de energie cu un factor de emisie cat mai mic
- energie regenerabila: continuarea programelor de instalare de panouri solare
- audit energetic: realizarea de audituri energetice pentru a identifica oportunitatile de economisire a energiei
- eficienta utilizarii aerului comprimat pentru a reduce consumul energetic



Pentru reducerea emisiilor poluante si combaterea schimbarilor climatice compania a derulat 2 proiecte:

1. Sistem fotovoltaic cu o capacitate instalata echivalenta cu 990 kWp pentru consumul propriu, fara acumulare si cu injectie 0 in retea electrica de distributie de interes public
2. Centrala fotovoltaica de 1500kWp cu injectie de putere in retea

Proiectele au impact pozitiv asupra mediului datorita faptului ca se va realiza energie verde cu emisii 0 de CO2.

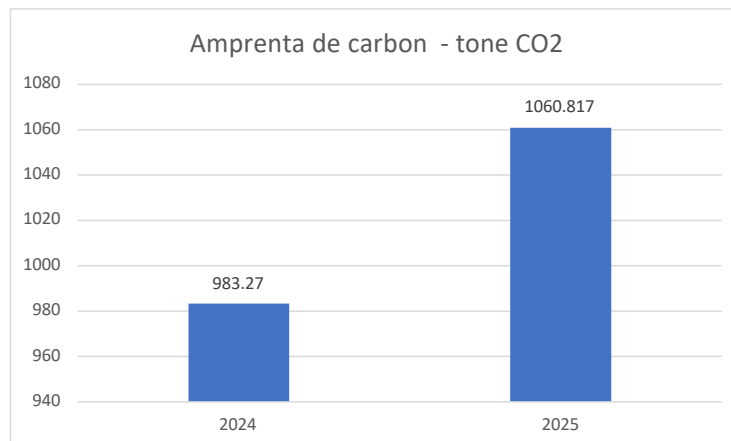
*Detalii cu privire la amprenta de carbon si calculul acesteia sunt prezentate la capitolul Energie

EMISII DE GAZE CU EFECT DE SERA SI PROTECTIA CLIMEI

România și Uniunea Europeană au adoptat o serie de reglementări și acorduri în domeniul energiei și mediului, care trebuie respectate de către toate entitățile care desfășoară activități economice în aceste domenii. În 2019, UE și-a revizuit cadrul de politică energetică pentru a ne ajuta să trecem de la combustibilii fosili către o energie mai curată – și, mai precis, să ne îndeplinim angajamentele Acordului de la Paris privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

In acest sens compania noastră din anul 2019 a inceput implementarea de masuri care să reduca emisiile de gaze cu efect de seră rezultate din consumul de energie prin :

- monitorizarea avansată a consumurilor de energie,
- generarea de electricitate prin intermediul energiei solare,
- inlocuirea parțială a sistemelor conventionale de incalzire prin încălzirea cu sisteme de incalzire cu arzatoare pe peleti cu tuburi radiante
- performanță energetică în clădiri (reabilitare termică si schimbare sisteme de iluminat cu vapori de mercur sau halogenuri metalice cu corpuri de iluminat cu LED.)
- achizitie de utilaje si echipamente eficiente energetic
- Implementarea acestor măsuri au dus la diminuarea amprentei de carbon asupra mediului generată de desfasurarea activitatii companiei COMELF.



4.1 Grija fata de angajatii nostri

Ca unul dintre cei mai mari angajatori din județ, suntem conștienți de responsabilitatea pe care o avem față de bunăstarea echipei noastre. În cursul anului trecut, activitatea noastră nu a fost afectată de evenimente sau situații neprevăzute. Ne concentrăm pe eficientizare și productivitate, respectând toate normele de sănătate și securitate în muncă, precum și principiile eticii, nediscriminării și integrității. Colaborarea și dialogul sunt fundamentale pentru performanța echipei noastre.

În fiecare zi, valorificăm colaborarea pentru atingerea obiectivelor comune, bazându-ne pe încredere și dorința de a ne dezvolta. Aceste valori sunt promovate la nivel intern și așteptăm de la colegii noștri un comportament etic și integru, atât în relațiile interne, cât și în interacțiunile cu terții.

Suntem adepții feedback-ului constructiv și ne străduim să rămânem conectați cu provocările cu care se confruntă angajații noștri, pentru a găsi cele mai bune soluții în vederea creării unui mediu de lucru armonios și productiv.

Ne asigurăm că respectăm toate reglementările legate de relațiile de muncă și că ne aliniem la directive, standarde și norme internaționale privind drepturile omului, cum ar fi Declarația Universală a Drepturilor Omului a ONU, Carta Drepturilor Fundamentale a UE și Convenția Europeană a Drepturilor Omului. De asemenea, consolidăm angajamentele noastre de a respecta bunele practici în domeniul muncii, anticorupției, sănătății și siguranței angajaților, precum și drepturilor omului și nediscriminării, atât în interiorul organizației, cât și în relațiile de afaceri pe care le desfășurăm.

Investim timp și resurse pentru a îmbunătăți constant mediul și condițiile de muncă. În acest sens, pentru anul 2026, ne propunem să alocăm mai multe resurse pentru achiziționarea echipamentelor de muncă, cu scopul de a îmbunătăți calitatea acestora. Totodată, vom continua să implementăm un program de conștientizare privind riscurile asociate neatenției la locul de muncă și importanța utilizării echipamentului de protecție, prin derularea unor sesiuni de control și traininguri.

4.1.1 Recrutare si retentie angajati

Suntem o companie dinamică și orientată spre dezvoltare, iar echipele bine pregătite și cu un set diversificat de abilități sunt esențiale pentru succesul nostru. Activitatea noastră se desfășoară într-un mediu în care identificarea de personal calificat poate reprezenta o provocare, iar retenția angajaților devine astfel o prioritate importantă.

Credem că angajații motivați, care împărtășesc valorile companiei, pot contribui semnificativ la performanța afacerii noastre. În același timp, promovăm un mediu profesional în care colegii noștri se simt respectați și corect recompensați, fără a le fi afectate drepturile sau siguranța, fie personală, fie a celor dragi.

Procesul de recrutare, coordonat de Serviciul de Resurse Umane, are ca obiectiv formarea unor echipe echilibrate, prin atragerea de noi colegi cu expertiză care pot adăuga valoare grupului sau care pot fi pregătiți pentru a susține sustenabilitatea pe termen lung a forței de muncă. În cadrul procesului de recrutare, avem grijă să creăm un mix diversificat din punct de vedere al vârstei, culturii, personalității, competențelor și pasiunilor, respectând principiile de egalitate de șanse, diversitate și nediscriminare.

Anual, evaluăm performanța procesului de recrutare și retenție a angajaților, căutând constant modalități de îmbunătățire, pentru a rămâne competitivi pe piața muncii și ca angajator.

Considerăm că angajații pot fi cei mai buni ambasadori ai companiei și îi încurajăm să participe activ la procesul de recrutare prin recomandări.

Normele de comportament acceptate, precum și comportamentele nedorite, sunt clar reglementate prin Regulamentul de Ordine Interioară.

Pentru anul 2026, ne propunem să menținem numărul angajaților, să recrutăm tineri talenți, să continuăm selecția de personal extracomunitar și să încurajăm diversitatea de gen prin promovarea locurilor de muncă disponibile în rândul femeilor. De asemenea, ne dorim o scădere a fluctuației de personal cu cel puțin 5%, susținută de implementarea unui sistem de bonusuri de performanță bazat pe KPI, destinat zonelor de producție.

4.1.2 Sanatate si siguranta la locul de munca

- ▶ Bunastarea angajatilor nostri este un element important, protejat de responsabilitatea individuala si intarit de rolul nostru de angajator responsabil. In acest sens programele si obiectivele noastre au in vedere atat imbunatatirea conditiilor de munca cat si sanatatea angajatilor pentru ca personalul nostru este cel mai valoros activ al companiei.
- ▶ Avand in vedere profilul de sanatate al angajatilor nostri am conceput si implementat servicii, programe si campanii de sanatate care vizeaza si abordeaza problemele majore de impact asupra sanatatii si de asemenea acest lucru se alinaza cu viziunea noastra: zero accidente/ zero raniri cu protejarea oamenilor si a mediului.
- ▶ Compania isi propune sa realizeze produse de inalta calitate in conditii de siguranta a angajatilor si de protectia mediului.
- ▶ Atunci cand angajatii sunt sanatosi, motivati si multumiti productivitatea lor creste, ceea ce duce la rezultate financiare pozitive pentru companie. Prin urmare este essential sa creem un mediu de lucru placut, productiv si sigur. Acest lucru implica nu doar prevenirea incidentelor nedorite, dar si promovarea unui echilibru sanatos intre viata profesionala si cea personala, astfel incat angajatii sa fie in cea mai buna forma pentru a-si desfasura activitatea
- ▶ Securitatea in munca are o importanta capitala si este o componenta fundamentala in procesele tehnologice. Angajamentele noastre strategice sunt de a ajunge la zero accidente de munca.



- ▶ Compania noastra se straduiește și are programe de investiții în acest sens, să asigure un mediu de lucru sigur pentru angajați, respectând standardele de siguranță și legislație specifică.
- ▶ Pentru fiecare proces și loc de muncă există o evaluare a riscurilor, evaluare impusă de legislație și care se revizuieste atunci când se schimbă condițiile de muncă sau în urma producerii unor accidente.
- ▶ Pentru o disciplină în ceea ce privește siguranța la locul de muncă cât și respectarea legislației specifice la locul de muncă au fost întocmite instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în munca pentru diverse tipuri de meserii și activități.
- ▶ Activitatea privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, Mediu, Prevenirea și Stingerea Incendiilor – Situații de Urgență este coordonată de către un departament intern cu persoane calificate și specializate în aceste domenii.

Suntem certificați ISO 45001-2018, programele de audit efectuate în mod sistematic fac parte din atribuțiile operaționale ale organizației pentru siguranță și sănătate în munca. Constatările pozitive din aceste audituri sunt comunicate în cadrul organizației pentru a fi



exemplu de bune practici în cadrul companiei și pentru activități similare, în timp ce oportunitățile de îmbunătățire și neconformitățile sunt examinate de conducerea companiei în cadrul unor sesiuni pentru a identifica măsurile de

imbunatatire. Având în vedere că avem implementat un sistem integrat de Management al Calității, Mediului, Securității și Sănătății în Muncă – SIM, acordăm prioritate efectuării inspecțiilor pentru a verifica conformarea la cerințele legale și la cerințele de standard atât pe aspectele de mediu cât și a celor orientate pe lucrul în siguranță, prin promovarea discuțiilor deschise în timpul acestor sesiuni. Aceasta abordare facilitează o mai bună înțelegere și consolidează comunicarea și

încrederea între angajați și managementul companiei. Toți angajații sunt instruiți periodic în domeniul SSM, PSI –SU și Mediu, în funcție de specificul activității pe care o desfășoară. Pentru noii angajați se efectuează instruirea introductivă generală efectuată de către departamentul specializat de la nivelul companiei și instruirea la locul de muncă de către conducătorul locului de muncă. Aceste instruirii au ca scop dobândirea de cunoștințe privind legislația de bază în domeniul SSM, Mediu, PSI – SU, riscurile la care este supus, obligațiile sale specifice pentru prevenirea accidentelor și a îmbolnăvirii profesionale, a incendiilor, a măsurilor pentru acordarea primului ajutor, a colectării selective și corecte a deșeurilor, precum și modul de acțiune în cazul unor situații de urgență. Coducătorii locurilor de muncă sunt instruiți și testați anual cu privire la securitatea și sănătatea în munca. În cadrul acestor sesiuni se prezintă bune practici sau se caută soluții pentru anumite probleme ridicate de aceștia care se materializează în programe de măsuri cu termene și responsabili.

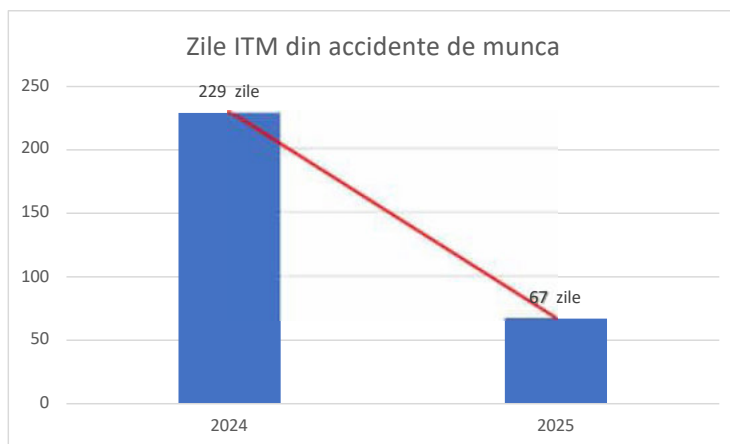
În cadrul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă :

- ▶ Se evalueaza activitatea in ceea ce priveste Securitatea si Sanatatea in Munca prin intocmirea unui raport anual
- ▶ Prezentarea Planului de Prevenire si Protectie - PPP in care se propun masuri organizatorice, tehnice, igienico-sanitare si de alta natura pentru prevenirea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale,
- ▶ Consultarea cu reprezentantii salariatilor cu privire la conditiile de lucru sigure si sanatoase prin participarea salariatilor la identificarea riscurilor specific activitatilor si locurilor de munca si a oportunitatilor prevenirii/eliminarii pericolelor
- ▶ Consultarea salariatilor cu privire la intentia de a se vaccina impotriva gripei sezoniere



Suntem preocupati prin actiunile pe care le desfasuram sa mentinem politici adecvate si sigure privind Securitatea si Sanatatea in Munca prin implicarea lucratorilor la toate nivelurile pentru dezvoltarea actiunilor de imbunatatire a Sistemului de Management SSM – instruire, consultarea lucratorilor, accesul facil la informatie, precum si adaptarea muncii la om. Pentru o mai buna comunicare si informare pe specificul SSM, Mediu, PSI-SU, departamentul de specialitate continua campania de promovare a importantei Securitatii si Sanatatii in Munca cu ocazia zilei internationale SSM 28 aprilie, prin intocmirea si editarea revistei SSM care a ajuns la numarul 10 in anul 2025, activitate promovata si demarata din anul 2014.

- ▶ In cadrul companiei, in anul 2025 s-au produs in total 4 accidente de munca care au insumat 67 de zile de incapacitate temporara de munca, inregistrandu-se o scadere cu 30 % a numarului de zile de incapacitate temporara fata de anul 2024. In anul 2024 s-au produs in total 3 accidente de munca care au insumat 229 de zile de incapacitate temporara de munca
- ▶ Nu au fost inregistrate accidente mortale sau accidente cu invaliditate in munca.



In anul 2025, compania nu a inregistrat amenzi sau sanctiuni legate de incidente de nerespectarea reglementarilor legislative privind securitatea si sanatatea in munca, protectia mediului, prevenirea si stingerea incendiilor si situatii de urgenta.

Prevenirea si Stingerea Incendiilor – Situatii de Urgenta

Incendiile constituie un risc semnificativ pentru siguranta personalului, integritatea structurilor fizice ale cladirilor, eficienta economica si mediul inconjurator. Detectarea din timp si prevenirea incendiilor sunt fundamentale pentru companie.

Incendiile industriale pot avea consecinte devastatoare asupra vietii umane. Detectarea timpurie a incendiilor permite evacuarea rapida si eficienta a personalului, reducand riscul de vatamari grave sau deces.

Capacitatea unei companii industriale de a continua sa opereze in urma unui incendiu este foarte importanta si in acest sens sunt intocmite planuri eficiente de prevenire si combatere a incendiilor care ajuta la optimizarea timpilor de reactie si raspuns in cazul unor situatii de urgenta

Compania are la dispozitie sisteme eficiente de prevenire a incendiilor care contribuie atat la protejarea tuturor resurselor, cat si pentru conformarea la cerintele legale.

Compania dispune:

- 312 stingatoare pe tipuri specifice: P1, P3, P6, P50, G2, G5, SM9
- 23 hidranti interior
- 6 hidranti exterior
- 93 lampi de semnalizare pentru directii de evacuare / iesiri de urgenta
- Sistem de alarmare centralizat cu sirena legata la sistemul national
- 15 sirene montate in sectoarele de activitate care sunt actionate manual in cazul unor situatii de urgenta
- 11 locuri pentru fumat situate in exteriorul cladirilor

În cadrul sesiunilor de instruire, în fiecare an se desfășoară exerciții de simulare pentru intervenție în caz de incendiu, intervenție în caz de poluare accidentală la folosințele de apă și pentru acordarea primului ajutor.

În fiecare sector de activitate există plan de evacuare a personalului și echipe nominalizate și instruite pentru intervenții în cazul unor situații de urgență.

Compania deține un adpost de protecție civilă cu suprafață de 300 mp dotat cu sistem de filtre pentru ventilație, care poate fi utilizat în cazul unor situații de urgență.



4.1.3 Oportunități egale, drepturi și libertăți

Comelf SA se angajează să creeze un mediu de lucru divers și incluziv, în care toți angajații să beneficieze de aceleași oportunități de dezvoltare profesională și avansare în carieră. Compania recunoaște importanța respectării drepturilor fundamentale ale omului și se asigură că toate politicile și practicile sale sunt conforme cu standardele internaționale referitoare la egalitatea de șanse și la nediscriminare.

Angajamentul față de Diversitate și Incluziune

Comelf SA este dedicată promovării diversității la locul de muncă, încurajând un mediu în care angajații din toate colțurile societății, indiferent de sex, rasă, etnie, religie sau orientare sexuală, să se simtă respectați și apreciați. Politicile interne ale companiei sunt concepute pentru a sprijini și promova diversitatea în toate domeniile de activitate, asigurându-se că procesul de recrutare și selecție este obiectiv și bazat pe merit. De asemenea, compania promovează o cultură a incluziunii prin inițiative care încurajează colaborarea între echipe diverse și valorifică punctele forte ale fiecărui angajat.

Politici pentru Oportunități Egale

Comelf SA a implementat un sistem de management al diversității, care include măsuri specifice pentru promovarea oportunităților egale de angajare și promovare. În 2025, compania a realizat un audit intern al proceselor de recrutare pentru a identifica eventualele puncte de îmbunătățire, asigurându-se astfel că angajații din grupuri subreprezentate sunt susținuți și au acces la aceleași oportunități ca ceilalți colegi. Compania a inițiat, de asemenea, programe de mentorat și dezvoltare pentru angajații din aceste grupuri, oferindu-le un cadru favorabil creșterii profesionale și integrarea lor eficientă în organizație.

Formare și Suport pentru Angajații din Grupuri Subreprezentate

Comelf SA a introdus un program de mentorat dedicat sprijinirii angajaților din grupuri subreprezentate. Acest program le oferă sprijin continuu în dezvoltarea carierei, ajutându-i să își depășească barierele și să își atingă potențialul maxim. De asemenea, în cadrul programului de formare continuă, compania organizează sesiuni de sensibilizare cu privire la importanța diversității și incluziunii la locul de muncă, având ca scop reducerea stereotipurilor și promovarea unui mediu de lucru echitabil.

Drepturi și Libertăți ale Angajaților

Comelf SA se asigură că drepturile și libertățile fundamentale ale angajaților săi sunt respectate în fiecare aspect al activității sale. Compania garantează un mediu de lucru sigur, care respectă reglementările internaționale referitoare la siguranța și sănătatea în muncă, iar angajații beneficiază de protecție împotriva oricăror forme de abuz sau discriminare. Politicile interne sunt în concordanță cu legislația națională și europeană privind drepturile angajaților, inclusiv în ceea ce privește drepturile de maternitate, paternitate, licențele pentru îngrijirea familiei și accesul la servicii de sănătate.

Măsuri pentru Eliminarea Discriminării

Comelf SA a adoptat politici clare de prevenire și combatere a discriminării la locul de muncă. Aceste politici sunt aplicabile tuturor angajaților, indiferent de poziția ocupată, și includ măsuri specifice pentru a preveni discriminarea pe baza de sex, vârstă, religie, dizabilități sau alte caracteristici personale. Compania a creat un sistem de raportare confidențială pentru a facilita semnalaarea oricăror cazuri de discriminare, iar toate sesizările sunt tratate cu maximă seriozitate.

Obiective pentru 2026

Pentru anul 2026, Comelf SA își propune o serie de obiective ambițioase pentru a sprijini și promova diversitatea și incluziunea la locul de muncă. Printre aceste obiective se numără:

1. **Creșterea procentului de angajați din grupuri subreprezentate în funcții de conducere:** Comelf SA își propune să atingă un obiectiv de 5% angajați din grupuri subreprezentate în poziții de conducere și management, promovând astfel diversitatea și echitatea în procesul decizional.
2. **Implementarea unui program de formare continuă pentru toți angajații:** Compania va lansa sesiuni de formare continuă pe teme de diversitate, incluziune și anti-discriminare, oferind angajaților instrumente și resurse pentru a înțelege și a aplica principiile diversității la locul de muncă.
3. **Monitorizarea și evaluarea impactului programelor de diversitate:** Comelf SA va implementa un sistem de monitorizare a progresului diversității, folosind indicatori specifici pentru a evalua impactul măsurilor adoptate în ceea ce privește egalitatea de șanse, incluziunea și reducerea discriminării în cadrul companiei.
4. **Creșterea transparenței în recrutare și selecție:** În 2026, compania va continua să îmbunătățească procesele de recrutare, implementând politici clare de transparență pentru a asigura un proces echitabil și fără discriminare în ceea ce privește candidații din grupuri diverse.

Prin aceste obiective, Comelf SA își reafirmă angajamentul de a crea un loc de muncă echitabil și incluziv, în care toți angajații să aibă șanse egale la dezvoltare profesională și personală.

4.1.4 Bunastarea angajatilor

Comelf SA recunoaște că angajații sunt cel mai important activ al companiei și reprezintă cheia succesului pe termen lung. Bunastarea angajaților este un element central al culturii organizaționale a companiei, iar Comelf se angajează să creeze un mediu de lucru sănătos, sigur și stimulat. În acest sens, compania implementează o serie de măsuri și

programe care vizează îmbunătățirea calității vieții angajaților, promovarea echilibrului între viața profesională și cea personală, precum și asigurarea unui loc de muncă sigur și accesibil.

Politica de Sănătate și Siguranță a Angajaților

Comelf SA își propune să garanteze un mediu de lucru sigur pentru toți angajații săi, fiind dedicată respectării celor mai înalte standarde de sănătate și siguranță la locul de muncă. Compania implementează proceduri stricte de siguranță și măsuri de prevenire a accidentelor, având ca obiectiv minimizarea riscurilor și creșterea gradului de conștientizare în rândul angajaților.

- **Training continuu în domeniul securității muncii:** Comelf SA organizează sesiuni de instruire și simulări pentru angajați privind gestionarea riscurilor, utilizarea corectă a echipamentului de protecție și comportamentele de prevenire a accidentelor. În 2025, compania a desfășurat sesiuni de instruire și putem spune că nu au fost accidente majore raportate la locul de muncă.
- **Investiții în echipamente de protecție:** Toți angajații beneficiază de echipamente de protecție individuală (EPI), adaptate specificității activității desfășurate, pentru a reduce riscurile legate de sănătatea și siguranța lor.
- **Măsuri pentru sănătatea mentală:** Comelf SA înțelege importanța sănătății mintale și implementează programe de suport psihologic pentru angajați. Acestea includ sesiuni de consiliere psihologică și gestionare a stresului atunci când a fost cazul.

Programul de Beneficii pentru Angajați

Comelf SA își răsplătește angajații printr-un pachet complet de beneficii care include atât stimulente financiare, cât și beneficii non-financiare. Scopul acestui program este de a contribui la îmbunătățirea calității vieții angajaților și de a le sprijini dezvoltarea personală și profesională.

- **Salarii competitive și bonusuri de performanță:** Comelf SA oferă pachete salariale competitive, care includ bonusuri anuale în funcție de performanțele individuale și de echipă. În 2025, peste 50% dintre angajați au primit bonusuri de performanță.
- **Asigurări de sănătate și pensii private:** Comelf SA pune la dispoziția angajaților săi un set de analize medicale anuale, vaccinare antigripală gratuită și programe de screening, ce includ teste și investigații medicale, pentru a le asigura o sănătate optimă și a reduce costurile medicale viitoare. Aceste beneficii sunt disponibile pentru toți angajații permanenți, iar compania contribuie la plata acestora în proporție de 100%.
- **Programe de recreere și evenimente sociale:** Pe lângă beneficiile financiare, Comelf SA organizează periodic evenimente sociale pentru angajați, inclusiv excursii de team-building, petreceri de sărbători și sesiuni de formare în munca.

Educație și Dezvoltare Profesională

Comelf SA este dedicată dezvoltării profesionale continue a angajaților săi, recunoscând că investiția în formarea lor este esențială pentru succesul pe termen lung al companiei. Prin urmare, compania pune la dispoziție o gamă largă de oportunități de învățare și dezvoltare profesională.

- **Programe de formare continuă:** Comelf SA încurajează angajații să participe la cursuri de formare și certificare în domeniile relevante pentru activitatea lor, oferind finanțare parțială sau completă pentru astfel de cursuri. În 2025, 300 de angajați au participat la cursuri de specializare în domenii precum managementul proiectelor, tehnologie și sustenabilitate.

Nr. crt.	Denumirea cursului	Nr. participanti	Programat	Realizat	Observatii
0	1	2	3	4	5
	CALIFICARE EXTERNA				
1	Masinist pod rulant	150	Trimestrul I	DA	In colaborare cu Multipractic Tg. Mures
2	Stivuatorist	37	Trimestrul III	DA	In colaborare cu Multipractic Tg. Mures
3	Manager al sistemelor de management al calitatii	1	Trimestrul I	DA	In colaborare cu Meda Consulting
4	Auditor in domeniul calitatii	1	Trimestrul I	DA	In colaborare cu Meda Consulting
	INSTRUIRE INTERNA				
1	Proiect ELIN - Executia produselor nucleare	90	Trimestrul II	DA	ELIN Motoren
	INSTRUIRE EXTERNA				
1	Inginer sudor international/european (IWE / EWE)	8	Trimestrul I	DA	ISIM TIMISOARA
2	Evaluarea conformitatii produselor	3	Trimestrul III	DA	In colaborare cu Meda Consulting
3	Curs "Limba romana-nivel incepator"	10	Trimestrul III	DA	CCIBN
	Total	300			

- **Dezvoltare în carieră:** Compania susține avansarea în carieră a angajaților săi printr-un sistem de promovare internă transparent, bazat pe performanță și competențe. În 2025, 30% dintre angajații din funcții de conducere au fost promovați din interiorul companiei.

- **Mentorat și coaching:** Comelf SA a implementat un program de mentorat pentru angajații tineri, prin care aceștia beneficiază de ghidaj și suport din partea colegilor cu experiență. Programul a fost deosebit de apreciat, având numeroși tineri participanți în 2025.

Diversitate și Incluziune

Comelf SA își propune să creeze un mediu de lucru diversificat și incluziv, în care toți angajații, indiferent de vârstă, gen, rasă sau orientare sexuală, să se simtă valorizați și respectați. Compania promovează un mediu de lucru în care diversitatea este considerată o sursă de inovație și succes.

- **Politica de diversitate:** Comelf SA a introdus politici clare pentru promovarea diversității la locul de muncă, inclusiv pentru recrutarea și integrarea angajaților din grupuri subreprezentate. În 2025, compania a înregistrat o creștere de 5% a numărului de angajați femei în funcții tehnice, iar obiectivul pentru 2026 este de a ajunge la 10%.
- **Proiecte de incluziune:** Comelf SA implementează proiecte care promovează și sprijină incluziunea persoanelor cu dizabilități. De exemplu, în 2025, compania a adaptat locuri de muncă accesibile pentru această categorie, iar în prezent, în cadrul Comelf sunt angajați persoane cu dizabilități.

Obiective pentru 2026

Pentru a continua să sprijine bunăstarea angajaților și să le ofere un mediu de lucru stimulant și sigur, Comelf SA își propune următoarele obiective pentru 2026:

1. **Creșterea pachetului de beneficii:** Comelf SA își propune să îmbunătățească beneficiile oferite angajaților, inclusiv prin creșterea salariilor medii cu 7% și extinderea pachetului de asigurări de sănătate și pensii private pentru toți angajații.
2. **Promovarea echilibrului între viața profesională și personală:** În 2025 Angajații au putut petrece mai mult timp cu familia, ceea ce a putut duce la o creștere a satisfacției și a motivației la locul de muncă. S-a constatat că dacă angajații pot adapta programul în funcție de nevoile personale, este posibil să existe mai puține cereri de concediu medical sau zile libere fara sa fie afectate procesele critice de fabricatie ale companiei.
3. **Creșterea numărului de angajați din grupuri diverse:** Compania își propune să crească numărul angajaților din grupuri subreprezentate, inclusiv femei în funcții tehnice și persoane cu dizabilități, până la 15% în 2026.
4. **Extinderea programelor de dezvoltare profesională:** Comelf SA își propune să investească 5% din bugetul anual în programe de formare continuă și să crească numărul de angajați care beneficiază de aceste programe cu 10% până în 2026.

Prin aceste măsuri, Comelf SA reafirmă angajamentul său de a asigura bunăstarea angajaților și de a contribui la un mediu de lucru sănătos și echilibrat, care să sprijine dezvoltarea personală și profesională a fiecărui membru al echipei.

4.1.5 Dezvoltare profesionala si promovarea la locul de munca

Dezvoltarea competențelor personale și profesionale ale angajaților a fost o prioritate pentru noi, având un impact pozitiv asupra satisfacției și motivației acestora. Creșterea productivității și îmbunătățirea competențelor au un efect direct asupra dezvoltării afacerii noastre și asupra comunității, prin creșterea nivelului general de educație. Angajații care beneficiază de cursuri de formare sunt mai predispuși să contribuie cu idei noi în procesele din domeniul lor de activitate, iar specializarea lor poate duce la o muncă de mai bună calitate. Totodată, acest lucru sporește oportunitățile de promovare internă, astfel încât persoanele potrivite pentru posturi dedicate să fie recrutate din rândul angajaților deja existenți.

Oferim constant oportunități de formare prin programe recurente și, anual, coordonatorii de procese pot solicita cursuri pentru angajații din subordine, prin intermediul formularului de evaluare anuală.

Dezvoltarea competențelor

În anul 2025, au fost desfășurate 12 sesiuni de instruire la nivelul fabricii, beneficiind de diverse forme de formare profesională un total de 350 de angajați.

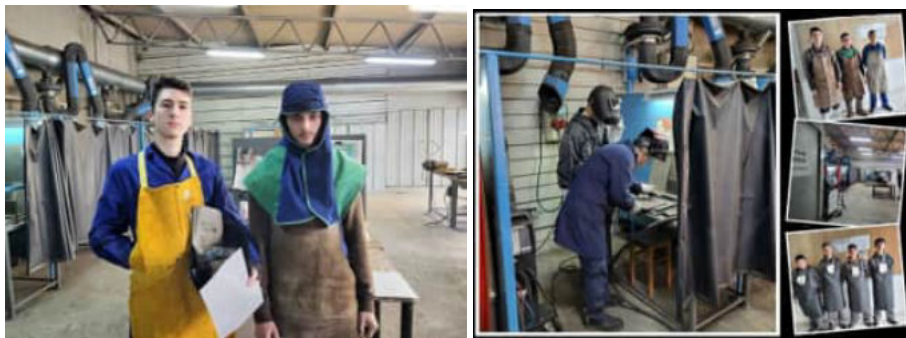
4.2 Grija față de comunități

Considerăm că este responsabilitatea noastră să ne implicăm activ în comunitatea în care desfășurăm activitatea. Pe lângă impactul economic pe care îl avem prin afacerea noastră, susținerea proiectelor locale contribuie la dezvoltarea sustenabilă a comunității. Această abordare aduce beneficii semnificative, cum ar fi îmbunătățirea nivelului de bunăstare a indivizilor, creșterea calității vieții și, în cazul proiectelor educaționale, sporirea nivelului de pregătire.

În 2025, ne-am implicat în mai multe proiecte din domenii precum sportul, turismul, educația, egalitatea de șanse și încurajarea performanței. De asemenea, am susținut inițiative umanitare pentru sprijinirea persoanelor defavorizate.

Avem un parteneriat solid cu Liceul Tehnologic Grigore Moisil, unde am fost printre primii în implementarea învățământului dual. În fiecare an, primim în cadrul societății noastre elevi din clasele de sudori, operatori CNC și lăcătuși mecanici pentru perioade de practică.

Susținem învățământul dual prin acordarea de burse lunare, furnizarea de echipamente de protecție, am amenajat atelierelor școlare, oferirea de echipamente specializate și materiale necesare pentru activitățile practice ale elevilor.

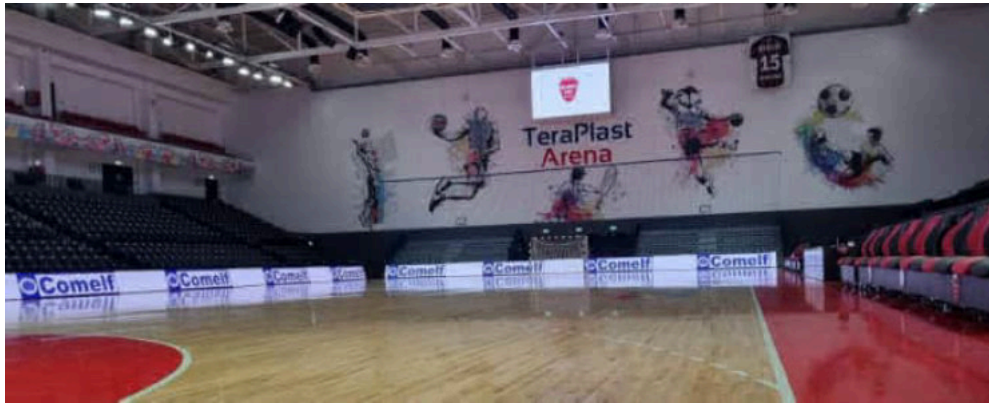


De asemenea prin parteneriatul cu Universitatea Tehnica Cluj Napoca si filiala din Bistrita, organizăm internship-uri anuale pentru elevi și studenți care efectuează practica școlară în cadrul companiei noastre și îi sprijinim în desfășurarea proiectelor de diplomă, disertație sau chiar a lucrărilor de doctorat. Punem la dispozitia lor laboratoarele societii cat si sali de curs in cadrul companiei.



Printre proiectele susținute în 2025 se numără:

- Susținerea echipei de handbal feminin CS Gloria Bistrita.



- Susținerea Asociației Sportive Rodo Bistrița



- Concursul „Sudorul European”



- Concursul „Lăcătușul Profesionist”



- Concursul „Operatorul CNC Digital”



- Acțiuni caritabile și umanitare în - parteneriat cu Rotary Club Bistrița



- Acțiuni ecologice de împadurire și igienizare - în parteneriat cu Rotary Club Bistrița



5. Performanta noastra in cifre

5.1. Managementul resurselor 2023/2024/2025

CAP. III – EVOLUȚIA UNOR INDICATORI ECONOMICI ȘI A CONSUMURILOR DE ENERGIE ÎN PERIOADA ULTIMILOR DOI ANI (anul anterior = anul 2)					
Nr. crt.	Indicatorul (coef. de transf. în tep)	Anul 1 - 2024		Anul 2 - 2025	
		[u.m.] Val.; cant.	[tep / an]	[u.m.] Val.; cant.	[tep / an]
A	B	C	D	E	F
1.	Valoarea totală a producției anuale	[mii lei/an] 156357,08	773,3648275	[mii lei/an] 152082	825,081
2.	Pondereea energiei în costurile de producție	[%] 2,19%	-	[%] 2,402%	-
3.	Consumul total de energie electrică (0,086)	[MWh/an] 2119,04	182,23744	[MWh/an] 2191,40	188,461
4.	Consumul total de energie termică (0,1)	[Gcal/an] 0	0	[Gcal/an] 0	0
5.	Consumul total de gaze naturale (0,086)	[MWh/an] 3489,920579	300,1331698	[MWh/an] 3726,395133	320,47
6.	Consumul total de păcură (0,95)	[t / an] 0	0	[t / an] 0	0
7.	Consumul total de CLU (0,97)	[t / an] 0	0	[t / an] 0	0
8.	Consumul total de cărbune (coef. de transf. în tep este în funcție de tip și de sortiment)	[t / an] 0	0	[t / an] 0	0
9.	Consumul total de benzină (1,05)	[t / an] 1,019271	1,07023455	[t / an] 1,182885	1,242
10.	Consumul total de motorină (1,015)	[t / an] 11,22935	11,39779025	[t / an] 10,1813	10,334
11.	Consumul total de alți combustibili (coef. de transf. în tep = funcție de tip) Deșeu lemn + Peleți	[u.m.] 69,75	29,993	[tone / an] 196,88	84,6584
12.	Consumul total de energie electrică din resurse recuperabile și/sau regenerabile (0,086)	[MWh/an] 2889,920848	248,5331929	[MWh/an] 2557,16411	219,9161135
13.	Consumul total de energie termică din resurse recuperabile și/sau regenerabile (0,1)	[Gcal/an] 0	0	[Gcal/an] 0	0
14.	TOTAL (= col. D, col. F, rd. 3+ 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	-	773,3648275	-	825,081
15.	Intensitate energetică [tep/ mii lei]		(= D14 / C1) 0,0049		(= F14 / E1) 0,0054

5.2. Emisii de gaze cu efect de sera si protectia climei

Amprenta carbon 2023

Defalcare consum de energie 2023	Unitate de măsură	Total	T.E.P.	KWh	Consum CO2	Consum CO2
		Canitate	t.e.p.	KWh	KgCO2	Tone CO2
		Energie electrică achiziționată SEN	MWh	2.831,403	243,501	2.831.403,00
Energie produsă panouri fotovoltaice	MWh	2.276,828	195,807	2.276.828,00	0,00	0,000
Energie electrică consumată Total	MWh	5.108,231	439,308	5.108.231,00	302.960,12	302,960
Consum Gaze Naturale pentru încălzire	Mii mc	403,629	300,133	4.221.002,74	852.642,55	852,643
Consum deșeuri Lemn de foc și peleți	Tone	55,035	23,665	275.175,00	10.731,83	10,732
Energie termică Total		0,000	323,798	4.496.177,74	863.374,38	863,374
Consum Carburanți Motorină Auto	litrii/an	11.477,650	9,902	115.143,518	30.282,745	30,283
Consum Carburanți Benzină Auto	litrii/an	1.626,860	1,259	14.638,902	3.659,726	3,660
Total Consum Carburanți auto	T.E.P.		774,267	129.782,420	33.942,471	33,942
Total CO2				9.734.191,160	1.200.276,970	1.200,277

Amprenta carbon 2024

Defalcare consum de energie 2024	Unitate de măsură	Total	T.E.P.	KWh	Consum CO2	Consum CO2
		Canitate	t.e.p.	KWh	KgCO2	Tone CO2
		Energie electrică achiziționată SEN	MWh	2.119,040	182,237	2.119.040,00
Energie produsă panouri fotovoltaice	MWh	2.889,921	248,533	2.889.920,85	0,00	0,000
Energie electrică consumată Total	MWh	5.008,961	430,771	5.008.960,85	226.737,28	226,737
Consum Gaze Naturale pentru încălzire	Mii mc	333,720	300,133	3.489.920,28	704.963,90	704,964
Consum deșeuri Lemn de foc și peleți	Tone	69,750	29,993	348.750,00	13.601,25	13,601
Energie termică Total		0,000	330,126	3.838.670,28	718.565,15	718,565
Consum Carburanți Motorină Auto	litrii/an	13.211,000	11,398	132.532,445	34.856,033	34,856
Consum Carburanți Benzină Auto	litrii/an	1.383,000	1,070	12.444,588	3.111,147	3,111
Total Consum Carburanți auto	T.E.P.		773,364	144.977,033	37.967,180	37,967
Total CO2				8.992.608,164	983.269,607	983,270

Amprenta de carbon 2025

Structura Consumului TOTAL de Energie "COMELF" S.A. Bistrița 2025

Defalcare consum de energie 2025	Unitate de măsură	Total	T.E.P.	KWh	Consum CO2	Consum CO2
		Canitate	t.e.p.	KWh	KgCO2	Tone CO2
		Energie electrică achiziționată SEN	MWh	2.191,403	188,461	2.191.403,00
Energie electrică prod. din surse regenerabile	MWh	0,000	0,000	0,00	0,00	0,000
Energie produsă panouri fotovoltaice	MWh	2.557,164	219,918	2.557.164,11	0,00	0,000
Energie electrică consumată Total	MWh	4.748,567	408,377	4.748.567,11	234.480,12	234,480
Consum Gaze Naturale pentru încălzire	MWh	3.726,395	320,470	3.726.395,13	752.731,82	752,732
Consum deșeuri Lemn de foc și peleți	Tone	196,880	84,658	984.400,00	38.391,60	38,392
Energie termică Total		0,000	405,128	4.710.795,13	791.123,42	791,123
Consum Carburanți Motorină Auto	litrii/an	11.978,000	10,334	120.163,017	31.602,874	31,603
Consum Carburanți Benzină Auto	litrii/an	1.605,000	1,242	14.442,201	3.610,550	3,611
Total Consum Carburanți auto	T.E.P.		825,081	134.605,218	35.213,424	35,213
Total CO2				9.593.967,461	1.060.816,962	1.060,817

5.3. Managementul deseurilor

Managementul deseurilor

Gestionarea deseurilor generate implica o responsabilitate majora pentru compania noastra. Managementul efficient al acestora presupune stabilirea unor practici clare de colectare si identificarea solutiilor de reducere si reutilizare. Aceste masuri ne ajuta sa sprijinim tranzitia catre o economie circulara si sa reducem impactul asupra mediului.

In cadrul companiei tratam cu maxima seriozitate gestionarea deseurilor, recunoscand importanta protejarii mediului si utilizarii responsabile a resurselor

Deseurile rezultate includ atat materiale periculoase - ambalaje metalice si plastice contaminate, vopsele - cat si nepericuloase - hartie/carton, lemn, metal, plastic

Pentru a minimiza aceste deseuri aplicam strategii riguroase de eficientizare a proceselor de productie si promovam intens reciclarea si reutilizarea materialelor. Angajatii nostri sunt instruiti conitnuu pentru a devolta si mentine o mentalitate orientata spre sustenabilitate

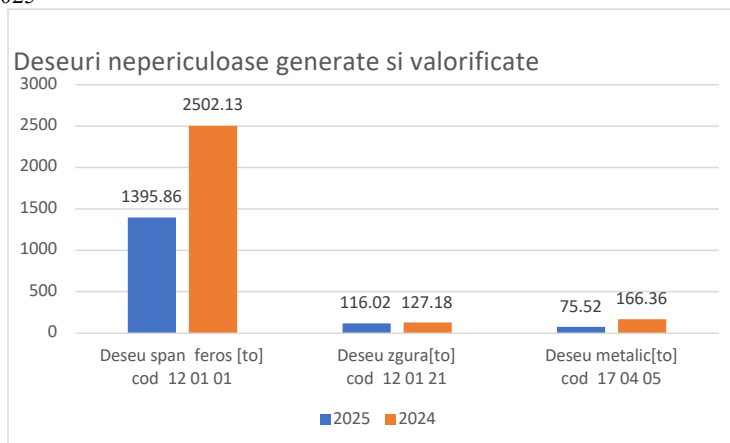
Colaboram cu firme specializate in preluarea, transportul si tratarea/eliminarea/valorificarea deseurilor. Datele privind deseurile sunt colectate lunar si raportate catre autoritatile competente, asigurand conformitatea cu reglementarile in vigoare

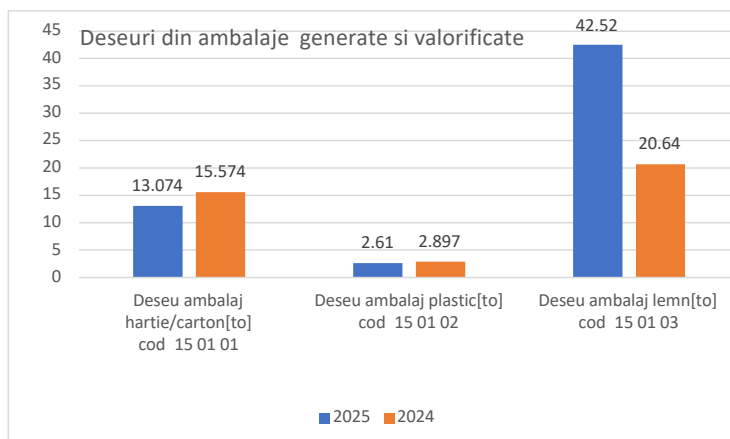
Pe termen lung ne angajam sa continuam ooptimizarea proceselor si sa implementam tehnologii avansate pentru valorificarea si procesarea deseurilor.

Prin monitorizarea constanta a progresului si atingerea obiectivelor stabilite ne asumam responsabilitatea de a contribui semnificativ la protejarea mediului si cresterea durabilitatii operatiunilor noastre.

Ne propunem sa fim un exemplu de bune practici in industria noastra adoptand masuri stricte si eficiente de gestionare a deseurilor.

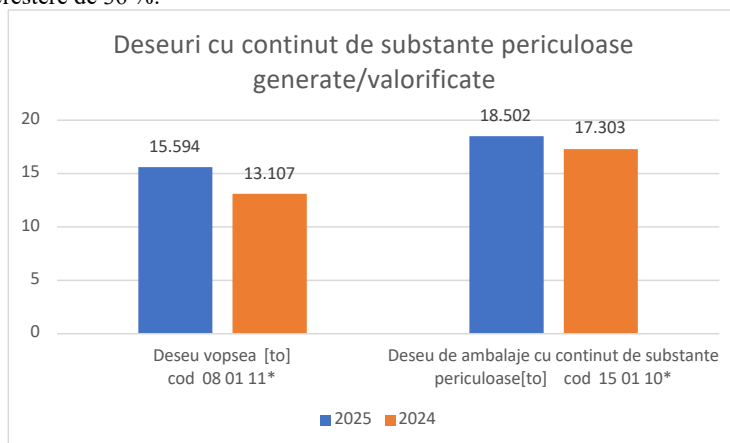
Cantitati pe tipuri de deseuri periculoase si nepericuloase, generate si valorificate comparativ 2024 – 2025

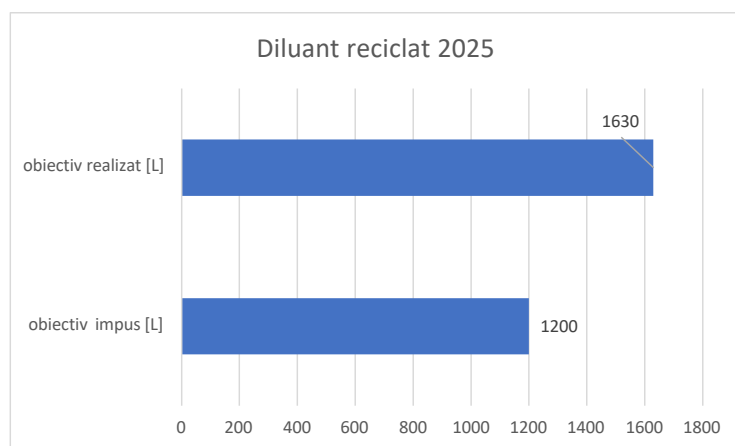




Pentru reducerea deșeurilor de vopsea generat am dezvoltat programe de reciclare pentru a reduce volumul de deșeurile produse și pentru a utiliza materialele în procesele noastre de producție în acest sens reciclăm deșeurile de vopsea rezultate din activitatea de vopsire, cu producerea de diluant reciclat care este apoi folosit în procesele de fabricație exclusiv pentru curățarea echipamentelor de vopsire.

În anul 2025 s-a reciclat o cantitate de 1630 L diluant față de 1200 L obiectiv impus având astfel o creștere de 36 %.





5.4. Informatii despre angajati

Numar mediu angajati 556

Distributia personalului:

	Barbati	Femei	Total
Management	6	2	8
Muncitori direct productiv	306	13	319
Muncitori indirect productiv	161	68	229
Nr. total de angajati	473	83	556
Angajati sub 25 ani	31	2	33
Angajati intre 25-54 ani	250	56	306
Angajati peste 54 ani	192	25	217

Colegii noștri sunt un pilon esențial al succesului grupului nostru. În anul 2025, am avut o medie de **556** de angajați în cadrul companiei, dintre care **2%** au fost angajați cu normă parțială, iar restul au avut contracte cu normă întreagă. Femeile reprezintă **17%** din totalul angajaților, iar un aspect pozitiv este creșterea numărului de colegi cu vârsta sub 25 de ani – **33 de persoane**.

Persoane cu dizabilitati angajate in companie la 31.12.2025: 5 persoane.

Presedinte CA, ing. Savu Constantin

Director general,
ing. Cenusă Gheorghe

Director economic,
ec. Tatar Dana



COMELF S.A.

RO 568556
J06/2/1991
Str. Industriei nr. 4
420063, Bistrița
România

SITUAȚII FINANCIARE ANUALE INDIVIDUALE IFRS LA 31 DECEMBRIE 2025

Situația poziției financiare	1
Situația contului de profit sau pierdere și alte elemente ale rezultatului global	2
Situația modificării capitalurilor proprii	3 - 4
Situația fluxurilor de numerar	5
Notele la situațiile financiare individuale	6 - 46

COMELF S.A.
SITUATII FINANCIARE INDIVIDUALE LA 31 DECEMBRIE 2025 CONFORME CU IFRS
(Toate sumele sunt exprimate in lei, daca nu este indicat altfel)

SITUATIA POZITIEI FINANCIARE LA 31 DECEMBRIE

	Nota	31.12.2025	31.12.2024
Active			
Cheltuieli de dezvoltare		166,662	60,281
Imobilizari necorporale	5	743,435	339,226
Imobilizari corporale	5	74,682,613	75,542,346
Imobilizari financiare	5	220,000	220,000
Active financiare disponibile in vederea vanzarii	6	-	-
Total Active non-curente		75,812,709	76,161,853
Avansuri acordate pentru imobilizari corporale		926,387	878,156
Stocuri	7	24,832,690	20,576,149
Creante din contracte cu clientii	8	39,529,985	34,275,747
Creante comerciale si alte creante	9	11,596,545	4,974,277
Creante privind impozitul curent	9	-	221,475
Numerar si echivalente de numerar	11	9,178,667	20,722,722
Total Active Curente		86,064,273	81,648,526
Total Active		161,876,983	157,810,379
Capital social	12	13,036,325	13,036,325
Ajustari ale capitalului social	12	8,812,271	8,812,271
Alte elemente de capitaluri proprii	12	-	-
Rezerve	12	49,566,447	52,298,627
Rezultat reportat	12	1,015,642	1,384,335
Rezultatul exercitiului	25	4,787,536	8,990,433
Repartizarea profitului	12	(759,551)	(3,385,265)
Total Capitaluri Proprii		76,458,670	81,136,726
Datorii			
Descoperiri de cont	13	-	-
Alte imprumuturi si datorii -leasing	13	-	-
Datorii privind impozitul amanat	22	5,116,535	5,229,881
Provizioane pentru riscuri si cheltuieli	21	166,697	208,855
Datorii privind venituri amanate	23	4,733,145	4,667,387
Total datorii pe termen lung		10,016,377	10,106,123
Descoperiri de cont	13	34,669,800	33,823,880
Partea curenta aferenta creditului pe termen lung	13	-	-
Datorii privind impozitul amanat	22	113,345	164,187
Partea curenta alte imprumuturi si datorii - leasing	11	-	66,665
Datorii comerciale si alte datorii	14	37,569,100	30,113,399
Provizioane pentru riscuri si cheltuieli	21	550,615	860,431
Datorii privind venituri amanate	23	2,499,076	1,538,968
Total datorii curente		75,401,937	66,567,530
Total Datorii		85,418,313	76,673,653
Total capitaluri proprii si datorii		161,876,983	157,810,379

Cenusa Gheorghe
 Director General

Tatar Dana
 Director Economic

COMELF S.A.

SITUATII FINANCIARE INDIVIDUALE LA 31 DECEMBRIE 2025 CONFORME CU IFRS

*(Toate sumele sunt exprimate in lei, daca nu este indicat altfel)***SITUATIA CONTULUI DE PROFIT SAU PIERDERE
SI ALTE ELEMENTE ALE REZULTATULUI GLOBAL**

	Nota	<u>31.12.2025</u>	<u>31.12.2024</u>
Operatiuni continue			
Venituri			
Venituri din contracte de constructii	15	149,259,896	156,365,397
Venituri din vanzarea marfurilor		456,299	904,496
Alte venituri aferente cifrei de afaceri		11,235,759	9,059,609
Total venituri		160,951,954	166,329,502
<i>din care cifra de afaceri</i>	3	<i>157,810,007</i>	<i>166,011,697</i>
Alte venituri	16	1,691,314	2,116,420
Cheltuieli			
Cheltuieli cu materii prime si alte cheltuieli materiale		(66,162,408)	(66,498,078)
Cheltuieli cu energia si apa		(3,821,258)	(3,426,576)
Cheltuieli cu marfurile		(451,068)	(909,304)
Cheltuieli cu personalul	17	(59,267,486)	(58,915,510)
Cheltuieli cu transportul	18	(4,060,948)	(5,208,821)
Alte cheltuieli aferente veniturilor	19	(13,152,901)	(12,444,032)
Cheltuieli cu amortizarea si deprecierea imobilizarilor	5	(7,567,381)	(8,233,713)
Cheltuieli financiare, net	25	(2,585,550)	(2,915,051)
Ajustari privind deprecierea activelor circulante, net	8	-	(97,846)
Cheltuieli cu provizioane pentru riscuri si cheltuieli, net	21	251,649	362,603
Alte cheltuieli	19	(360,287)	(390,617)
Total cheltuieli		(157,177,638)	(158,676,945)
Profit inaintea impozitului pe profit		5,465,630	9,768,977
Impozit pe profit	20	(678,094)	(778,544)
Profit din operatiuni continue		4,787,536	8,990,433
Profit din operatiuni discontinue		-	-
PROFITUL PERIOADEI		4,787,536	8,990,433
Alte elemente ale rezultatului global			
<i>Elemente care nu vor fi reclasificate la cheltuieli sau venituri</i>			
Modificari de valoare ale activelor utilizate, rezultate in urma reevaluarii, net de impozite		-	-
<i>Elemente care pot fi reclasificate la cheltuieli sau venituri</i>			
Modificari de valoare ale titlurilor disponibile pentru vanzare	3	-	-
Total cont de profit sau pierdere si alte elemente ale rezultatului global		4,787,536	8,990,433
Rezultatul pe actiune			
Din operatiuni continue si discontinue			
Rezultatul pe actiune de baza (lei pe actiune)	24	0.21	0.40
Rezultatul pe actiune diluat (lei pe actiune))	24	0.21	0.40
Din operatiuni continue			
Rezultatul pe actiune de baza (lei pe actiune)	24	0.21	0.40
Rezultatul pe actiune diluat (lei pe actiune))	24	0.21	0.40

Cenusa Gheorghe,
Director GeneralTatar Dana.,
Director Economic

COMELF S.A.**SITUATII FINANCIARE INDIVIDUALE LA 31 DECEMBRIE 2025 CONFORME CU IFRS***(Toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este indicat altfel)***SITUATIA MODIFICARILOR CAPITALURILOR PROPRII**

	Capital Social	Ajustari ale capitalului social	Rezerve din reevaluare	Rezerve legale	Alte rezerve	Rezultatul retinut	T capitalizat
Sold la 1 ianuarie 2024	13,036,325	8,812,271	30,955,944	2,607,265	15,861,059	10,518,520	81,791
Cont de profit sau pierdere si alte elemente ale rezultatului global							
Profit sau pierdere						8,990,433	8,990
Alte elemente ale rezultatului global							
Modificarea neta a valorii juste a activelor financiare disponibile pentru vanzare							
Miscari in cadrul contului de profit sau pierdere si alte elemente ale rezultatului global							
Diferente din reevaluare realizate transferate la rezultat retinut - an curent			-608,221			510,905	-97
Rezerve legale constituite							
Rezerve din scutirea impozitarii profitului reinvestit (conform Cod fiscal)					3,385,265	-3,385,265	
Alte elemente de capitaluri proprii			97,315				97
Reevaluarea imobilizarilor corporale, dupa impozitare							
Total cont de profit sau pierdere si alte elemente ale rezultatului global	0	0	-510,906	0	3,385,265	5,799,403	8,673
Alte elemente rezultat retinut-corectare erori contabile						0	
Alte elemente rezultat retinut-corectare erori contabile			0			0	
Tranzactii cu actionarii, inregistrate direct in capitalurile proprii	0				0	0	
Contributii de la si distribuirii catre actionari/salariati	-	-	-	-	-	-9,328,420	-9,328
Total tranzactii cu actionarii	0	0	0	0	0	-9,328,420	-9,328
Sold la 31 decembrie 2024	13,036,325	8,812,271	30,445,038	2,607,265	19,246,324	6,989,503	81,136

Continua pe pagina urmatoare

COMELF S.A.
SITUATII FINANCIARE INDIVIDUALE LA 31 DECEMBRIE 2025 CONFORME CU IFRS
(Toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este indicat altfel)

SITUATIA MODIFICARILOR CAPITALURILOR PROPRII	Capital Social	Ajustari ale capitalului social	Rezerve din reevaluare	Rezerve legale	Alte rezerve	Rezultatul retinut	c.
Sold la 1 ianuarie 2025	13,036,325	8,812,271	30,445,038	2,607,265	19,246,324	6,989,503	81
<i>Cont de profit sau pierdere si alte elemente ale rezultatului global</i>							
Profit sau pierdere						4,787,536	4
<i>Alte elemente ale rezultatului global</i>							
Modificarea neta a valorii juste a activelor financiare disponibile pentru vanzare			0				
<i>Miscari in cadrul contului de profit sau pierdere si alte elemente ale rezultatului global</i>							
Diferente din reevaluare realizate transferate la rezultat retinut - an curent			-1,026,178			861,990	
Rezerve legale constituite				0		0	
Rezerve din scutirea impozitarii profitului reinvestit (conform Cod fiscal)					759,551	-759,551	
Alte elemente de capitaluri proprii			164,188		0		
Reevaluarea imobilizarilor corporale, dupa impozitare							
Total cont de profit sau pierdere si alte elemente ale rezultatului global	0	0	-861,990	0	759,551	4,889,975	4
Alte elemente rezultat retinut-corectare erori contabile						-1,230,683	-1
Alte elemente rezultat retinut-corectare erori contabile			0			-1,230,683	-1
Tranzactii cu actionarii, inregistrate direct in capitalurile proprii	0						
Contributii de la si distribuirii catre actionari/salariati	-	-	-	-	-2,629,741	-5,605,168	-8
Total tranzactii cu actionarii	0	0	0	0	-2,629,741	-5,605,168	-8
Sold la 31 Decembrie 2025	13,036,325	8,812,271	29,583,048	2,607,265	17,376,134	5,043,627	76

SITUATIA FLUXURILOR DE TREZORERIE

	31.12.2025	31.12.2024
Profit net	4,787,536	8,990,434
Amortizari si provizioane	7,567,381	8,233,712
Cash operational brut	12,354,917	17,224,146
Variatia capitalului de lucru		
Variatia creantelor	5,254,238	-15,069,352
Variatia stocurilor	4,256,541	-898,061
Variatia altor active curente	6,351,145	-7,438,384
Variatia V/Ch in avans	49,647	-14,812
Variatia furnizorilor	5,461,644	-2,092,365
Variatie avansuri clienti	-143,266	460,406
Variatie datorii salariatii si asimilate	-34,500	-2,867,623
Cash operational net	1,727,224	36,145,173
Cash flow din investitii nete	7,266,468	8,891,442
Variatia datoriilor		
Variatie credite pe termen scurt	779,255	-2,921,495
Variatie credite pe termen lung	-	-
Variatie datorii asociati	1,812,032	-479,659
Variatie alte datorii	195,603	-117,364
Variatie capitaluri	-8,791,700	-10,636,128
Cash flow din finantari	-6,004,810	-14,154,646
Total variatii cash in perioada	-11,544,054	13,099,086
Cash initial	20,722,722	7,623,636
Cash NET la sfarsit de perioada	9,178,668	20,722,722

Cenusa Gheorghe
 Director General

Tatar Dana
 Director Economic

OPIS NOTE

- | | |
|--|--|
| 1. Entitatea care raportează | 17. Cheltuieli cu personalul |
| 2. Bazele întocmirii | 18. Cheltuieli cu transportul |
| 3. Politici contabile semnificative | 19. Alte cheltuieli de exploatare |
| 4. Administrarea riscului semnificativ | 20. Impozitul pe profit |
| 5. Imobilizari corporale si necorporale | 21. Provizioane pentru riscuri si cheltuieli |
| 6. Active financiare disponibile in vederea vanzarii | 22. Datorii privind impozitul amanat |
| 7. Stocuri | 23. Venituri amanate |
| 8. Creante din contracte cu clientii | 24. Rezultatul pe actiune |
| 9. Creante comerciale si alte creante | 25. Elemente financiare |
| 10. Ajustari de valoare | 26. Active si datorii contingente |
| 11. Numerar si echivalente de numerar | 27. Părți afiliate |
| 12. Capitaluri proprii | 28. Angajamente de capital |
| 13. Imprumuturi | 29. Raportarea pe segmente operationale |
| 14. Datorii comerciale si alte datorii | 30. Evenimente ulterioare datei bilanțului |
| 15. Venituri din contracte de constructii | 31. Aprobarea situatiilor financiare |
| 16. Alte venituri | |

NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE CONFORME CU IFRS

1. Entitatea care raporteaza

COMELF S.A. („Societatea”) este o societate pe actiuni care functioneaza in Romania in conformitate cu prevederile Legii 31/1990 privind societatile comerciale si Legii 297/2004 privind piata de capital, cu completarile si modificarile ulterioare. Societatea are sediul social in Bistrita, strada Industriei nr.4, judetul Bistrita Nasaud, Romania.

Societatea s-a constituit ca societate comerciala in anul 1991 ca urmare a reorganizarii fostei Intreprinderi de Utilaj Tehnologic Bistrita.

Actiunile Societatii sunt cotate la Bursa de Valori Bucuresti, piata reglementata, cu indicativul CMF, incepand cu data de 20 noiembrie 1995. Evidenta actiunilor si actionarilor este tinuta in conditiile legii de catre S.C. Depozitarul Central S.A. Bucuresti.

Situatiile financiare individuale conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara au fost intocmite pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2025.

Activitatea principala a Societatii este fabricarea de motoare si turbine (cu exceptia celor pentru avioane, autovehicule si motociclete). Societatea mai are ca obiect de activitate fabricarea de instalatii, subansamble si componente pentru centrale energetice si protectia mediului, echipamente pentru utilaje terasiere, echipamente pentru ridicat si transportat, inclusiv subansamble ale acestora, constructii metalice, fabricarea armamentului si munitiei, autovehiculelor de transport rutier si vehiculelor militare de lupta.

2. Bazele intocmirii

a. Declaratia de conformitate

Situatiile financiare au fost intocmite de catre *Societate* in conformitate cu:

- Standardele Internationale de Raportare Financiara adoptate de Uniunea Europeana (“IFRS”);
Aceste situatii financiare ale Societatii sunt intocmite in conformitate cu cerintele Ordinului Ministerului de Finante 2844 din 2016, pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara, aplicabile societatilor comerciale ale caror valori mobiliare sunt admise la tranzactionare pe o piata reglementata, care abroga Ordinul 1286/2012. Standardele Internationale de Raportare Financiara reprezinta standardele adoptate potrivit procedurii prevazute de Regulamentul (CE) nr. 1.606/2002 al Parlamentului European si al Consiliului din 19 iulie 2002 privind aplicarea Standardelor Internationale de Contabilitate. Data tranzitiei la Standardele Internationale de Raportare Financiara a fost 1 ianuarie 2011;
- Legea 82 din 1991 a contabilitatii republicata si actualizata.

Situatiile financiare au fost autorizate pentru emitere de catre Consiliul de Administratie la 30 martie 2026.

b. Bazele evaluării

Situatiile financiare au fost intocmite pe baza costului istoric, cu exceptiile mentionate in prezentele Note explicative.

c. Moneda funcțională și de prezentare

Aceste situații financiare sunt prezentate în lei, aceasta fiind și moneda funcțională a Societății. Toate informațiile financiare sunt prezentate în lei, rotunjite, fără zecimale.

d. Utilizarea estimărilor și raționamentelor profesionale

Pregătirea situațiilor financiare în conformitate cu IFRS presupune utilizarea de către conducere a unor raționamente profesionale, estimări și ipoteze care afectează aplicarea politicilor contabile și valoarea raportată a activelor, datoriilor, veniturilor și cheltuielilor. Rezultatele efective pot diferi de valorile estimate.

e. Modificări în politicile contabile

Prezentare generală

Exercitiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025 reprezintă primul exercitiu de adoptare de către Societate a Standardelor Internaționale de Raportare Financiară conform IFRS 1, care a intrat în vigoare la 1 iulie 2009.

(i) Societatea aplică în exercitiul financiar 2025 pentru comparabilitatea informațiilor cu exercitiul financiar 2024 următoarele Standarde Internaționale de Raportare Financiară cu modificările implicite asupra politicilor contabile ale Societății.

IAS 1	Prezentarea situațiilor financiare	Principiile contabile fundamentale, structura și conținutul situațiilor financiare, posturile obligatorii și noțiunea de imagine fidelă.
IAS 2	Stocuri	Definirea prelucrării contabile aplicabile stocurilor în sistemul costului istoric: evaluare (primul intrat – primul ieșit, costul mediu ponderat și valoarea netă de realizare) și perimetrul costurilor admisibile.
IAS 7	Situațiile fluxurilor de trezorerie	Analiza variațiilor de trezorerie, clasificate în trei categorii: fluxuri de exploatare, fluxuri de investiții, fluxuri de finanțare.
IAS 8	Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile și erori	Definirea clasificării, a informațiilor de furnizat și a tratamentului contabil al anumitor elemente din contul de profit și pierdere. Definiția materialității.
IAS 10	Evenimente ulterioare datei bilanțului	Dispozițiile relative la luarea în cont a elementelor posterioare închiderii: definiții, termene și condiții de aplicare, cazuri particulare (dividende).
IAS 12	Impozitul pe profit	Definirea prelucrării contabile a impozitelor asupra rezultatului și dispozițiile detaliate referitoare la impozitele amânate.
IAS 16	Imobilizări corporale	Principiile și data contabilizării activelor, determinarea valorii lor contabile și principiile relative la contabilizarea amortizărilor.

IAS 19	Beneficiile angajatilor	Principiile de contabilizare și de publicare a avantajelor salariaților: avantaje pe termen scurt și lung, beneficii post-angajare, avantaje privind capitalurile proprii și indemnizațiile referitoare la încetarea contractului de muncă.
IAS 20	Contabilitatea subvențiilor guvernamentale și prezentarea informațiilor legate de asistența guvernamentală	Principiile de contabilizare și de publicare a ajutoarelor publice directe sau indirecte (identificare clară, noțiunea de valoare justă, conectarea la imobilizarea subvenționată etc.).
IAS 21	Efectele variației cursurilor de schimb valutar	Definirea prelucrării contabile a activităților în străinătate, tranzacțiile în monede străine și conversia situațiilor financiare ale unei entități străine.
IAS 23	Costurile îndatorării	Definiția prelucrării contabile a costurilor îndatorării: noțiunea de activ calificat, modalitățile de încorporare a costurilor îndatorării în valoarea activelor calificate.
IAS 24	Prezentarea informațiilor privind părțile afiliate	Informațiile detaliate privind relațiile și tranzacțiile cu părțile legate (persoane juridice și fizice), care exercită un control sau o influență notabilă asupra uneia dintre societățile grupului sau asupra conducerii.
IAS 26	Contabilizarea și raportarea planurilor de pensii	Definirea principiilor de evaluare și de informare referitoare la regimurile (fondurile) de pensionare, distingând regimurile cu cotizații definite și cele cu prestații definite.
IAS 27	Situații financiare consolidate și individuale	Principiile referitoare la prezentarea conturilor consolidate, definirea obligației de consolidare și noțiunea de control, convergența regulilor contabile în cadrul grupului, alte principii.
IAS 31	Interese în asocierile în participatie	Principii și politici de contabilizare la asociatul în participație, operații realizate sau activele sau participațiile deținute în cadrul unei asociații în participație.
IAS 32	Instrumente financiare: prezentare	Regulile de prezentare (clasificarea datoriei / capitaluri proprii, cheltuieli sau venituri / capitaluri proprii).
IAS 33	Rezultatul pe acțiune	Principiile de determinare și de reprezentare a rezultatului pe acțiune.
IAS 36	Deprecierea activelor	Definiții cheie (valoarea recuperabilă, valoarea justă diminuată cu cheltuielile de vânzare, valoarea de utilitate, unitățile generatoare de trezorerie), momentul efectuării testului de depreciere, contabilizarea deprecierei, cazul fondului comercial.

IAS 37	Provizioane, datorii contingente si active contingente	Definirea provizioanelor și modalitățile de estimare, cazuri particulare analizate (dintre care, problema restructurărilor).
IAS 38	Imobilizări necorporale	Definiția și prelucrarea contabilă a imobilizărilor necorporale, politici de recunoaștere și de evaluare privind prelucrarea cheltuielilor de cercetare și de dezvoltare etc.
IAS 40	Investitii imobiliare	Alegerea între două metode de evaluare: valoarea justă sau costul amortizat, transferurile între diferite categorii de active etc.
IFRS 1	Adoptarea pentru prima dată a Standardelor Internaționale de Raportare Financiară	Procedurile de urmat pentru publicarea situațiilor financiare, conform standardelor IAS/IFRS, excepții facultative și excepții obligatorii de la aplicarea retroactivă a standardelor IAS/IFRS.
IFRS 5	Active imobilizate detinute în vederea vânzării și activități întrerupte	Definirea unui activ destinat tranzacționării și a abandonului de activitate, evaluarea acestor elemente.
IFRS 7	Instrumente financiare: informații de furnizat	Informarea financiară legată de instrumentele financiare se referă, în principal la: (i) informarea despre semnificația instrumentelor financiare; (ii) informarea despre natura și măsura riscurilor generate de instrumentele financiare ; (iii) reforma indicelui de referință a ratei dobânzii.
IFRS 9	Instrumente financiare	Stabilește principiile pentru raportarea financiară a activelor financiare și datoriilor financiare, pentru evaluarea valorii, plasării în timp și incertitudinii fluxurilor de trezorerie viitoare ale unei entități , în scopul prezentării unor informații relevante și utile.
IFRS 13	Evaluarea la valoarea justă	Aplicarea valorii juste în cazul activelor nefinanciare, prezentarea informațiilor legate de valoarea justă.
IFRS 15	Venituri din contracte cu clienții	Principiile aplicabile de către o companie pentru stabilirea naturii, valoarea, plasarea în timp și incertitudinea veniturilor și fluxurilor de trezorerie generate de un contract cu un client;

3. Politici contabile semnificative

Politicile contabile au fost aplicate in mod consecvent asupra tuturor perioadelor prezentate in situatiile financiare intocmite de Societate.

Situatiile financiare individuale sunt intocmite pe baza ipotezei ca Societatea isi va continua activitatea in viitorul previzibil. Pentru evaluarea aplicabilitatii acestei ipoteze, conducerea analizeaza previziunile referitoare la intrarile viitoare de numerar.

La 31.12.2025, compania inregistreaza active curente nete pozitive in valoare de 12.193.136 lei (15.080.996 lei in 2024) si un profit net in valoare de 4.787.536 lei (8.990.433 lei la 31.12.2024).

Pentru 2026, bugetul de venituri si cheltuieli propus ar genera fluxuri de numerar pozitive cu efect in imbunatatirea lichiditatii, astfel compania va putea sa faca fata angajamentelor asumate fata de banca finantatoare, parte din activitatea operationala a companiei fiind finantata din credit bancar.

Efectele conflictelor militare la nivel global, pot avea implicatii directe in activitatea economica a companiilor si pot genera modificari, care sunt analizate si care pot modifica valorile contabile ale activelor si pasivelor in exercitiul financiar 2026. Mai multe consideratii sunt prezentate in nota 30-Evenimente ulterioare datei bilantului.

Tranzactii in moneda straina

Operatiunile exprimate in moneda straina sunt inregistrate in lei la cursul oficial de schimb de la data decontarii tranzactiilor. Activele si datoriile monetare inregistrate in devize la data intocmirii situatiei pozitiei financiare sunt transformate in moneda functionala la cursul din ziua respectiva.

Castigurile sau pierderile din decontarea acestora si din conversia folosind cursul de schimb de la sfarsitul exercitiului financiar a activelor si datoriilor monetare denuminate in moneda straina sunt recunoscute in situatia contului de profit sau pierdere si alte elemente ale rezultatului global.

Cursurile de schimb ale principalelor monede straine au fost:

Valuta	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Euro (EUR)	1: LEU 5.0985	1: LEU 4.9741
Dolar american(usd)	1: LEU 4.3417	1: LEU 4.7768

Contabilizarea efectului hiperinflatiei

In conformitate cu IAS 29 „Raportarea financiara in economiile hiperinflationiste” („IAS 29”), situatiile financiare ale unei entitati a carei moneda functionala este moneda unei economii hiperinflationiste trebuie prezentate in unitatea de masura curenta la data incheierii situatiei pozitiei financiare (elementele nemonetare sunt retratate folosind un indice general al preturilor de la data achizitiei sau a contributiei).

Conform IAS 29, o economie este considerata ca fiind hiperinflationista daca, pe langa alti factori, rata cumulata a inflatiei pe o perioada de trei ani depaseste 100%.

Scaderea continua a ratei inflatiei si alti factori legati de caracteristicile mediului economic din Romania indica faptul ca economia a carei moneda functionala a fost adoptata de catre Societate a incetat sa mai fie hiperinflationista, cu efect asupra perioadelor financiare incepand cu 1 ianuarie 2004. Asadar, prevederile IAS 29 au fost adoptate in intocmirea situatiilor financiare incepand cu anul 2012, pentru perioadele anterioare datei de 31 decembrie 2003.

Astfel, valorile exprimate in unitatea de masura curenta pentru perioadele anterioare datei de 31 decembrie 2003 sunt tratate ca baza pentru valorile contabile raportate in situatiile financiare si nu reprezinta valori evaluate, cost de inlocuire, sau oricare alta masurare a valorii curente a activelor sau a preturilor la care tranzactiile ar avea loc in acest moment.

In scopul intocmirii situatiilor financiare, Societatea ajusteaza urmatoarele elemente nemonetare pentru a fi exprimate in unitatea de masura curenta pentru perioadele anterioare datei de 31 decembrie 2003:

- capital social;
- rezerve;
- imobilizari corporale, altele decat terenuri si constructii

Terenurile si constructii sunt prezentate la valoarea reevaluată la 31 decembrie 2015, constructiile fiind ajustate cu valoarea amortizării acumulate până la data finalizării exercitiului financiar 2025.

Cea mai recenta reevaluare a fost efectuata de catre Societate la data de 31 decembrie 2018, in scopul stabilirii cuantumului impozitelor si taxelor locale, conform GEV 500. Valorile reevaluate nu sunt reflectate in Situatiile financiare.

Stocuri

Stocurile sunt evaluate la cost conform IAS 2, iar formula de cost utilizata este cost mediu ponderat. Aceasta metoda nu se aplica productiei in curs de executie si productiei finite pentru care se aplica prevederile IFRS 15 „Venituri din contracte cu clientii”.

Productia in curs de executie se regaseste la pozitia Stocuri-Productia in curs de executie. Conform IFRS 15, veniturile din contractele cu clientii sunt evaluate pe baza intrarilor si a eforturilor companiei pentru indeplinirea obligatiilor de executare in raport cu intrarile totale preconizate pentru indeplinirea obligatiei de executare. In determinarea veniturilor din contractele cu clientii, entitatea evalueaza permanent nivelul costurilor efective comparativ cu cel al costurilor initiale, antecalulate si recunoaste venituri doar la nivelul costurilor care contribuie la progresul entitatii si care au fost reflectate in pretul contractului, ponderat cu cantitatea si stadiul fizic de executie al contractului.

Numerar si echivalente de numerar

Numerarul si echivalentele de numerar includ: numerarul efectiv, conturi curente si depozite constituite la banci pe termen scurt.

Active si datorii financiare

(i) Clasificare

Societatea clasifica instrumentele financiare detinute in urmatoarele categorii:

Credite si creante

Creditele si creantele sunt active financiare nederivate cu plati fixe sau determinabile care nu sunt cotate pe o piata activa, altele decat cele pe care Societatea intentioneaza sa le vanda imediat sau in viitorul apropiat.

Active financiare disponibile pentru vanzare

Activele financiare disponibile pentru vanzare sunt acele active financiare care nu sunt clasificate drept credite si creante.

Pentru activele financiare disponibile pentru vanzare pentru care exista o piata activa sau pot fi evaluate aplicand metode de evaluare, ulterior recunoasterii initiale, instrumentele de capitaluri sunt masurate la valoarea justa iar modificarile de valoare justa, altele decat pierderile din depreciere, sunt recunoscute direct in capitalurile proprii.

In momentul in care activul este derecunoscut, castigul sau pierderea cumulata este transferata in contul de profit sau pierdere.

(ii) Recunoastere

Activele si datoriile sunt recunoscute la data la care Societatea devine parte contractuala la conditiile respectivului instrument. Activele si datoriile financiare sunt masurate la momentul recunoasterii initiale la valoarea justa plus costurile de tranzactionare direct atribuibile, cu exceptia investitiilor in actiuni a caror valoare justa nu a putut fi determinata in mod credibil si care sunt recunoscute initial la cost.

(iii) Evaluarea la cost amortizat

Costul amortizat al unui activ sau al unei datorii financiare reprezinta valoarea la care activul sau datoria financiara este masurat(a) la recunoasterea initiala, mai putin platile de principal, la care se adauga sau din care se scade amortizarea cumulata pana la momentul respectiv folosind metoda dobanzii efective, mai putin reducerile aferente pierderilor din depreciere.

(iv) Evaluarea la valoarea justa

Valoarea justa este suma la care poate fi tranzactionat un activ sau decontata o datorie, intre parti interesate si in cunostinta de cauza, in cadrul unei tranzactii desfasurate in conditii obiective la data evaluarii.

(v) Identificarea si evaluarea deprecierei de valoare

Active financiare masurate la cost amortizat

Societatea analizeaza la fiecare data de raportare daca exista vreun indiciu obiectiv potrivit caruia un activ financiar este depreciat. Un activ financiar este depreciat daca si numai daca exista indicii obiective cu privire la deprecierea aparuta ca rezultat al unui sau mai multor evenimente ce au avut loc dupa recunoasterea initiala a activului ("eveniment generator de pierdere"), iar evenimentul sau evenimentele generatoare de pierdere au un impact asupra fluxurilor de numerar viitoare ale activului financiar sau grupului de active financiare care poate fi estimat in mod credibil.

Daca exista indicii obiective ca a avut loc o pierdere din deprecierea activelor financiare masurate la cost amortizat, atunci pierderea este masurata ca diferenta intre valoarea contabila a activului si valoarea actualizata a fluxurilor viitoare de numerar utilizand rata dobanzii efective a activului financiar la momentul initial.

Valoarea contabila a unui activ este diminuată de Societate prin folosirea unui cont de provizion. Pierderile din depreciere se recunosc in contul de profit sau pierdere si alte elemente ale rezultatului global.

Daca intr-o perioada urmatoare un eveniment care a avut loc ulterior momentului recunoasterii deprecierei determina reducerea pierderii din depreciere, pierderea din depreciere recunoscuta anterior este reluata prin ajustarea contului de provizion. Reducerea pierderii din depreciere se recunoaste in contul de profit sau pierdere si alte elemente ale rezultatului global.

Active financiare disponibile pentru vanzare

In cazul activelor financiare disponibile pentru vanzare, atunci cand o scadere in valoarea justa a unui activ financiar disponibil pentru vanzare a fost recunoscuta direct in capitalurile proprii si exista dovezi obiective ca activul este depreciat, pierderea cumulata ce a fost recunoscuta direct in capitalurile proprii va fi reluata din conturile de capitaluri proprii si recunoscuta in situatia rezultatului global chiar daca activul financiar nu a fost inca derecunoscut.

Valoarea pierderii cumulate care este reluata din conturile de capitaluri proprii in situatia rezultatului global va fi diferenta dintre costul de achizitie (net de rambursarile de principal si amortizare) si valoarea justa curenta, minus orice pierdere din deprecierea acelui activ financiar recunoscuta anterior in situatia rezultatului global.

Pierderile din deprecierea activelor recunoscute in situatia contului de profit sau pierdere si alte elemente ale rezultatului global aferente unor participatii clasificate ca fiind disponibile pentru vanzare nu pot fi reluate in contul de profit sau pierdere. Daca, intr-o perioada ulterioara, valoarea justa a unei participatii depreciate creste, cresterea valorii va fi recunoscuta direct in alte elemente ale rezultatului global.

Date fiind limitarile intrinseci ale metodologiilor aplicate si incertitudinea semnificativa a evaluarii activelor pe pietele internationale si locale, estimarile Societatii pot fi revizuite semnificativ dupa data aprobarii situatiilor financiare.

(vi) Derecunoastere

Societatea derecunoaste un activ financiar atunci cand drepturile de a primi fluxuri de numerar din acel activ financiar expira, sau atunci cand Societatea a transferat drepturile de a primi fluxurile de numerar contractuale aferente acelui activ financiar intr-o tranzactie in care a transferat in mod semnificativ toate riscurile si beneficiile dreptului de proprietate.

Societatea derecunoaste o datorie financiara atunci cand s-au incheiat obligatiile contractuale sau atunci cand obligatiile contractuale sunt anulate sau expira.

La derecunoasterea unui activ financiar in intregime, diferenta dintre:

- valoarea sa contabila si
- suma alcatuita din (i) contravaloarea sumei primite (inclusiv orice activ nou obtinut minus orice noua datorie asumata) si (ii) orice castig sau pierdere cumulat(a) care a fost recunoscut(a) in alte elemente ale rezultatului global se recunoaste in profit sau pierdere.

Alte active si datorii financiare

Alte active si datorii financiare sunt evaluate la cost amortizat utilizand metoda dobanzii efective, minus orice pierderi din depreciere.

Imobilizari corporale si necorporale

(i) Recunoastere si evaluare

Imobilizarile corporale recunoscute ca active sunt evaluate initial la cost de catre Societate. Costul unui element de imobilizari corporale este format din pretul de cumparare, inclusiv taxele nerecuperabile, dupa deducerea oricaror reduceri de pret de natura comerciala si oricaror costuri care pot fi atribuite direct aducerii activului la locatia si in conditia necesare pentru ca acesta sa poata fi utilizat in scopul dorit de conducere, cum ar fi: cheltuielile cu angajatii care rezulta direct din constructia sau achizitionarea activului, costurile de amenajare a amplasamentului, costurile initiale de livrare si manipulare, costurile de instalare si asamblare, onorariile profesionale.

COMELF S.A.

NOTE LA SITUATII LE FINANCIARE INDIVIDUALE LA 31 DECEMBRIE 2025 CONFORME CU IFRS

(Toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este indicat altfel)

Valoarea imobiliarilor corporale si necorporale ale Societatii la 31 decembrie 2025 si 31 decembrie 2024 este detaliata in nota 5.

Imobiliarile corporale sunt clasificate de catre Societate in urmatoarele clase de active de aceeasi natura si cu utilizari similare:

- Terenuri;
- Constructii;
- Echipamente, instalatii tehnice si masini;
- Mijloace de transport;
- Alte imobiliarizari corporale.

Valoarea justa se bazeaza pe cotationi de preturi din piata, ajustate, daca este cazul, astfel incat sa reflecte diferentele legate de natura, locatie sau conditiile respectivului activ.

Toate imobiliarile din patrimoniul societatii au fost utilizate in scopul realizarii obiectului principal de activitate, respectiv a productiei contractate cu clientii pe anul 2025 sau pentru scopul realizarii obiectului secundar de activitate (pentru o pondere redusa de active). Ele sunt inregistrate la valoarea justa, incadrate in nivelul 2 in ierarhia valorii juste.

In cursul anului 2025 nu au fost transferuri intre categoriile de ierarhie a valorii.

Reevaluarile au fost efectuate de evaluatori specializati, membrii ANEVAR. Frecventa reevaluarilor este dictata de dinamica pietelor carora le apartin terenurile si constructiile detinute de Societate. Se revalueaza anual activele constand in terenuri si imobile care reprezinta garantii in cadrul contractelor de finantare, fara insa ca aceste valorile existente sa fie ajustate functie rezultatele acestor reevaluari.

Celelalte categorii de imobiliarizari corporale sunt evidentiate la cost, mai putin amortizarea cumulata si provizionul pentru deprecierea valorii.

Cheltuielile cu intretinerea si reparatiile imobiliarilor corporale se inregistreaza de catre Societate in situatia rezultatului global atunci cand apar, iar imbunatatirile semnificative aduse imobiliarilor corporale, care cresc valoarea sau durata de viata a acestora, sau care maresc semnificativ capacitatea de generare a unor beneficii economice de catre acestea, sunt capitalizate.

(ii) Amortizare

Amortizarea este calculata folosindu-se metoda liniara de-a lungul duratei utile de viata estimata a activelor, dupa cum urmeaza:

Constructii	20- 55 ani
Echipamente	2-36 ani
Mijloace de transport	4-8 ani
Mobilier si alte imobiliarizari corporale	3-18 ani

Terenurile nu sunt supuse amortizarii.

Imobiliarile necorporale ce indeplinesc criteriile de recunoastere din IFRS sunt inregistrate la cost mai putin amortizarea cumulata. Amortizarea imobiliarilor necorporale este inregistrata in contul de profit sau pierdere pe baza metodei liniare pe o perioada estimata de maxim 4 ani.

Metodele de amortizare, duratele utile de viata estimate precum si valorile reziduale sunt revizuite de catre conducerea Societatii la fiecare data de raportare.

(iii) Vanzarea/ casarea imobilizarilor corporale si necorporale

Imobilizarile corporale care sunt casate sau vandute sunt eliminate din situatia pozitiei financiare impreuna cu amortizarea cumulata corespunzatoare. Orice profit sau pierdere rezultate dintr-o asemenea operatiune sunt incluse in contul de profit sau pierdere curent. Casare imobilizarilor corporale se realizeaza anual, in conditiile in care exista propuneri de casare, in urma inventarierii lor si este aprobata de catre Consiliul de Administratie.

Deprecierea activelor altele decat cele financiare

Valoarea contabila a activelor Societatii care nu sunt de natura financiara, altele decat activele de natura impozitelor amanate, sunt revizuite la fiecare data de raportare pentru a identifica existenta indiciilor de depreciere. Daca exista asemenea indicii, se estimeaza valoarea recuperabila a activelor respective.

O pierdere din depreciere este recunoscuta atunci cand valoarea contabila a activului sau a unitatii sale generatoare de numerar depaseste valoarea recuperabila a activului sau a unitatii generatoare de numerar. O unitate generatoare de numerar este cel mai mic grup identificabil care genereaza numerar si care in mod independent fata de alte active si alte grupuri de active are capacitatea de a genera fluxuri de numerar. Pierderile din depreciere se recunosc in situatia rezultatului global.

Valoarea recuperabila a unui activ sau a unei unitati generatoare de numerar este maximul dintre valoarea de utilizare si valoarea sa justa mai putin costurile pentru vanzarea acelui activ sau unitati. Pentru determinarea valorii de utilizare, fluxurile viitoare de numerar sunt actualizate folosind o rata de actualizare inainte de impozitare care reflecta conditiile curente de piata si riscurile specifice activului respectiv.

Pierderile din depreciere recunoscute in perioadele precedente sunt evaluate la fiecare data de raportare pentru a determina daca s-au diminuat sau nu mai exista. Pierderea din depreciere se reia daca s-a produs o schimbare in estimarile folosite pentru a determina valoarea de recuperare. Pierderea din depreciere se reia doar in cazul in care valoarea contabila a activului nu depaseste valoarea contabila care s-ar fi calculat, neta de amortizare si depreciere, daca pierderea din depreciere nu ar fi fost recunoscuta.

Subventii pentru investitii

Societatea are inregistrate subventii pentru investitii. Politicile adoptate pentru recunoasterea si prezentarea subventiilor pentru investitii primite sunt urmatoarele: o subventie este recunoscuta doar atunci cand exista siguranta rezonabila ca entitatea va respecta conditiile atasate acordarii acesteia si ca subventia va fi primita. Societatea recunoaste aceste creante la data incasarii sau la o data apropiata de data incasarii, concomitent cu recunoasterea unui venit amanat.

Venitul amanat este recunoscut la veniturile din subventii (Alte venituri) pe masura ce activele sunt amortizate. A se vedea **Nota Alte venituri**.

Capital social

Actiunile ordinare sunt recunoscute in capitalul social. Costurile incrementale direct atribuibile unei emisiuni de actiuni ordinare sunt deduse din capital, net de efectele impozitarii.

Rezerve din reevaluare

Reevaluarile au fost efectuate pentru ca valoarea contabila sa nu difere substantial de cea care ar fi determinata folosind valoarea justa de la data situatiei pozitiei financiare.

Daca rezultatul reevaluarii este o crestere fata de valoarea contabila neta, atunci aceasta se trateaza astfel: ca o crestere a rezervei din reevaluare prezentata in cadrul capitalurilor proprii, daca nu a existat o

COMELF S.A.

NOTE LA SITUATII LE FINANCIARE INDIVIDUALE LA 31 DECEMBRIE 2025 CONFORME CU IFRS

(Toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este indicat altfel)

descrestere anterioara recunoscuta ca o cheltuiala aferenta aceluui activ sau ca un venit care sa compenseze cheltuiala cu descresterea recunoscuta anterior la acel activ.

Daca rezultatul reevaluarii este o descrestere a valorii contabile nete, aceasta se trateaza ca o cheltuiala cu intreaga valoare a deprecierei atunci cand in rezerva din reevaluare nu este inregistrata o suma referitoare la acel activ (surplus din reevaluare) sau ca o scadere a rezervei din reevaluare cu minimul dintre valoarea acelei rezerve si valoarea descresterii, iar eventuala diferenta ramasa neacoperita se inregistreaza ca o cheltuiala.

Surplusul din reevaluare inclus in rezerva din reevaluare este transferat la rezultatul reportat atunci cand acest surplus reprezinta un castig realizat. Castigul se considera realizat la scoaterea din evidenta a activului pentru care s-a constituit rezerva din reevaluare.

Incepand cu 1 mai 2009, ca urmare a modificarilor survenite in legislatia fiscala, rezervele din reevaluare inregistrate dupa 1 ianuarie 2004 devin taxabile pe masura amortizarii mijlocului fix respectiv.

Rezerve legale

Conform cerintelor legale, Societatea a constituit integral rezerve legale in cuantum de 5% din profitul brut inregistrat, dar nu mai mult de 20% din capitalul social valabil la data constituirii rezervei. Aceste rezerve sunt deductibile la calculul impozitului pe profit.

Dividende de distribuit

Dividendele sunt tratate ca o distribuire a profitului in perioada in care au fost declarate si aprobate de catre Adunarea Generala a Actionarilor.

Provizioane pentru riscuri si cheltuieli

Provizioanele sunt recunoscute in situatia pozitiei financiare atunci cand pentru Societate se naste o obligatie legata de un eveniment trecut si este probabil ca in viitor sa fie necesara consumarea unor resurse economice care sa stinga aceasta obligatie si se poate face o estimare rezonabila a valorii obligatiei. Pentru determinarea provizionului, fluxurile viitoare de numerar sunt actualizate folosind o rata de actualizare inainte de impozitare care reflecta conditiile curente de piata si riscurile specifice datoriei respective.

Venituri din contractele cu clientii

Veniturile din contractele cu clientii sunt recunoscute periodic si sunt evaluate pe baza intrarilor si a eforturilor companiei pentru indeplinirea obligatiilor de executare in raport cu intrarile totale preconizate pentru indeplinirea obligatiei de executare. In determinarea veniturilor din contractele cu clientii, entitatea evalueaza permanent nivelul costurilor efective comparativ cu cel al costurilor initiale, antecalulate si recunoaste venituri doar la nivelul costurilor care contribuie la progresul entitatii si care au fost reflectate in pretul contractului, ponderat cu cantitatea si stadiul fizic de executie al contractului. Compania transfera in timp (pe faze), catre client, controlul asupra bunurilor indeplinind o obligatie de executare, recunoscand astfel venituri in timp, la fiecare faza de executie. La recunoasterea in timp a veniturilor, compania analizeaza termenii contractului referitori la obligatia de plata, garantii, costuri de remediere precum si orice alte costuri care ar putea afecta indeplinirea contractului si ajusteaza, in consecinta, veniturile contractului;

Venituri din dobanzi

Veniturile si cheltuielile cu dobanzi sunt recunoscute in situatia contului de profit sau pierdere si alte elemente ale rezultatului global prin metoda dobanzii efective. Rata dobanzii efective reprezinta rata care actualizeaza exact platile si incasarile in numerar preconizate in viitor pe durata de viata asteptata a activului

sau datoriei financiare (sau, acolo unde este cazul, pe o durata mai scurta) la valoarea contabila a activului sau datoriei financiare.

Beneficiile angajatilor

(i) Beneficii pe termen scurt

Obligatiile cu beneficiile pe termen scurt acordate angajatilor nu se actualizeaza si sunt recunoscute in situatia contului de profit sau pierdere si alte elemente ale rezultatului global pe masura ce serviciul aferent este prestat.

Beneficiile pe termen scurt ale angajatilor includ salariile, primele si contributiile la asigurarile sociale. Beneficiile pe termen scurt ale angajatilor sunt recunoscute ca si cheltuiala atunci cand serviciile sunt prestate. Societatea recunoaste un provizion pentru sumele ce se asteapta a fi platite cu titlul de drepturi aferente concediilor cuvenite si neefectuate, prime in numerar pe termen scurt sau scheme de participare a personalului la profit in conditiile in care Societatea are in prezent o obligatie legala sau implicita de a plati acele sume ca rezultat al serviciilor trecute prestate de catre angajati si daca obligatia respectiva poate fi estimata in mod credibil.

(i) Planuri de contributii determinate

Societatea efectueaza plati in numele angajatilor proprii catre sistemul public de pensii, asigurarile de sanatate si contributia asiguratorie pentru munca, in decursul derularii activitatii normale.

Societatea nu este angajata in nici un alt sistem de beneficii post pensionare. Societatea nu are obligatia de a presta servicii ulterioare fostilor sau actualilor salariati.

(ii) Beneficiile pe termen lung ale angajatilor

Obligatia neta a Societatii in ceea ce priveste beneficiile aferente serviciilor pe termen lung este reprezentata de valoarea beneficiilor viitoare pe care angajatii le-au castigat in schimbul serviciilor prestate de catre acestia in perioada curenta si perioadele anterioare. Conform contractului colectiv de muncă, Societatea are obligația să plătească, la pensionare, angajaților săi, în funcție de vechimea în cadrul Societatii (cel puțin 10 ani), o suma fixa cuprinsa între 1100-4000 RON (CCM 2025). Societatea foloseste un calcul actuarial, intern, pentru a calcula valoarea prestațiilor de pensionare și actualizează valoarea acestei datorii în fiecare an, în funcție de vechimea angajaților din cadrul Societatii si rata de fluctuatie a personalului in ultimii 5 ani. Valoarea prestațiilor de pensionare este recunoscută ca provizion în situația poziției financiare.

Ajustările rezultate din revizuirea anuală a provizioanelor de aniversare sunt recunoscute în contul de profit și pierdere.

Provizionul pentru beneficiile de pensionare este reluat în contul de profit și pierdere atunci când Compania achită obligația.

Castiguri si pierderi din diferente de curs valutar

Tranzactiile in valuta se inregistreaza in moneda functionala (leu), prin convertirea sumei in valuta la cursul de schimb oficial comunicat de Banca Nationala a Romaniei, valabil la data tranzactiei.

La data raportarii, elementele monetare exprimate in valuta sunt convertite utilizandu-se cursul de schimb de inchidere.

Diferentele de curs care apar cu ocazia decontarii elementelor monetare sau a convertirii elementelor monetare la cursuri diferite fata de cele la care au fost convertite la recunoasterea initiala (pe parcursul perioadei) sau in situatiile financiare anterioare sunt recunoscute ca pierdere sau castig in contul de profit sau pierdere si alte elemente ale rezultatului global, in perioada in care apar.

Impozitul pe profit

Impozitul pe profit aferent exercitiului cuprinde impozitul curent si impozitul amanat.

Impozitul pe profit este recunoscut in situatia contului de profit sau pierdere, alte elemente ale rezultatului global sau direct in capitalurile proprii, tinand cont de modul in care elementele la care se refera afecteaza una sau cealalta din aceste elemente.

Impozitul curent este impozitul de platit aferent profitului realizat in perioada curenta, determinat in baza procentelor aplicate la data raportarii si a tuturor ajustarilor aferente perioadelor precedente.

Pentru perioada 01 ianuarie-31 decembrie 2025, rata impozitului pe profit a fost de 16%.
S-au aplicat suplimentar prevederile OUG 153/2020, precum si prevederile Legii 227/2015, art.22., privind scutirea de impozit a profitului reinvestit.

Impozitul amanat nu se recunoaste pentru urmatoarele diferente temporare: recunoasterea initiala a fondului comercial, recunoasterea initiala a activelor si datoriilor provenite din tranzactii care nu sunt combinatii de intreprinderi si care nu afecteaza nici profitul contabil nici pe cel fiscal si diferente provenind din investitii in filiale, cu conditia ca acestea sa nu fie reluate in viitorul apropiat.

Impozitul amanat este calculat pe baza procentelor de impozitare care se asteapta sa fie aplicabile diferentelor temporare la reluarea acestora, in baza legislatiei in vigoare la data raportarii. Creantele si datoriile cu impozitul amanat sunt compensate numai daca exista dreptul legal de a compensa datoriile si creantele curente cu impozitul si daca acestea sunt aferente impozitului colectat de aceeaasi autoritate fiscala pentru aceeaasi entitate supusa taxarii sau pentru autoritati fiscale diferite dar care doresc sa realizeze decontarea creantelor si datoriilor curente cu impozitul utilizand o baza neta sau activele si datoriile aferente vor fi realizate simultan.

Creanta privind impozitul amanat este recunoscuta de Societate numai in masura in care este probabila realizarea de profituri viitoare care sa poata fi utilizate pentru acoperirea pierderii fiscale. Creanta este revizuita la incheierea fiecarui exercitiu financiar si este diminuată in masura in care beneficiul fiscal aferent este improbabil sa se realizeze.

Rezultatul pe actiune

Societatea prezinta rezultatul pe actiune de baza si diluat pentru actiunile ordinare. Rezultatul pe actiune de baza se determina prin divizarea profitului sau pierderii atribuibile actionarilor ordinari ai Societatii la numarul mediu ponderat de actiuni ordinare aferente perioadei de raportare. Rezultatul pe actiune diluat se determina prin ajustarea profitului sau pierderii atribuibile actionarilor ordinari si a numarului mediu ponderat de actiuni ordinare cu efectele de diluare generate de actiunile ordinare potientiale.

Raportarea pe segmente

Un segment este o componenta distincta a Societatii care furnizeaza anumite produse sau servicii (segment de activitate) sau furnizeaza produse si servicii intr-un anumit mediu geografic (segment geografic) si care este supus la riscuri si beneficii diferite de cele ale celorlalte segmente.

4. Administrarea riscurilor semnificative

Conducerea Societatii considera ca gestionarea riscurilor trebuie sa fie realizata intr-un cadru metodologic consistent si ca administrarea acestora constituie o componenta importanta a strategiei privind maximizarea rentabilitatii, obtinerii unui nivel scontat al profitului cu mentinerea unei expuneri la risc acceptabile si

COMELF S.A.

NOTE LA SITUATII LE FINANCIARE INDIVIDUALE LA 31 DECEMBRIE 2025 CONFORME CU IFRS

(Toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este indicat altfel)

respectarea reglementarilor legale. Formalizarea procedurilor de administrare a riscurilor hotarata de conducerea Societatii este parte integranta a obiectivelor strategice ale Societatii.

Activitatea investitionala conduce la expunerea Societatii la o varietate de riscuri asociate instrumentelor financiare detinute si pietelor financiare pe care opereaza. Principalele riscuri la care Societatea este expusa sunt:

- riscul de piata (riscul de pret, riscul de rata a dobanzii si riscul valutar);
- riscul de credit;
- riscul aferent mediului economic;
- riscul operational.
- adecvarea capitalurilor

Strategia generala de administrare a riscurilor urmareste maximizarea profitului Societatii raportat la nivelul de risc la care acesta este expusa si minimizarea potentialelor variatii adverse asupra performantei financiare a Societatii.

Societatea a implementat politici si proceduri de administrare si evaluare a riscurilor la care este expusa. Aceste politici si proceduri sunt prezentate in cadrul sectiunii dedicate fiecarui tip de risc.

(a) Riscul de piata

Riscul de piata este definit ca riscul de a inregistra o pierdere sau de a nu obtine profitul asteptat, ca rezultat al fluctuatiilor preturilor, ratelor de dobanda si a cursurilor de schimb ale valutilor.

Societatea este expusa la urmatoarele categorii de risc de piata:

(i) Riscul de pret

Societatea este expusa riscului de pret existand posibilitatea ca valoarea costurilor pentru indeplinirea proiectelor sa fie mai mare decat valoarea estimata astfel contractele sa ruleze in pierdere.

In scopul acoperirii riscului de pret generat de cresterea materiei prime de baza, metalul, compania are in scris, in contractele comerciale incheiate cu clientii, o clauza de protectie care ii permite sa actualizeze pretul de vanzare daca pretul materiei prime de baza creste. In contextul economic actual marcat de instabilitate politica si economica, exista un risc legat de pretul volatil al materiilor prime. Compania are si o politica de achizitii materiale care ofera o protectie pentru o perioada de 2-3 luni, pentru comenzi confirmate, care ne asigura un echilibru, pentru perioada in care ne repositionam fata de furnizori si fata de clienti.

Valoarea contabila a activelor si pasivelor financiare cu termen de maturitate mai putin de un an se aproximeaza la valoarea lor justa.

	31 decembrie 2025		31 decembrie 2024	
	Valoare contabila	Valoare justa	Valoare contabila	Valoare justa
Creante din contracte cu clientii	39,529,985	39,529,985	34,275,747	34,275,747
Creante comerciale si alte creante	11,596,545	11,596,545	5,195,752	5,195,752
Avansuri acordate pentru imobilizari corporale	926,387	926,387	878,156	878,156
Subventii de incasat	-	-	-	-
Numerar si echivalente de numerar	9,178,667	9,178,667	20,722,722	20,722,722
Credit bancar pe termen scurt	-34,669,800	-34,669,800	-33,823,880	-33,823,880

COMELF S.A.

NOTE LA SITUATII LE FINANCIARE INDIVIDUALE LA 31 DECEMBRIE 2025 CONFORME CU IFRS

(Toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este indicat altfel)

Partea curenta-contract de leasing	-	-	-66,665	-66,665
Datorii privind impozitul amanat (partea curenta)	-113,345	-113,345	-164,187	-164,187
Datorii comerciale si alte datorii	-37,569,100	-37,569,100	-30,113,399	-30,113,399
Total	-11,120,661	-11,120,661	-3,095,754	-3,095,754

(ii) Riscul de rata a dobanzii

La data de 31 decembrie 2025 majoritatea activelor si datoriilor Societatii nu sunt purtatoare de dobanda, cu exceptia creditelor bancare. Drept urmare Societatea nu este afectata semnificativ de riscul fluctuatiilor ratei de dobanda.

Societatea nu utilizeaza instrumente financiare derivate pentru a se proteja fata de fluctuatiile ratei dobanzii.

Urmatoarele tabele prezinta expunerea Societatii la riscul de rata a dobanzii.

Instrumente financiare cu rata fixa	2025		2024	
<i>Active financiare</i>				
Credit pentru capital de lucru		34,669,800		33,823,880
Dobanda:	Euribor/Libor/Robor 1M +1.15%		Euribor/Libor/Robor 1M + 1.15%	
Contracte de leasing				
Contracte de leasing PORSCHE		0		0
Dobanda: PLP18FE 6.09%				
Contract de leasing BRD Sogelease		0		10,643
Dobanda: Eur3M+2.40%				

Riscul valutar

Riscul valutar este riscul inregistrarii unor pierderi sau al nerealizarii profitului estimat ca urmare a fluctuatiilor nefavorabile ale cursului de schimb. Majoritatea activelor si pasivelor financiare ale Societatii sunt exprimate in moneda nationala, celelalte valute in care se efectueaza operatiuni fiind EUR, USD si GBP.

Majoritatea activelor curente sunt exprimate in valuta (55%) iar pasivele financiare ale Societatii sunt exprimate in valuta (48%) si in moneda nationala (52%) si prin urmare fluctuatiile cursului de schimb nu afecteaza in mod semnificativ activitatea Societatii. Expunerea fata de fluctuatiile cursului de schimb valutar se datoreaza in principal tranzactiilor curente de conversie valutara necesara pentru plati curente in LEI.

(b) Riscul de credit

Societatea este expusa riscului de credit aferent instrumentelor financiare ce decurge din posibila neindeplinire a obligatiilor de plata pe care o terta parte le are fata de Societate. Societatea este expusa riscului de credit ca urmare a creantelor comerciale cu termene de plata de pana la 120 de zile.

Expunerea maxima la riscul de credit a Societatii este in suma de 52,052,916 lei la 31 decembrie 2024 si in suma de 40,349,545 lei la 31 decembrie 2024 si poate fi analizata dupa cum urmeaza:

Creante din contracte cu clientii, debitori diversi si creante comerciale

Situatia vechimii creantelor la data situatiilor financiare (raportat la data facturii) a fost:

	Valoarea bruta la 31 decembrie 2025	Ajustari pentru depreciere	Valoarea bruta la 31 decembrie 2024	Ajustari pentru depreciere
Intre 0 - 30 de zile	19,141,452	-	26,632,026	-
Intre 31 - 60 de zile	15,356,406	-	3,618,797	-
Intre 61 - 90 de zile	6,272,816	-	841,461	-
Intre 91 - 180 de zile	3,922,792	-	2,689,489	-
Intre 181-365 de zile	836,778	-	818,038	-
Peste 365 de zile	9,337,529	2,814,858	8,564,702	2,814,858
Total:	54,867,773	2,814,858	43,164,513	2,814,858
Total net:	52,052,916		40,349,545	

Creantele cu vechimea peste 180 zile, neprovizionate sunt in termenele contractuale (garantii client prin retinere sume din facturi de plata, sume de compensat cu facturi de furnizori, sume achitate catre ANAF pentru care exista proces de contestare pe rolul instantelor de judecata). A se vedea Nota 8, 9 si 10. Din total creante cu termen scadent depasit mai mare de 365 zile s-au constituit provizioane pentru sumele incerte.

(c) Riscul aferent mediului economic

Economia romaneasca continua sa prezinte caracteristicile specifice unei economii emergente si exista un grad semnificativ de incertitudine privind dezvoltarea mediului politic, economic si social in viitor. Conducerea Societatii este preocupata sa estimeze natura schimbarilor ce vor avea loc in mediul politic si economic mondial si , in particular, din Romania si care va fi efectul acestora asupra situatiei financiare si a rezultatului operational si de trezorerie al Societatii.

Printre caracteristicile economiei romanesti se numara si existenta unei monede care nu este pe deplin convertibila in afara granitelor si un grad scazut de lichiditate a pietei de capital. Conducerea Societatii nu poate previziona toate efectele situatiei economiei, considerata in ansamblu, care vor avea impact asupra sectorului financiar din Romania si nici potentialul impact al acestora asupra prezentelor situatii financiare. Conducerea Societatii considera ca a adoptat masurile necesare pentru sustenabilitatea si dezvoltarea Societatii in conditiile curente de piata. Principala provocare, la acest moment pentru Societate o reprezinta evolutia pretului materiilor prime precum si piata muncii in ceea ce priveste formarea de personal calificat in domeniul in care activam, necesare reusitei operationale a companiei.

(d) Riscul operational

Riscul operational este definit ca riscul inregistrarii de pierderi sau al nerealizarii profiturilor estimate din cauza unor factori interni cum ar fi derularea inadecvata a unor activitati interne, existenta unui personal sau a unor sisteme necorespunzatoare sau din cauza unor factori externi cum ar fi conditiile economice, schimbari pe piata de capital, progrese tehnologice, fluctuatia pretului materiei primei. Riscul operational este inerent tuturor activitatilor Societatii.

Politicile definite pentru administrarea riscului operational au luat in considerare fiecare tip de evenimente ce poate genera riscuri semnificative si modalitatile de manifestare a acestora, pentru a elimina sau diminua pierderile de natura financiara sau reputationala.

(e) Adecvarea capitalurilor

Politica conducerii in ceea ce priveste adecvarea capitalului se concentreaza in mentinerea unei baze solide de capital, in scopul sustinerii dezvoltarii continue a Societatii si atingerii obiectivelor investitionale.

Capitalurile proprii ale Societatii includ capitalul social, diferite tipuri de rezerve si rezultatul reportat. Societatea nu face obiectul unor cerinte legale de adecvare a capitalurilor.

(f) Determinarea valorii juste

Anumite politici contabile ale Societatii si cerinte de prezentare a informatiilor necesita determinarea valorii juste atat pentru activele si datoriile financiare, cat si pentru cele nefinanciare. Valorile juste au fost determinate in scopul evaluarii si/sau prezentarii informatiilor in baza metodelor descrise mai jos. Atunci cand este cazul, informatii suplimentare cu privire la ipotezele utilizate in determinarea valorii juste sunt prezentate in notele specifice activului sau datoriei respective.

5. Imobilizari corporale si necorporale

La 31 decembrie 2025 si 31 decembrie 2024, imobilarile corporale si necorporale au evoluat astfel:

	Cheltuieli de dezvoltare	Imobilizari necorporale	Terenuri	Constructii	Instalatii tehnice si masini	Alte instalatii si mobilier	Imobilizari corporale in curs	Total	Avansuri imobilizari	Imob. financiare
Sold la 1 ianuarie 2025	60,281	1,731,815	21,247,075	42,658,968	99,836,164	465,846	10,151,575	176,151,724	878,156	220,000
Intrari	0	4,406	0	68,991	509,568	11,974	5,874,319	6,469,258	825,986	0
Productie interna	106,381	620,679	0	1,334,215	1,073,420	0	404,395	3,539,090	0	0
Iesiri (casari, vanzari)	0	0	0	0	-5,317	0	0	-5,317	0	0
Transferuri interne	0	0	0	0	0	0	-3,028,314	-3,028,314	-777,755	0
Transferuri interne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sold la 31 decembrie 2025	166,662	2,356,900	21,247,075	44,062,174	101,413,835	477,820	13,401,975	183,126,441	926,387	220,000
Sold la 1 ianuarie 2025	0	1,392,588	0	24,855,867	73,655,446	305,970	0	100,209,871	0	0
Cheltuiala cu amortizarea in an	0	220,876	0	2,213,058	4,857,887	37,357	0	7,329,177	0	0
Amortizarea cumulata a iesirilor	0	0	0	0	-5,317	0	0	-5,317	0	0
Anulare amortizare pentru mijloacele fixe reevaluate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sold la 31 decembrie 2025	0	1,613,464	0	27,068,924	78,508,016	343,327	0	107,533,731	0	0
Valoare neta contabila										
La 1 ianuarie 2025	60,281	339,227	21,247,075	17,803,101	26,180,718	159,876	10,151,575	75,941,853	878,156	220,000
La 30 decembrie 2025	166,662	743,436	21,247,075	16,993,250	22,905,819	134,493	13,401,975	75,592,710	926,387	220,000

COMELF S.A.
NOTE LA SITUATII LE FINANCIARE INDIVIDUALE LA 31 DECEMBRIE 2025 CONFORME CU IFRS
(Toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este indicat altfel)

	Cheltuieli de dezvoltare	Imobilizari necorporale	Terenuri	Constructii	Instalatii tehnice si masini	Alte instalatii si mobilier	Imobilizari corporale in curs	Total	Avansuri imobilizari	Imob. financiare
Sold la 1 ianuarie 2024	60,281	1,400,383	21,247,075	42,361,645	93,580,010	462,485	8,240,266	167,352,145	1,033,263	0
Intrari	0	183,752	0	258,827	673,994	3,361	7,679,596	8,799,530	282,119	220,000
Productie interna	0	147,680	0	38,496	5,609,231	0	0	5,795,407	0	0
Iesiri (casari, vanzari)	0	0	0	0	-27,071	0	0	-27,071	0	0
Transferuri interne	0	0	0	0	0	0	-5,768,287	-5,768,287	-437,226	0
Transferuri interne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sold la 31 decembrie 2024	60,281	1,731,815	21,247,075	42,658,968	99,836,164	465,846	10,151,575	176,151,724	878,156	220,000
Sold la 1 ianuarie 2024	0	1,136,657	0	22,087,936	68,512,014	266,522	0	92,003,129	0	0
Cheltuiala cu amortizarea in an	0	255,932	0	2,767,930	5,170,403	39,448	0	8,233,713	0	0
Amortizarea cumulata a iesirilor	0	0	0	0	-26,971	0	0	-26,971	0	0
Anulare amortizare pentru mijloacele fixe reevaluate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sold la 31 decembrie 2023	0	1,392,589	0	24,855,866	73,655,446	305,970	0	100,209,871	0	0
Valoare neta contabila										
La 01 ianuarie 2024	60,281	263,726	21,247,075	20,273,709	25,067,996	195,963	8,240,266	75,349,016	1,033,263	0
La 31 decembrie 2024	60,281	339,226	21,247,075	17,803,102	26,180,718	159,876	10,151,575	75,941,853	878,156	220,000

***Total imobilizari include avansuri imobilizari, pentru verificare cu randul 26 , cod bilant S_1040;**

COMELF S.A.

NOTE LA SITUATII LE FINANCIARE INDIVIDUALE LA 31 DECEMBRIE 2025 CONFORME CU IFRS

(Toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este indicat altfel)

Societatea a evaluat in trecut terenurile si constructiile la valoare justă. Ultima reevaluare a cladirilor care a avut efect asupra situatiilor financiare a fost efectuata la 31 decembrie 2015. Societatea a efectuat reevaluarea imobilizarilor corporale cu evaluatori independenti.

In cursul anului 2025 Societatea a realizat investitii noi in valoare de 7,028,265 lei finantate din excedentul activitatii curente al perioadei. In anul 2024 au fost puse in functiune imobilizari necorporale si corporale in valoare de 3,729,634 lei.

Cresterile de imobilizari corporale/necorporale/financiare ,in anul de referinta, se concretizeaza in principal in :

Puneri in functiune:

a) Nacela electrica, transpalet manual	34,719 lei
b) Tehnica IT+licente	95,644 lei
c) Echipamente accesorii productie	579,594 lei
d) Modernizare masini prelucrat+debitat	136,490 lei
e) Masina de debavurat	662,311 lei
f) Modernizare imobile(incl constructii spatii cazare)	1,403,207 lei
g) Sistem universal ans. sudate	74,229 lei
h) Soft integrat	625.085 lei
i) Cheltuieli cercetare-dezvr	118,355 lei

Metoda de amortizare a fost cea liniara pe tot parcursul exercitiului financiar, suma totala a acesteia a fost de 7,786,122 lei. In aceeasi perioada s-au reluat la venituri din subventii pentru investitii valoarea de 1,140,957 lei. Societatea detine acte de proprietate asupra terenurilor si constructiilor. Situatiia garantiilor sub forma de ipoteca este prezentata in nota 14.

6.Active financiare disponibile in vederea vanzarii

La 31 decembrie 2025 si 31 decembrie 2024 Comelf SA nu mai detine active financiare disponibile pentru vanzare.

7. Stocuri

La 31 decembrie 2025 si 31 decembrie 2024, stocurile inregistreaza urmatoarele solduri:

	31decembrie 2025	31 decembrie 2024
Materii prime	9,952,891	9,283,099
Materii prime in curs de aprovizionare	142,696	180,217
Materiale auxiliare	47,728	58,152
Combustibil+Ulei pentru utilaje	8,699	15,444
Obiecte de inventar	105,018	126,870
Altele	246,213	31,182
Productia in curs de executie	13,768,268	10,743,349
Produse finite	-	137,806
Marfuri	561,177	-
Ajustari pt deprecierea materiilor prime	0	0
Total	24,832,690	20,576,148

Societatea nu are inregistrate ajustari de valoare pentru deprecierea stocurilor la 31 decembrie 2025.

In anul 2025, cheltuielile aferente pozitiiilor de mai sus recunoscute in costul vanzarilor a fost in suma de 66,390,072 lei (2024: 66,498,078 lei).

Politicile contabile pentru evaluarea stocurilor sunt prezentate la Nota 3.

Nu au fost gajate stocuri pentru creditele contractate.

8. Creante din contracte cu clientii

La 31 decembrie 2025 si 31 decembrie 2024, creantele din contracte comerciale sunt dupa cum urmeaza:

	31decembrie 2024	31 decembrie 2023
Creante din contracte cu clientii facturate	42,344,843	37,090,605
Creante din contracte cu clientii nefacturate	0	0
Ajustari de valoare privind creantele din contracte de constructii facturate	(2,814,858)	(2,814,858)
Total	39,529,985	34,375,747

Impartirea pe vechime s-a prezentat la punctul 4 „Administrarea riscurilor semnificative.”

Situatia vechimii creantelor depreciate la data situatiilor financiare a fost:

	31decembrie 2025	31 decembrie 2024
Intre 181 - 365 de zile	-	-
Peste 365 de zile	2,814,858	2,814,858
Total	2,814,858	2,814,858

Mai jos este prezentata o analiza dupa vechime a creantelor din contracte cu clientii care sunt trecute de scadenta la data de 31.12.2025 ,dar care nu sunt depreciate:

31 Decembrie 2025

CREANTE	31 Decembrie 2025				
	Total	In termen	Restante < 30 zile	Restante 30-90 zile	Restante > 90 zile
Creante din contracte cu clientii	39,529,985	30,524,949	3,564,992	4,522,410	917,634

Creantele cu scadenta > 90 zile au in contrapartida datorii care urmeaza a fi compensate reciproc.

Viteza de rotatie a clientilor (perioada de recuperare a creantelor), exprima numarul de zile pana la data la care debitorii isi achita datoriile catre societate si arata astfel eficacitatea societatii in colectarea creantelor sale. Pentru anul 2025 (Sold mediu clienti/Cifra de afaceri) x 365 zile = 85 zile, pentru anul 2024 este de 92 zile. In general penalitatile se trateaza conform contractelor cu fiecare client in parte si se rezolva prin negociere punctuala a fiecarui caz. Procedura de acceptare a noilor clienti se face in conformitate cu procedurile de ofertare - contractare din manualul de proceduri, aceste proceduri sunt revizuite periodic.

9. Creante comerciale si alte creante

La 31 decembrie 2025 si 31 decembrie 2024, creantele comerciale si alte creante se prezintă după cum urmeaza

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
TVA de recuperat	1,764,584	521,330
Avansuri platite furnizorilor interni (exclusiv cele pentru imobilizari)	326,601	5,159
Avansuri platite furnizorilor externi	-	70,122
Avansuri platite furnizorilor de imobilizari	926,387	878,156
Subventii de incasat	127,423	-
Debitori diversi	6,212,844	1,002,522
CB de recuperat de la CASS	574,190	840,316
Alte creante	2,590,902	2,534,828
Impozit profit de recuperat	-	221,475
Total	12,522,931	6,073,908

In Debitori diversi sunt cuprinse: (i) sume de incasat de la angajati pentru vanzarea locuintelor sociale , cu facilitate de plata lunara, pe o perioada de maxim 5 ani;(ii) sumele transferate catre Depozitarul Central in contul dividendelor de achitat;(iii) sume vanzari imobilizari ce urmeaza a fis compensate din obligatii de plata; In Alte creante sunt cuprinse (i) sume in litigiu cu ANAF, reprezentand TVA si impozit pe profit stabilite suplimentar, achitate dar contestate si care urmeaza procedura legala;(iii) sume clienti care urmeaza a fi compensate cu datorii.

Mai jos este prezentata o analiza dupa vechime a creantelor comerciale si alte creante care sunt trecute de scadenta la data de 31.12.2025 dar care nu sunt depreciate:

31 Decembrie 2025

CREANTE	Total	In termen	Restante		
			< 30 zile	30-90 zile	> 90 zile
Creante comerciale si alte creante	12,522,931	6,036,664	1,024,023	208,485	5,253,759

Sumele restante > 90 zile Sume achitate pentru CO medicale care nu s-au recuperat de la CASS BN, sumele in litigiu cu ANAF, sume aferente dividende anii precedenti existente in contul Depozitarului Central pana la termenul de invalidare.

Expunerea la riscul de credit si riscul valutar, precum si pierderile din depreciere aferente contractelor comerciale si altor creante, excluzand contractele de constructie in curs de executie, sunt prezentate dupa Nota privind debitorii diversi.

10. Ajustari de valoare privind deprecierea activelor circulante

Evolutia ajustarilor de valoare privind deprecierea activelor circulante in anul 2025 a fost după cum urmeaza:

	Sold la 01 ianuarie 2024	Cresteri	Descresteri	Sold la 31 decembrie 2024
Ajustari de valoare privind creantele din contracte cu clientii	2,814,859	-	-	2,814,859
Ajustari de valoare privind debitorii diversi	-	-	-	-
Total	2,814,859	-	-	2,814,859

Ajustarile de valoare pentru suma de 2,340,342 lei sunt constituite pentru un numar de 14 clienti, din care doi aflati in litigiu pentru suma de 1,957,919 lei.

Ajustarea in valoare de 474,516 lei constituie ajustare creante imobilizate cu o vechime mai mare de 365 zile, aferente unui client.

Motivul pentru care entitatea a considerat activele financiare ca fiind depreciate sunt in principal legate de garantii contractuale sau/si neconformitati aflate in discutie cu clientii.

11. Numerar si echivalente de numerar

La 31 decembrie 2025 si 31 decembrie 2024, numerarul si echivalentele de numerar sunt dupa cum urmeaza:

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Disponibilitati in conturi bancare in moneda locala	1,260,228	3,041,889
Disponibilitati in conturi bancare in moneda straina	7,916,980	17,678,041
Numerar	1,459	2,792
Alte disponibilitati	-	-
Total	9,178,667	20,722,722

Conturile curente deschise la banci sunt in permanenta la dispozitia Societatii si nu sunt restrictionate.

Managementul lichiditatii

Responsabilitatea privind riscul de lichiditate este al Consiliului de Administratie si a conducerii executive Comelf, care stabileste gestionarea lichiditatii prin BVC si fluxul de numerar, intocmite pe total companie si pentru fiecare subunitate in parte.

31 Decembrie 2025						
CREANTE		Total	< 1 Luna	1 - 3 luni	3 luni- 1 an	> 1 an
Creante din contracte cu clientii		39,529,985	34,089,941	4,522,410	282,359	635,275
Creante comerciale si alte creante		12,522,932	9,486,415	485,102	2,551,415	-
Creante privind impozitul curent		-	-	-	-	-
Numerar si echivalente de numerar		9,178,667	9,178,667	-	-	-
TOTAL		61,231,584	52,755,023	5,007,512	2,833,774	635,275
31 Decembrie 2024						
DATORII		Total	< 1 Luna	1 - 3 luni	3 luni- 1an	> 1 an
Datorii comerciale si alte datorii		37,569,099	15,683,677	13,013,055	7,456,470	1,264,732
Partea curenta -imprumuturi leasing		-	-	-	-	-
Datorii privind impozitul amnat(partea curenta)		113,345	-	28,842	84,503	-
Descoperit de cont (partea curenta)		34,669,800	34,669,800	-	-	-
TOTAL		72,352,244	50,353,477	13,041,897	7,540,973	1,264,732

31 Decembrie 2024

CREANTE	Total	< 1 Luna	1 - 3 luni	3 luni- 1 an	> 1 an
Creante din contracte cu clientii	34,275,747	25,855,622	3,515,141	4,904,984	-
Creante comerciale si alte creante	5,852,433	876,294	878,156	4,097,983	-
Creante privind impozitul curent	221,475	-	221,475	-	-
Numerar si echivalente de numerar	20,722,722	20,722,722	-	-	-
TOTAL	61,072,377	47,454,638	4,614,772	9,002,967	-

31 Decembrie 2024

DATORII	Total	< 1 Luna	1 - 3 luni	3 luni- 1an	> 1 an
Datorii comerciale si alte datorii	30,113,399	21,051,461	8,997,021	64,917	-
Partea curenta -imprumuturi leasing	66,665	16,357	32,948	17,360	-
Datorii privind impozitul amnat(partea curenta)	164,187	-	45,064	119,123	-
Descoperit de cont (partea curenta)	33,823,880	33,823,880	-	-	-
TOTAL	64,168,131	54,891,698	9,075,033	201,400	0

12. Capitaluri proprii

(a) Capital social

In anul 2025 nu s-au operat modificari asupra valorii capitalului social (13,036,325.34 LEI) si asupra numarului de actiuni (22,476,423 actiuni).

La 31 decembrie 2025 si 31 decembrie 2024 structura actionariatului *Societatii* este:

	2025			2024		
	Numar de actiuni	Total valoare nominala	%	Numar de actiuni	Total valoare nominala	%
Uzinsider SA	18,189,999	10,550,199	80,93%	18,189,999	10,550,199	80,93%
Alti actionari	4,286,424	2,486,126	19,07%	4,286,424	2,486,126	19,07%
Total	22,476,423	13,036,325	100%	22,476,423	13,036,325	100%

Toate actiunile sunt ordinare, au fost subscrise, au acelasi drept de vot si au o valoare nominala de 0,58 lei/actiune.

Capitalul social retratat contine urmatoarele componente:

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Capitalul social	13,036,325	13,036,325
Ajustari ale capitalului social - IAS 29	8,812,271	8,812,271
Capital social retratat	21,848,596	21,848,596

Efectul hiperinflatiei asupra capitalului social in suma de 8,812,271 lei a fost inregistrat prin diminuarea rezultatului reportat.

b) Rezerve si rezultat retinut

Mai jos este prezentata detalierea randurilor din situatia pozitiei financiare reprezentand rezerve si rezultat retinut. Randurile marcate ingrosat se regasesc atat in situatia pozitiei financiare cat si in situatia modificarii capitalurilor unde este explicata variatia de la 31.12.2025 la 31.12.2024.

	Exercitiu financiar incheiat la 31 dec 2025	Exercitiu financiar incheiat la 31 dec 2024
Rezerve legale	2,607,265	2,607,265
Rezerve si diferente din reevaluare	29,583,048	30,445,038
Diferente din reevaluare mijloace fixe	33,890,326	34,916,504
Diferente temporare din impozit pe profit amanat recunoscut pe seama capitalurilor	-4,307,278	-4,471,466
Rezerve din reevaluarea instrumentelor financiare disponibile pentru vanzare	-	-
Alte rezerve (cont 1068)	17,376,135	19,246,324
Rezultatul reportat si profit (rezultat retinut)	5,043,626	6,989,503
Rezultatul reportat reprezentand surplusul realizat din rezerve din reevaluare	16,900,208	16,038,218
Rezultatul reportat provenit din trecerea la aplicarea IFRS, mai putin IAS 29	-11,176,457	-11,176,457
Rezultatul reportat reprezentand profitul nerepartizat sau pierderea neacoperita, rezultat reportat provenit din corectare	-4,821,885	-3,591,202
Contul 118 Rezultatul reportat provenit din adoptarea pentru prima data a IAS 29	113,776	113,776
Profit	4,787,536	8,990,433
Repartizare profit	-759,551	-3,385,265
Total rezerve si rezultat retinut	54,610,074	59,288,130

Managementul capitalului

(a) Rezerve legale

Conform cerintelor legale, Societatea constituie rezerve legale in quantum de 5% din profitul brut inregistrat conform IFRS in anul 2025 dar nu mai mult de 20% din capitalul social valabil la data constituirii rezervei. Rezervele legale nu pot fi distribuite catre actionari, dar pot fi folosite pentru acoperirea pierderilor cumulate. La 31.12.2025 Societatea avea deja constituita rezerva legala pana la quantumul acestor limite.

(b) Rezerve din reevaluare

Rezerva din reevaluare este asociata in totalitate reevaluarii imobilizarilor corporale ale societatii.

(c.) Dividende

COMELF S.A.

NOTE LA SITUATII LE FINANCIARE INDIVIDUALE LA 31 DECEMBRIE 2025 CONFORME CU IFRS

(Toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este indicat altfel)

In cursul anul 2025, In conformitate cu Hotararea Adunarii generale Ordinare a Actionarilor din 29.04.2025, Societatea a decis distribuirea de dividende din rezultatul exercitiului financiar incheiat la 31 decembrie 2024. Societatea a distribuit dividende in suma de 5,605,168 lei (reprezentand 0.249 lei/ actiune, brut.

De asemenea, in cursul anului 2025, prin Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor din 10.10.2025, s-a decis distribuirea de dividende interimare din profitul net aferent Semestrului I 2025 in cuantum de 2,381,172 lei(dividend brut 0,106 lei/actiune) si distriuirea de dividende din disponibilul contului “ Alte rezerve” in valoare de 2,627,741 lei(dividend brut 0,117 lei/actiune).

La 31 decembrie 2025 soldul dividendelor de plata este de 2,945,831 lei, respectiv 1,106,149 lei aferente anului 2024 si 543,145 lei aferente semestrului I 2025.

In ultimii doi ani, evolutia dividendelor brute a fost urmatoarea:

	2025	2024
Dividend	2,381,172	5,605,168
lei / actiune	0,106	0,249

Din profitul anului 2025 suma de 2,381,172 lei , in conformitate cu propunerea Consiliului de Administratie va fi validata avand ca destinatie distributia de dividende.

13. Imprumuturi**a) Linie de credit**

La 31 decembrie 2024 Societatea are un contract de credit pentru capital de lucru, incheiat cu ING Bank Romania – contract nr. 11438/09.11.2011, cu maturitate anuala, se reînnoieste in luna noiembrie a fiecarui an. Obiectul contractului este reprezentat de o facilitate de credit in suma de 6,800,000 EUR , pentru asigurarea capitalului de lucru.

Pentru facilitatea acordata, Societatea va plati dobanda la ratele specificate mai jos:

- pentru sumele in euro utilizate din facilitate, rata dobanzii anuale este EURIBOR/LIBOR/ROBOR 1M plus o marja de 1,15% pe an;

La 31 decembrie 2025, Societatea inregistreaza un sold total al liniei de credit in suma de 34,669,800 lei (31 decembrie 2023:33,823,880 lei).

b). Contracte de leasing

In cursul anului 2019, Societatea a angajat achizitionarea a trei vehicule pentru transport persoane , in leasing . Contractele de leasing nr.234267,234268,234269 au fost incheiate in data de 08.01.2019, finantator Porsche Leasing, valoare finantata 38.443,31 EUR, platibila in 60 rate lunare. Contractul a avut maturitate in luna Aprilie 2024.

Tot in cursul anului 2019, Societatea a angajat achizitionarea unui Sistem robotizat de sudare CLOOS, in leasing. Contractul de leasing nr.120882 a fost incheiat in data de 22.05.2019 ,finantator BRD Sogelease ,valoarea finantata 179.660,70 eur, platibila in 60 de rate lunare. Contractul a avut maturitate in Aprilie 2025.

Principalele ipoteci in favoarea ING BANK, aferente creditelor sunt:

- Teren in suprafata de 13.460 mp si constructii cu suprafata construita la sol de 12.600 mp, avand numarul topografic 8118/1/6, inregistrat in CF 8685 a localitatii Bistrita.
- Teren in suprafata de 20.620 mp si constructii cu suprafata construita la sol de 17894 mp, avand numarul topografic 8118/1/15, inregistrat in CF 8694 a localitatii Bistrita.

COMELF S.A.

NOTE LA SITUATII LE FINANCIARE INDIVIDUALE LA 31 DECEMBRIE 2025 CONFORME CU IFRS

(Toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este indicat altfel)

- Teren in suprafata de 581 mp si constructii cu suprafata construita la sol de 572,93 mp, avand numarul topografic 6628/2/2/1/2, inregistrat in CF 8697 a localitatii Bistrita si nr. topografic 6628/2/2/1/2/I, inregistrat in CF 8697/I a localitatii Bistrita.
- CF 55054 topo 8118/1/5: teren in suprafata de 16820 mp , cad.C1 top: 8118/1/5: hala monobloc SIDUT.

14. Datorii comerciale si alte datorii

La 31 decembrie 2025 si 31 decembrie 2024, datoriile comerciale si alte datorii sunt dupa cum urmeaza:

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Datorii comerciale	27,728,933	22,267,289
Datorii catre bugete	2,246,488	2,109,692
Datorii catre personal	3,683,281	3,658,974
Dividende de plata	3.436,592	1,434,033
Alte imprumuturi si datorii asimilate	473,806	643,611
Total	37,569,100	30,113,399

Datoriile comerciale in suma de 37,569,100 lei 31 decembrie 2024 (2023:30,113,399 lei) sunt conforme contractelor incheiate cu furnizorii.

Viteza de rotatie a creditelor - furnizor aproximeaza numarul de zile de creditare pe care intreprinderea il obtine de la furnizorii sai. Pentru anul 2025 (Sold mediu furnizori/Cifra de afaceri) x 365 zile = 58 zile, pentru anul 2024 a fost de 51 zile.

La 31 decembrie 2025 si 2024, datoriile catre bugete includ, in principal, contributiile legate de salarii, pentru care s-a solicitat compensare cu TVA de recuperat de la Bugetul de Stat, aferente lunii Decembrie 2025. Societatea nu are datorii restante catre bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale..

15. Venituri din contracte cu clientii

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Venituri din contractele cu clientii aferente bunurilor livrate, pentru care s-a realizat transferul integral al dreptului de proprietate catre client (ct 701)	146,117,949	156,047,591
Venituri din contractele cu clientii , recunoscute pe faze de executie , estimate la nivelul venitului de incasat in scris in contracte, proportional cu cheltuiala efectiva raporata la cheltuiala planificata, pentru aceeasi faza de executie (sold 711500)	3,141,947	317,806
TOTAL	149,259,896	156,365,397

In determinarea veniturilor din contractele cu clientii, entitatea evalueaza permanent nivelul costurilor efective comparativ cu cel al costurilor initiale, antecalulate si recunoaste venituri pe faze de executie proportional cu nivelul costurilor care contribuie la progresul entitatii si care au fost reflectate in pretul contractului, ponderat cu cantitatea si stadiul fizic de executie al contractului. Compania transfera in timp (pe faze), catre client , controlul asupra bunurilor indeplinind o obligatie de executare, recunoscand astfel venituri in timp, la fiecare faza de executie. Societatea executa bunuri in baza unor proiecte , doar la solicitarea clientilor, in baza unor comenzi ferme.

Evaluarea veniturilor din contractele cu clientii, pe faze de executie, se realizeaza tinand cont de stadiul fizic de executie al contractelor care se stabileste la finalul fiecarei luni prin inventariere fizica, de costurile efectiv acumulate corespunzatoare stadiului fizic, care se compara si se pondereaza cu costurile bugetate specifice

COMELF S.A.

NOTE LA SITUATII LE FINANCIARE INDIVIDUALE LA 31 DECEMBRIE 2025 CONFORME CU IFRS

(Toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este indicat altfel)

stadiului de executie fizic determinat. In functie de evolutia costurilor efective comparativ cu costurile bugetate, fara a tine cont de eventualele evolutii nefavorabile ale costurilor efective , Societatea recunoaste un venit, avand la baza venitul total de obtinut aferent contractului ponderat cu evolutia costului efectiv corectat (fara abateri negative) corespunzator stadiului de executie al contractului.

16a. Alte venituri aferente cifrei de afaceri

Pozitia cuprinde:

	2025	2024
Venituri din chirii	307,403	199,882
Venituri din activitati diverse	5,103,114	5,125,773
Venituri din vanzarea produselor reziduale	1,738,249	2,360,076
Venituri din vanzare marfuri	456,299	904,497
Venituri din servicii prestate	4,086,993	1,373,878
Total	11,692,058	9,964,106

16b. Alte venituri

Pozitia cuprinde:

	2025	2024
Venituri din subventii pentru investitii	1,140,957	1,199,280
Venituri din subventii de exploatare(pentru personal)	-	7,652
Venituri din active imobilizate cedate	45,176	268,509
Altele	505,181	640,978
Total	1,691,314	2,116,419

Veniturile din productia de imobilizari corporale ale anului 2025 au fost compensate cu cheltuielile aferente conform prevederilor Ordinului 2844/ 2016 astfel: cheltuieli cu materii prime si alte cheltuieli materiale în valoare de 227,664 lei, cheltuieli cu personalul în valoare de 270,686 lei, alte cheltuieli aferente veniturilor în valoare de 12,426 lei. Aşadar, valoarea înregistrată în poziția 16b Alte venituri, în sumă de 1,691,314 lei nu conține și veniturile din productia imobilizata in suma totala de 510,775 lei .

Veniturile din productia de imobilizari corporale ale anului 2024 au fost compensate cu cheltuielile aferente conform prevederilor Ordinului 2844/ 2016 astfel: cheltuieli cu materii prime si alte cheltuieli materiale în valoare de 460,949 lei, cheltuieli cu personalul in valoare de 80,906 lei, alte cheltuieli aferente veniturilor in valoare de 116,489 lei. Aşadar, valoarea înregistrată în poziția 16b Alte venituri, în sumă de 11,590,532 lei nu conține și veniturile din productia imobilizata in suma totala de 658,344 lei .

Cifra de afaceri la 31 decembrie 2025 este de 157,810,007 lei (31 decembrie 2023: 166,011,697 lei).

17. Cheltuieli cu personalul

Numarul mediu de angajati la 31decembrie 2025 si 31decembrie 2024 a fost dupa cum urmeaza:

	2025	%	2024	%
Personal direct productiv	319	57%	335	57%
Personal indirect si TESA	237	43%	258	43%
Total	556	100%	593	100%

Cheltuielile cu personalul au fost dupa cum urmeaza:

	2025	2024
--	-------------	-------------

COMELF S.A.

NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE INDIVIDUALE LA 31 DECEMBRIE 2025 CONFORME CU IFRS

(Toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este indicat altfel)

Cheltuieli cu salariile personalului	51,993,430	51,980,355
Cheltuieli cu tichetele de masa	5,059,866	4,670,466
Cheltuieli privind asigurarile si protectia sociala	2,214,189	2,264,689
Total	59,267,485	58,915,510

La 31 decembrie 2025, din suma totala de 59,267,485 au fost scazute cheltuielile salariale aferente veniturilor din productia de imobilizari, conform prevederilor Ordinului 2844 / 2016, pentru suma de 270,686 lei. A se vedea si nota privind alte venituri.

La 31 decembrie 2024, din suma totala de 58,915,510 au fost scazute cheltuielile salariale aferente veniturilor din productia de imobilizari, conform prevederilor Ordinului 2844 / 2016, pentru suma de 80,906 lei. A se vedea si nota privind alte venituri.

Societatea recunoaste in situatiile financiare valoarea concediilor de odihna cuvenite si neefectuate la 31.12.2025, sub forma unui provizion pentru concedii neefectuate reflectat in contul 4282.

Sumele acordate personalului cheie de conducere, membrii CA si directorii, au fost urmatoarele (sume brute) si sunt incluse in sumele prezentate mai sus. Cheltuielile cu personalul sunt evidentiate brut.

	2025	2024
Cheltuieli cu salariile - directori	3,971,057	3,056,465
Indemnizatie C.A.	258,790	255,140
Total	4,229,847	3,311,605

Societatea nu a acordat credite sau avansuri membrilor organelor de administratie, conducere sau de supraveghere in 2025 si 2024.

La data de *31 decembrie 2025*, Conducerea societatii COMELF S.A. a avut urmatoarea componenta:

- Membrii Consiliului de Administratie al Societatii:

Savu Constantin	presedinte
Babici Emanuel	membru
Mustata Costica	membru
Sofroni Vlad	membru
Parvan Cristian	membru

- Membrii Conducerii Executive ale Societatii:

Cenusa Gheorghe	Director General
Pop Mircea	Director General Adjunct Comercial
Oprea Paul	Director General Adjunct Tehnic si de Productie
Tatar Dana	Director Economic
Jurje Valeriu	Director AQM
Tatar Eugen	Director executiv fabrica
Viski Vasile	Director executiv fabrica
Campion Cosmin	Director executiv fabrica

La data de *31 decembrie 2024*, Conducerea societatii COMELF S.A. a avut urmatoarea componenta:

Savu Constantin	presedinte
Babici Emanuel	membru
Mustata Costica	membru
Sofroni Vlad	membru
Parvan Cristian	membru

• Membrii Conducerii Executive ale Societatii:

Cenusa Gheorghe	Director General
Pop Mircea	Director General Adjunct Comercial
Oprea Paul	Director General Adjunct Tehnic si de Productie
Tatar Dana	Director Economic
Jurje Valeriu	Director AQM
Tatar Eugen	Director executiv fabrica
Viski Vasile	Director executiv fabrica
Campian Cosmin	Director executiv fabrica

18. Cheltuieli cu transportul.

Aceasta pozitie cuprinde:

	2025	2024
Cheltuieli cu transportul materiilor prime	2,296	683,027
Cheltuieli cu transportul produselor finite	3,152,341	3,696,278
Cheltuieli cu transportul anagajatorilor	906,312	829,516
Alte cheltuieli de transport	-	-
Total	4,060,948	5,208,821

19a. Alte cheltuieli aferente veniturilor

	2025	2024
Cheltuieli cu intretinerea si reparatiile	1,353,495	1,379,507
Cheltuieli cu chirii	349,930	260,886
Cheltuieli cu asigurari	425,833	399,012
Cheltuieli cu pregatirea profesionala	72,998	101,699
Cheltuieli consultanta	704,436	704,436
Cheltuieli colaboratori	3,922,920	2,896,416
Cheltuieli privind comisioanele si onorariile	1,432,793	1,938,105
Cheltuieli de protocol	118,587	127,922
Cheltuieli cu deplasari, detasari si transferari	221,122	152,709
Cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii	475,496	544,129
Cheltuieli cu serviciile bancare si asimilate	113,722	111,733
Alte cheltuieli cu serviciile prestate de terti	1,791,304	1,662,864
Cheltuieli cu alte impozite si taxe	2,170,265	2,164,612
Total	13,152,901	12,444,030

Din suma totala de 13,152,901 lei (decembrie 2024) au fost scazute alte cheltuieli cu serviciile prestate de terti aferente veniturilor din productia de imobilizari, conform prevederilor Ordinului 2844 / 2016, pentru suma de 12,426 lei. A se vedea si nota privind alte venituri.

Din suma totala de 12,444,030 lei (decembrie 2024) au fost scazute alte cheltuieli cu serviciile prestate de terti aferente veniturilor din productia de imobilizari, conform prevederilor Ordinului 2844 / 2016, pentru suma de 116,489 lei. A se vedea si nota privind alte venituri.

19b. Alte cheltuieli

	2025	2024
Total	360,287	390,617

La 31.12.2025 pozitia cuprinde suma de 6,105 lei, reprezentand penalitati comerciale, suma de 766 lei dobanzi intarziate; 343,034 lei reprezinta donatii si sponsorizari, diferenta de 10,382 lei reprezinta alte cheltuieli din exploatare curente.

La 31.12.2024 pozitia cuprinde suma de 4,815 lei, reprezentand penalitati comerciale, suma de 3,067 lei dobanzi intarziate; 378,005 lei reprezinta donatii si sponsorizari; suma de 100 lei reprezinta valoarea neamortizata a unei imobilizari vandute, diferenta de 4,631 reprezinta alte cheltuieli din exploatare curente.

20. Impozitul pe profit

Impozitul pe profit curent al Societatii la 31 decembrie 2025 este determinat la o rata statutară de 16% pe baza profitului IFRS .

Cheltuiala cu impozitul pe profit aferenta anului incheiat la 31 decembrie 2025 si a anului incheiat la 31 decembrie 2024 este detaliata dupa cum urmeaza:

	2025	2024
Cheltuiala cu impozitul pe profit curent	678,094	778,544
(Venitul)/cheltuiala cu impozitul pe profit amanat	-	-
Total	678,094	778,544

Reconcilierea profitului inainte de impozitare cu cheltuiala cu impozitul pe profit in contul de profit sau pierdere:

Reconcilierea impozitului pe profit	2025	2024
Profitul perioadei	4,787,536	8,990,433
Cheltuiala totala cu impozitul pe profit	678,094	778,544
Profit inainte de impozitare	5,465,630	9,768,977
Cota de impozitare locala a entitatii	16%	16%
Impozitul pe profit calculat utilizand cota de impozitare locala a entitatii	874,501	1,563,036
Influenta rezervei legale deductibile constituite in cursul perioadei	-	-
Influenta rezervelor constituite pe seama profitului reinvestit scutit la impozitare	-121,528	-541,642
Influenta veniturilor neimpozabile	-75,262	-208,744
Influenta elementelor similare veniturilor: diferente din reevaluare devenite impozabile	164,188	97,315
Influenta cheltuielilor nedeductibile	180,307	207,203
Minus sume reprezentand sponzorizare	-162,734	-223,434
Calculul de impozit pe profit al perioadei, din care:	859,472	893,734
Impozit pe profit inregistrat direct in capitaluri proprii, aferent diferentelor din reevaluare devenite impozabile	-164,188	-97,315
Bonificatie 2% din impozit de plata cf.OUG 153/2020	-17,190	-17,875

Impozit pe profit inregistrat pe cheltuieli 678,094 778,544

21. Provizioane pentru riscuri si cheltuieli

La 31 decembrie 2025, Societatea are inregistrate provizioane pentru riscuri si cheltuieli in suma de 1,258,938 lei (1,258,938 lei la 31 decembrie 2025). Situatia sintetica a acestora este prezentata mai jos:

	Provizion pentru garantii	Provizion pensii	Provizion pentru litigii	Alte provizioane	Total
Sold la 1 ianuarie 2025	0	208,855	0	860,431	1,069,286
Constituite in cursul perioadei	0	0		16,764	16,764
Utilizate in cursul perioadei	0	(42,158)	0	(326,580)	(368,738)
Ajustari de val creante imob.(ct 2968)	0				0
Reluate in cursul perioadei	0	0	0	0	0
Sold la 31 decembrie 2025	0	166,697	0	550,615	717,312
Pe termen lung	0	166,697	0	0	166,697
pe termen scurt	0	0	0	550,615	550,615

- **Provizioanele de pensii in suma de 166,697 lei (31 decembrie 2024: 208,855 lei).**

Conform contractului colectiv de munca, Societatea ofera beneficii in bani in functie de vechimea in munca la pensionare pentru salariati. Suma provizionata a fost calculata tinand cont de suma prevazuta a se acorda la pensionare functie de vechimea in companie, perioada de timp pana la pensionare pentru fiecare angajat ajustate cu rata medie a fluctuatiei personalului Societatii in ultimii 5 ani, respectiv 18.86%.

- **Alte provizioane in suma de 550,615 lei (31 decembrie 2024: 860,432 lei) cuprind:**

- Provizionul legat de rascumparari de polite de asigurare de pensii pentru suma de 533,851 lei, sunt drepturi de pensii de fidelizare ale angajatiilor COMELF, acordate in baza legii si a Contractului Colectiv de Munca, ce urmeaza a se plati catre angajati (termen scurt).
- Suma de 16,764 cuprinde provizion pentru potentiale penalitati comerciale, conform contracte comerciale si notificari clienti, in curs de negociere.

22.Datorii privind impozitul amanat

Datoriile privind impozitul amanat la 31 decembrie 2025 sunt generate de elementele detaliate in tabelul urmatoar:

	<u>31 decembrie 2025</u>	<u>31 decembrie 2024</u>
Creante privind impozitul amanat	-	-
Datorii privind impozitul amanat aferent rezervelor constituit din profitul reinvestit	(922,602)	(922,602)
Datorii privind impozitul amanat aferent diferentelor din reevaluare ale imobilizarilor corporale.	(4,307,278)	(4,471,466)
Impozit amanat, net	(5,229,880)	(5,394,068)

23. Venituri amanate

1) Societatea a primit o subventie guvernamentala in anul 2013 in suma de 16,848,613 lei in cadrul proiectului „Modificarea fundamentala a fluxurilor de fabricatie si introducerea de tehnologii noi cu scopul cresterii productivitatii si a competitivitatii pe piata interna si externa a SC COMELF SA”.

Subventia guvernamentala a fost conditionata de contributia din partea Beneficiarului a sumei 27,635,774 lei din care valoarea eligibila 16,848,613 lei, diferenta fiind valoare neeligibila , inclusiv TVA in cadrul proiectului ,in perioada de implementare a proiectului care a fost de 24 luni de la data de 04.02.2013.

In anul 2025, Societatea a reluat la venituri suma de 923,614 lei (2024: 980,852 lei), reprezentand amortizare subventii.

2) Societatea a semnat in anul 2018 (03.05.2018) un contract de finantare in cadrul POIM „avand ca obiectiv acordarea unei finantari nerambursabile de catre AM POIM pentru implementarea proiectului, „Aplicatia de Smart Metering consumuri utilitati” , valoarea totala a contractului de finantare este de 1,072,188.43 lei, din care finantare nerambursabila este in valoare de 900,988.68 lei. In luna octombrie 2019 s-a pus in functiune ”Sistem de monitorizare consumuri utilitati si productie si Licenta software management energetic” s-au inregistrat venituri din subventii in cadrul acestui proiect in 2025 in valoare de 81,108 lei (2024:84,834 lei).

3) Societatea a semnat in anul 2020 (11.06.2020) un contract de finantare in cadrul Granturi SEE și Norvegia 2014 - 2021, avand ca obiectiv acordarea unei finantari nerambursabile de catre Innovation Norway pentru implementarea proiectului, O investiție într-un viitor mai inteligent și mai eficient”, valoarea totala a contractului de finantare a fost 632,500 EUR, din care finantare nerambursabila in valoare de pana la 350,000 EUR. In luna Noiembrie 2021 s-a pus in functiune ” o unitate pentru producția de energie regenerabilă din fotovoltaică cu o capacitate de 1,200 MWH/an”. Valoarea totala a investiei la 31.12.2021 a fost de 2,998,953 lei, din care valoarea subventiei incasata in martie 2022 este de 1,513,994 lei.

La 31 decembrie 2024, Societatea a reluat la venituri suma de 101,027 lei (2024: 101,027 lei) , reprezentand amortizare subventii.

4) Societatea a semnat in anul 2023 (08.03.2023) un contract de finantare in cadrul POIM „avand ca obiectiv acordarea unei finantari nerambursabile pentru implementarea proiectului”Masuratori de eficienta energetica prin schimbarea sistemului de iluminat la COMELF Sa”, valoarea totala a contractului de finantare este de 1,110,499.22 lei, din care finantarea nerambursabila este in valoare de 845,016,39 lei (718,263.93 lei fonduri FEDR +126,752.46 fonduri din bugetul national).La finalul anului 2023 s-a finalizat implementarea proiectului.

La 31 decembrie 2025, Societatea a reluat la venituri suma de 35,208 lei (2024: 32,568 lei) , reprezentand amortizare subventii.

Politicile contabile adoptate sunt prezentate la Nota 3.

24. Rezultatul pe actiune

Calculul rezultatului pe actiune de baza s-a efectuat in baza profitului atribuibil actionarilor ordinari si a numarului mediu ponderat de actiuni ordinare:

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Profitul atribuibil actionarilor ordinari	4,787,536	8,990,433
Numarul mediu ponderat al actiunilor ordinare	22,476,423	22,476,423
Rezultatul pe actiune de baza	0.21	0.40

Rezultatul pe actiune diluat este egal cu rezultatul pe actiune de baza, intrucat Societatea nu a inregistrat actiuni ordinare potientiale.

25.Cheltuieli financiare nete

Elementele financiare sunt urmatoarele:

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Venituri din dobanzi	19,652	20,292
Venituri din diferente de curs valutar	1,144,863	234,092
Alte elemente de venituri financiare	89,234	40,598
Total venituri financiare	1,253,749	294,982
Cheltuieli cu dobanzile	(1,180,948)	(1,770,793)
Cheltuieli cu diferente de curs valutar	(1,913,867)	(804,756)
Alte elemente de cheltuieli financiare, din care :	(744,485)	(634,484)
Total cheltuieli financiare	(3,839,300)	(3,210,033)

Veniturile si cheltuielile din diferente de curs valutar se refera la urmatoarele pozitii din situatiile financiare: credite termen scurt si termen lung, inclusiv leasing: suma neta decembrie 2024 de -830,230 lei (decembrie 2024: -228,206 lei), conturi de terti (inclusiv reverse factoring): suma neta decembrie 2025 de -178,367 lei (decembrie 2024: -113,936 lei), disponibilitati: suma neta decembrie 2025 de +239,593 lei (decembrie 2024: -228,522 lei).

Alte elemente de venituri si cheltuieli financiare reprezinta in principal discounturi acordate pentru plati anticipate fata de termenele scadente.

26. Angajamente si datorii contingente

(a) Contingente legate de mediu

Reglementarile privind mediul inconjurator sunt in dezvoltare in Romania, iar Societatea nu a inregistrat nici un fel de obligatii la 31 decembrie 2025 pentru nici un fel de costuri anticipate, inclusiv onorarii juridice si de consultanta, studii ale locului, designul si implementarea unor planuri de remediere, privind elemente de mediu inconjurator.

Conducerea Societatii nu considera cheltuielile asociate cu eventuale probleme de mediu ca fiind semnificative.

(b) Pretul de transfer

Conform Ordinului 442/2016 categoria marilor contribuabili care depasesc urmatoarele praguri valorice in cadrul tranzactiilor cu partile afiliate:

- 200,000 euro, in cazul dobanzilor incasate/platite pentru serviciile financiare, calculata la cursul de schimb comunicat de Banca Nationala a Romaniei valabil pentru ultima zi a anului fiscal;
- 250,000 euro, in cazul tranzactiilor privind prestarile de servicii primite/prestate, calculata la cursul de schimb comunicat de Banca Nationala a Romaniei valabil pentru ultima zi a anului fiscal;
- 350,000 euro, in cazul tranzactiilor privind achizitii/vanzari de bunuri corporale sau necorporale, calculata la cursul de schimb comunicat de Banca Nationala a Romaniei valabil pentru ultima zi a anului fiscal. au obligativitatea de a intocmi dosarul preturilor de transfer si de a-l pune la dispozitia organelor fiscale, la cerere in termen de 10 zile de la data solicitarii de catre organul fiscal abilitat.

Comelf S.A. a intocmit dosarul preturilor de transfer pentru anul 2024, urmand ca, pana la termenul legal sa faca o actualizare pentru anul 2025.

27. Tranzactii si solduri cu partile afiliate

Partile afiliate precum si o descriere sumara a activitatilor si a relatiilor lor cu Societatea sunt dupa cum urmeaza:

Tranzactiile cu societatile din cadrul grupului se realizeaza in baza contractelor comerciale cadru in care sunt stipulate drepturile si obligatiile fiecarei parti cu precizarea tipului de contract:

- contract de comision/intermediere, contract de consultanta, contract achizitie energie electrica; contract colaborare fabricatie subansamble;

COMELF S.A.

NOTE LA SITUATII LE FINANCIARE INDIVIDUALE LA 31 DECEMBRIE 2025 CONFORME CU IFRS

(Toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este indicat altfel)

Drepturile si obligatiile partilor sunt bine delimitate prin clauzele contractuale, eventualele litigii fiind de competenta curtii de Arbitraj International de pe langa Camera de Comert si Industrie a Romaniei .
Tranzactiile dintre parti vor avea la baza principiul concurentei necontrolate.

In baza contractului cadru se emit comenzi ferme a caror finalitate se monitorizeaza urmarindu-se respectarea in totalitate a clauzelor contractuale.

Parte afiliata	Activitatea	Descrierea tipului de legatura
Uzinsider SA	Servicii consultanta in management	Uzinsider SA este actionar majoritar
Uzinsider Techo SA	Servicii consultanta	
Uzinsider General Contractor SA	-	
Promex SA	Vanzare produse finite	
24 Ianuarie SA	Achizitie energie electrica	
	Colaborari in fabricatie de subansamble	

Celelalte societati sunt legate de Comelf S.A. datorita unei combinatii de conducere comuna sau/si persoane care sunt si actionari ale celorlalte societati.

a) Creante si datorii cu partile afiliate

La 31 decembrie 2025 si 31 decembrie 2024, creantele de la partile afiliate sunt dupa cum urmeaza:

Creante la	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Uzinsider Techo SA	6,583,232	9,299,266
Uzinsider General Contractor SA	0	237,418
Promex SA	370,829	18,696
24 Ianuarie SA	-	28,557
Total	6,954,061	9,583,937

La 31decembrie 2025 si 31decembrie 2024, datoriile catre partile afiliate sunt dupa cum urmeaza:

Datorii la	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Uzinsider SA	425,007	1,117,705
Uzinsider Techo SA	926,759	541,526
Uzinsider General Contractor SA	5,191	800,898
Promex SA	28,869	41,419
24 Ianuarie SA	-	-
Total	1,385,826	2,501,548

b) Tranzactii cu partile afiliate

Vanzarile de bunuri si servicii catre partile afiliate sunt efectuate la preturi similare celor din contractele incheiate cu beneficiari externi, dupa cum urmeaza:

Vanzari in anul incheiat la:	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Uzinsider Techo SA	20,433,563	24,821,159
Uzinsider General Contractor SA	237,418	-
Promex SA	453,310	23,202
24 Ianuarie SA	21,333	44,153
Total	21,145,624	24,888,514

Achizitiile de la partile afiliate au fost efectuate la valoarea de achizitie conform contractelor, dupa cum urmeaza:

COMELF S.A.

NOTE LA SITUATII LE FINANCIARE INDIVIDUALE LA 31 DECEMBRIE 2025 CONFORME CU IFRS

(Toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este indicat altfel)

Achizitii in anul incheiat la:	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Uzinsider SA	704,436	704,436
Uzinsider Techo SA	1,381,704	1,599,620
Uzinsider General Contractor SA	-	6,303,722
Promex SA	581,337	198,028
24 Ianuarie SA	-	-
Total	2,667,477	8,805,806

Plata dividendelor cuvenite Uzinsider SA Bucuresti s-a efectuat integral in cursul anului 2025 (Nota 12 pct. c) Neexistand depasiri ale termenelor contractuale, nu au fost recunoscute deprecieri de valoare aferente acestor tranzactii in cursul exercitiului.

Termenele si conditiile generale prevazute in relatiile incheiate cu partile afiliate sunt urmatoarele: termene de plata 60-120 zile , modalitati de plata cu ordine de plata, nu sunt constituite garantii, si nu sunt penalitati pentru neplata acestora .

28. Angajamente de capital

Angajamentele de achizitii pentru perioada 2026 sunt limitate la surse proprii de finantare si sunt estimate pentru valoarea de 1.3 milioane EUR .

29. Raportarea pe segmente operationale

Activitatea productiva a Societatii se desfasoara in cadrul fabricilor organizate pe centre de profit:

- Fabrica de Produse din Inox ("FPI")
- Fabrica de Utilaje si Echipamente Terasiere, Filtre si Electrofiltre ("FUET")
- Fabrica de Componente si Masini Terasiere ("TERRA")

Activitatea Societatii implica expunerea la o serie de riscuri inerente. Printre acestea se numara conditiile economice, modificari ale legislatiei sau ale normelor fiscale. O varietate de masuri sunt luate pentru a gestiona aceste riscuri. La nivelul Societatii functioneaza un sistem de raportare al riscurilor conceput sa identifice obligatiile curente si potentiale si sa faciliteze luarea de masuri in timp util. Asigurarea si taxarea sunt, de asemenea, gestionate la nivelul Societatii.

In cadrul Societatii se desfasoara cu regularitate actiuni de identificare si monitorizare a litigiilor si proceselor in curs.

Deciziile esentiale sunt luate de catre Consiliul de Administratie. Segmentele de operare sunt administrate in mod independent, intrucat fiecare dintre ele reprezinta o unitate strategica avand produse diferite:

- FPI – cele mai importante produse sunt: din otel inox (echipamente pentru centrale electrice cu turbine pe gaz, componente pentru instalatii eoliene, componente pentru vagoane de transport marfa, componente pentru filtrare aer de combustie) si din otel carbon (echipamente pentru centrale electrice cu turbine pe gaz, sasie pentru turbine, compresoare, generatoare, transportoare cu banda metalica, componente pentru transport, montaj si echipare instalatii eoliene, componente pentru masini de manevrat transcontainere);
- FUET - cele mai importante produse sunt: echipamente navale, filtre pentru statii de asfalt, componente pentru vagoane de transport marfa, componente pentru freze de asfalt, componente pentru excavatoare, carcase de motoare si generatoare electrice, echipamente pentru desprafuirea gazelor industriale, echipamente pentru centrale electrice cu turbine de gaz, echipamente pentru tratarea si epurarea apelor uzate, echipamente hidromecanice si hidroenergetice, echipamente tehnologice;
- TERRA - cele mai importante produse sunt: masini terasiere cu montaj final (concasoare, masini de turnat asfalt), componente pentru masini terasiere (sasie, brate, rame), prese mobile pentru compactat

COMELF S.A.

NOTE LA SITUATII LE FINANCIARE INDIVIDUALE LA 31 DECEMBRIE 2025 CONFORME CU IFRS

(Toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este indicat altfel)

caroserii auto, prese fixe si componente utilaje pentru compactat deseuri metalice, macarale telescopice, subansamble pentru autobasculante de mare tonaj.

Raportarea pe segmente de operare

	FPI		FUET		TERRA		Centru		
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Venituri externe segmentului	61,748,696	61,363,318	57,758,737	60,146,198	36,585,283	38,644,083	5,473,872	8,292,324	162,643,2
Veniturile totale ale segmentului	61,748,696	61,363,318	57,758,737	60,146,198	36,585,283	38,644,083	6,550,552	8,292,324	162,643,2
Costuri financiare nete	-1,033,600	-678,558	-707,611	-737,296	-844,339	-671,309	-	-827,888	-2,585,5
Amortizare si depreciere	1,774,257	1,990,899	3,027,577	3,013,259	1,695,330	2,143,860	1,070,217	1,085,694	7,567,3
Cheltuiala cu impozitul pe profit	-459,943	-484,614	-58,863	-	-159,288	-248,972	-	-44,968	-678,0
Rezultatul net al perioadei	3,248,185	3,102,387	415,699	2,540,343	1,123,652	1,517,444	-	1,830,259	4,787,5
Actiunile segmentului	42,135,694	39,985,881	68,588,694	62,487,923	22,158,808	16,563,435	28,993,787	11,448,526	161,876,9
Investitii in entitati asociate									
Datoriile segmentului	28,412,986	22,755,359	33,202,435	34,419,472	18,638,102	17,211,916	3,633,990	2,286,906	83,887,5

Toate sumele prezentate ca total corespund sumelor prezentate in situatiile financiare, fara a fi necesara o conciliere a acestora.
 Veniturile totale ale segmentului corespund cu pozitia venituri plus alte venituri, si celelalte pozitii cu pozitii similare din situatiile financiare.

COMELF S.A.

NOTE LA SITUATII LE FINANCIARE INDIVIDUALE LA 31 DECEMBRIE 2025 CONFORME CU IFRS

(Toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este indicat altfel)

In veniturile totale operationale ale segmentului in suma de 162,643,268 lei (an 2025) si 168,445,923 lei (an 2024) tipurile majore de produse si servicii sunt urmatoarele:

	31decembrie 2025	31decembrie 2024
Utilaje pt. industria energetica si componente	78,278,890	75,690,600
Utilaje pentru lucrari terasiere si componente	56,158,800	68,389,690
Echipamente de ridicat si manipulat	10,204,570	10,494,470
Fabricarea materialului rulant	3,191,010	4,029,450
Alte venituri	14,809,998	9,841,713
TOTAL	162,643,268	168,445,923

Veniturile totale ale companiei pot fi impartite in functie de zona geografica astfel:

	31decembrie 2025	31decembrie 2024
Venituri din Romania	21,398,576	34,262,707
Venituri din afara Romaniei	141,244,692	134,183,216
TOTAL	162,643,268	168,445,923

Prin politica de contractare am evitat sa fim dependenti semnificativ de un singur beneficiar. Clientii nostri sunt firme de renume pe plan mondial, politica societatii fiind aceea de a dezvolta relatii comerciale cu firme puternice care confera bazele unei colaborari sigure si de perspectiva. Principalele tari din care provin acesti clienti sunt: SUA, ITALIA, GERMANIA, SUEEDIA, NORVEGIA, AUSTRIA, OLANDA, ELVETIA, UK, FRANTA .

Principalii clienti care au o pondere in cifra de afaceri mai mare de 5% din veniturile aferente si segmentul de activitate unde aceste venituri sunt incluse sunt urmatoarele:

Partener	Pondere venituri (> 5%)	in Venituri	Segmentul la care sunt incluse veniturile
Siemens	19.45%	31,629,375	Utilaje pt. industria energetica si componente:FPI-FUET
Uzinsider Techno SA(GE)	12.56%	20,433.563	Utilaje pt. industria energetica, client final General Electric
Komatsu	10.07 %	16,374,934	Utilaje pt. lucrari terasiere si componente:FUET
HD Hyunday Infracore	8.95%	14,548,583	Utilaje pt.lucrari terasiere si componente ale acestora :FCT
Tesmec	7.86%	12,786,426	Utilaje pt. lucrari terasiere,fabricarea mat.rulant si componente ale acestora :FUET + FCT
GE(alte divizii)	7.22%	11,735,200	Utilaje industria energetica FUET+FPI

30. Evenimente ulterioare datei situatiei pozitiei financiare:

Situatia generata de conflictul militar din Iran ,poate influenta activitatea economica a companiei, insa , la acest moment, nu putem evalua efectele viitoare. Singura certitudine, la data prezentarii situatiilor financiare o reprezinta cresterea pretului combustibilului, astfel compania a considerat ca o protectie minima o reprezinta achizitia unui stoc tampon care sa asigure continuitatea activitatii pe o perioada de 3-5 luni.

31. Aprobarea situatiilor financiare

Situatiile financiare au fost aprobate de CA si publicate pe site in data de 27.03.2026

Cenusa Gheorghe
Director General

Tatar Dana
Director Economic

Declarația persoanelor responsabile din cadrul Societății COMELF SA Bistrita

Subsemnații: Savu Constantin, în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație, Cenusă Gheorghe, în calitate de Director General și Tatar Dana, în calitate de Director Economic, declarăm pe propria răspundere că, din punctul nostru de vedere:

- Situațiile financiare anuale la data și pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31 decembrie 2025, întocmite în conformitate cu standardele contabile aplicabile (Standardele Internaționale de Raportare Financiară), oferă o imagine corectă și conformă cu realitatea activelor, obligațiilor, poziției financiare, contului de profit și pierdere ale Societății COMELF SA;
- Raportul Consiliului de Administrație pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31 decembrie 2025, întocmit în conformitate cu prevederile art.65 din Legea nr.24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile art.126 alin.(1) din Regulamentul Autorității de Supraveghere Financiară nr.5/2018 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, și Ordinul M.F.P. nr.2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde o analiză corectă a dezvoltării și performanțelor Societății COMELF SA, precum și o descriere a principalelor riscuri și incertitudini specifice activității desfășurate

Prezenta declarație este dată în conformitate cu prevederile art.65 alin.(2) din Legea nr.24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și art.223 pct.A alin.(1) lit.c) din Regulamentul Autorității de Supraveghere Financiară nr.5/2018 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață..

Președinte CA
SAVU CONSTANTIN

Director General
CENUSA GHEORGHE

Director Economic
TATAR DANA

COMELF SA

PROPUNERE
de repartizare a profitului net pe 2025

Propunem ca profitul net pe 2025, sa fie repartizat astfel :

Profit net de repartizat	4.787.536 lei
• Alte rezerve (facilitate profit reinvestit)	759.551 lei
• Dividende	2.381.172 lei
• Profit nerepartizat	1.646.813 lei

Dividendul care se acorda pentru exercitiul financiar 2025 este de 0,106 lei brut , distribuit ca dividend interimar conform AGOA din 10.10.2025.

Presedinte CA,
ing. Savu Constantin

Director general,
ing. Cenusă Gheorghe

Director economic,
ec.Tatar Dana

G2 Expert
Societate cu răspundere limitată
405200 Dej, str. Mihail Kogălniceanu, nr.18
J12/4477/2008 ; 24725081
Capital social: 5.000 lei
+40 264 214 434
+40 744 583 031
office@proceduriaudit.ro

RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT

asupra situațiilor financiare încheiate la
31 DECEMBRIE 2025

de către
COMELF S.A.

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Firma de Audit: G2 EXPERT S.R.L.
Registru Public Electronic FA152

RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT

Către,

Acționarii COMELF SA

Raport cu privire la auditul situațiilor financiare

Opinie fără rezerve

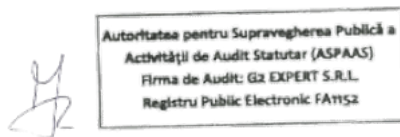
Am auditat situațiile financiare anexate ale societății COMELF SA (“Societatea”), cu sediul social în Bistrita, Strada Industriei nr. 4, identificată prin codul unic de înregistrare fiscală RO568656, care cuprind situația poziției financiare la data de 31 decembrie 2025, situația rezultatului global, situația modificărilor capitalului propriu și situația fluxurilor de numerar pentru exercițiul financiar încheiat la această dată, și note la situațiile financiare, inclusiv un sumar al politicilor contabile materiale.

Situațiile financiare la 31 decembrie 2025 se identifica astfel:

• Total active:	161.876.983 lei
• Total capitaluri proprii:	76.458.670 lei
• Datorii:	85.418.313 lei
• Profit net al exercițiului:	4.787.536 lei

În opinia noastră, situațiile financiare anexate oferă o imagine fidelă și justă a poziției financiare a Societății la data de 31 decembrie 2025 precum și a performanței financiare și a fluxurilor de numerar pentru exercițiul financiar încheiat la această dată, în conformitate cu Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS-uri), cu modificările și clarificările ulterioare adoptate de către Uniunea Europeană.

Societatea a respectat prevederile privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață în sensul că raportările anuale individuale conform IFRS au fost redactate în format XHTML/XBRL. În calitate de auditor statutar a societății COMELF SA, ne exprimăm opinia că societatea auditată a respectat formatul unic european de raportare financiară în concordanță cu taxonomia IFRS-ESEF.


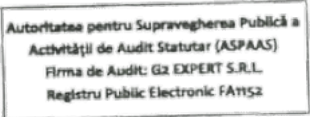


Baza pentru opinie

Am desfășurat auditul nostru în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit ("ISA"), Regulamentul UE nr. 537/2014 al Parlamentului și al Consiliului European din 16 aprilie 2014 (în cele ce urmează „Regulamentul UE nr. 537/2014”) și Legea nr.162/2017 („Legea 162/2017”). Responsabilitățile noastre în baza acestor standarde sunt descrise detaliat în secțiunea “Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare” din raportul nostru. Suntem independenți față de Societate, conform Codului Etic internațional al Profesioniștilor Contabili (inclusiv standardele internaționale de independență) emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Etică pentru Contabili (codul IESBA), conform cerințelor etice care sunt relevante pentru auditul situațiilor financiare în România, inclusiv Regulamentul UE nr. 537/2014 și Legea 162/2017, și ne-am îndeplinit responsabilitățile etice conform acestor cerințe și conform Codului IESBA. Credem că probele de audit pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră.

Aspecte cheie de audit

Aspectele cheie de audit sunt acele aspecte care, în baza raționamentului nostru profesional, au avut cea mai mare importanță pentru auditul situațiilor financiare ale perioadei curente. Aceste aspecte au fost abordate în contextul auditului situațiilor financiare în ansamblu și în formarea opiniei noastre asupra acestora și nu oferim o opinie separată cu privire la aceste aspecte cheie.

Aspecte cheie	Modul în care auditul nostru a adresat aspectele cheie
<p>Constituirea provizioanelor pentru concedii de odihnă neefectuate</p> <p>Concediile de odihnă neefectuate în cursul anului pot fi efectuate într-un interval de 18 luni începând cu anul următor celui în care s-a născut dreptul la concediul de odihnă anual, conform Codului Muncii, Titlul III, art. 146, alin. (2).</p> <p>Concediile de odihnă neefectuate până la data de 31.12.2025, atât zilele restante de pe 2023 și 2024 trebuie provizionate pentru a reflecta faptul că Societatea are o datorie față de personalul său care va reprezenta o ieșire de resurse financiare în perioada financiară următoare.</p> <p>Valoarea provizionată de către Societate pentru anul 2025 este de 100.325 lei.</p>	<p>Pentru adresarea riscului de estimare a valorii provizioanelor de constituit procedurile noastre au inclus următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">- am solicitat de la departamentul financiar contabil al fiecărei fabrici situația zilelor de concedii neefectuate, ale angajaților care aveau la 31.12.2025 zile de C.O neefectuate;- am solicitat o situație cu zilele de concedii de odihnă neefectuate la 31.12.2025 de la departamentul de resurse umane;- am reconciliat cele două situații pentru a stabili dacă există diferențe. <p> </p>

Recunoașterea veniturilor

Începând cu 01.01.2018 societatea aplică IRFS 15 „Venituri din contractele cu clienții”. Conform noului standard principiile de recunoaștere a veniturilor se modifică, iar impactul poate fi semnificativ.

Conform IFRS 15, veniturile din contractele cu clienții sunt evaluate pe baza intrarilor și a eforturilor companiei pentru îndeplinirea obligațiilor de executare în raport cu intrările totale preconizate. În determinarea veniturilor din contractele cu clienții, entitatea evaluează permanent nivelul costurilor efective comparativ cu cel al costurilor initiale, antecalulate și recunoaște venituri doar la nivelul costurilor care contribuie la progresul entității și care au fost reflectate în pretul contractului, ponderat cu cantitatea și stadiul fizic de execuție al contractului.

Totodată, la 31.12.2025, pe lângă conturile care reprezintă cifra de afaceri a societății, aceasta avea rulaje materiale în ceea ce privește conturile de venituri 7584 „Venituri din subvenții”.

Cifra de afaceri reprezintă o valoare semnificativă și este în sumă de 157.810.007 lei.

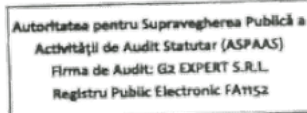
Datorită raționamentelor pe care a fost nevoie să le realizeze conducerea companiei în ceea ce privește aplicarea noului standard, precum și a materialității contului 7584 considerăm recunoașterea veniturilor ca aspect cheie de audit.

Pentru adresarea acestui aspect cheie, procedurile noastre au constat în:

- am solicitat consultarea contractelor cu clienții pentru stabilirea condițiilor de recunoaștere în conformitate cu IFRS 15;
- am identificat tipologia obligațiilor de executare, la Comelf S.A. este vorba despre obligații de executare îndeplinite în timp, și este vorba despre contracte ferme și specifice pentru fiecare client, astfel încât implementarea noului standard nu a reprezentat un impact puternic asupra recunoașterii veniturilor din contractele cu clienții.
- pentru recunoașterea veniturilor din 7584 am realizat proceduri analitice și teste de detaliu; am solicitat situația imobilizărilor achiziționate din proiect și pentru care se înregistrează amortizare care rezultă în înregistrarea veniturilor din contul 7584.
- am verificat respectarea principiului independenței exercițiului;
- am verificat reflectarea lor în contul de profit și pierdere și prezentarea în notele la situațiile financiare individuale anexate.

Alte informații – Raportul Administratorilor

Administratorii sunt responsabili pentru întocmirea și prezentarea altor informații. Acele alte informații cuprind Raportul administratorilor, dar nu cuprind situațiile financiare și



raportul auditorului cu privire la acestea și nici declarația nefinanciară, aceasta fiind prezentată într-un raport separat (dacă este cazul).

Opinia noastră cu privire la situațiile financiare nu acoperă și aceste alte informații și cu excepția cazului în care se menționează explicit în raportul nostru, nu exprimăm nici un fel de concluzie de asigurare cu privire la acestea.

În legătură cu auditul situațiilor financiare pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025, responsabilitatea noastră este să citim acele alte informații și, în acest demers, să apreciem dacă acele alte informații sunt semnificativ inconsecvente cu situațiile financiare, sau cu cunoștințele pe care noi le-am obținut în timpul auditului, sau dacă ele par a fi denaturate semnificativ.

În baza exclusiv a activităților care trebuie desfășurate în cursul auditului situațiilor financiare, în opinia noastră:

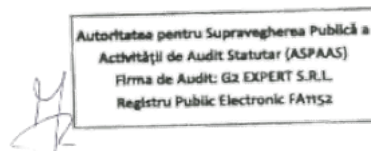
- a) Informațiile prezentate în Raportul administratorilor pentru exercitiul financiar pentru care au fost întocmite situațiile financiare sunt în concordanță, în toate aspectele semnificative, cu situațiile financiare;
- b) Raportul administratorilor a fost întocmit, în toate aspectele semnificative, în conformitate cu Ordinul 2844/2016

În plus, în baza cunoștințelor și înțelegerii noastre cu privire la Societate și la mediul acesteia, dobândite în cursul auditului situațiilor financiare pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31 decembrie 2025, ni se cere să raportăm dacă am identificat denaturări semnificative în Raportul administratorilor. Nu avem nimic de raportat cu privire la acest aspect.

Responsabilitățile conducerii și ale persoanelor responsabile cu guvernanta pentru situațiile financiare

Conducerea Societății este responsabilă pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare care să ofere o imagine fidelă în conformitate cu Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, cu modificările și clasificările ulterioare și pentru acel control intern pe care conducerea îl consideră necesar pentru a permite întocmirea de situații financiare lipsite de denaturari semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare.

În întocmirea situațiilor financiare, conducerea este responsabilă pentru evaluarea capacității Societății de a-și continua activitatea conform principiului continuității activității, pentru prezentarea, dacă este cazul, a aspectelor referitoare la continuitatea activității și pentru utilizarea contabilității pe baza continuității activității, cu excepția cazului în care conducerea fie intenționează să lichideze Societatea sau să oprească operațiunile, fie nu are nicio altă alternativă realistă în afara acestora.



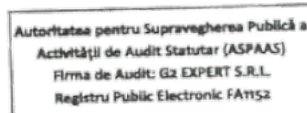
Persoanele responsabile cu guvernanta sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare financiara al Societatii.

Responsabilitatile auditorului intr-un audit al situatiilor financiare

Obiectivele noastre constau in obtinerea unei asigurari rezonabile privind masura in care situatiile financiare, in ansamblu, sunt lipsite de denaturari semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, precum si in emiterea unui raport al auditorului care include opinia noastra. Asigurarea rezonabila reprezinta un nivel ridicat de asigurare, dar nu este o garantie a faptului ca un audit desfasurat in conformitate cu ISA va detecta intotdeauna o denaturare semnificativa, daca aceasta exista. Denaturarile pot fi cauzate fie de fraudă, fie de eroare si sunt considerate semnificative daca se poate preconiza, in mod rezonabil, ca acestea, individual sau cumulat, vor influenta deciziile economice ale utilizatorilor, luate in baza acestor situatii financiare.

Ca parte a unui audit in conformitate cu ISA, exercitam raionamentul profesional si mentinem scepticismul profesional pe parcursul auditului. De asemenea:

- Identificam si evaluam riscurile de denaturare semnificativa a situatiilor financiare, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, proiectam si executam proceduri de audit ca raspuns la respectivele riscuri si obtinem probe de audit suficiente si adecvate pentru a furniza o baza pentru opinia noastra. Riscul de nedetectare a unei denaturari semnificative cauzate de fraudă este mai ridicat decat cel de nedetectare a unei denaturari semnificative cauzate de eroare, deoarece fraudă poate presupune intelegeri secrete, fals, omisiuni intentionate, declaratii false si evitarea controlului intern.
- Intelegem controlul intern relevant pentru audit, in vederea proiectarii de proceduri de audit adecvate circumstantelor, dar fara a avea scopul de a exprima o opinie asupra eficacitatii controlului intern al Societatii.
- Evaluam gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate si caracterul rezonabil al estimarilor contabile si al prezentarilor aferente de informatii realizate de catre conducere.
- Formulam o concluzie cu privire la gradul de adecvare a utilizarii de catre conducere a contabilitatii pe baza continuitatii activitatii si determinam, pe baza probelor de audit obtinute, daca exista o incertitudine semnificativa cu privire la evenimente sau conditii care ar putea genera indoieli semnificative privind capacitatea Societatii de a-si continua activitatea. In cazul in care concluzionam ca exista o incertitudine semnificativa, trebuie sa atragem atentia in raportul auditorului asupra prezentarilor aferente din situatiile financiare sau, in cazul in care aceste prezentari sunt neadecvate, sa ne modificam opinia. Concluziile noastre se bazeaza pe probele de



audit obținute până la data raportului auditorului. Cu toate acestea, evenimente sau condiții viitoare pot determina Societatea să nu își mai desfășoare activitatea în baza principiului continuității activității.

- Evaluăm prezentarea, structura și conținutul situațiilor financiare, inclusiv al prezentărilor de informații, și măsura în care situațiile financiare reflectă tranzacțiile și evenimentele care stau la baza acestora într-o manieră care să rezulte într-o prezentare fidelă.

Comunicăm persoanelor responsabile cu guvernanta, printre alte aspecte, aria planificată și programarea în timp a auditului, precum și principalele constatări ale auditului, inclusiv orice deficiente semnificative ale controlului intern, pe care le identificăm pe parcursul auditului.

De asemenea, furnizăm persoanelor responsabile cu guvernanta o declarație cu privire la conformitatea noastră cu cerințele etice privind independența și le comunicăm toate relațiile și alte aspecte care pot fi considerate, în mod rezonabil, că ar putea să ne afecteze independența și, unde este cazul, măsurile de siguranță aferente.


Dintre aspectele pe care le-am comunicat persoanelor însărcinate cu guvernanta, stabilim acele aspecte care au avut o mai mare importanță în cadrul auditului asupra situațiilor financiare din perioada curentă și, prin urmare, reprezintă aspecte cheie de audit. Descriem aceste aspecte în raportul nostru de audit, cu excepția cazului în care legislația sau reglementările împiedică prezentarea publică a aspectului respectiv sau a cazului în care, în circumstanțe extrem de rare, considerăm că un aspect nu ar trebui comunicat în raportul nostru deoarece se preconizează în mod rezonabil că beneficiile interesului public să fie depășite de consecințele negative ale acestei comunicări.

Raport cu privire la alte dispoziții legale și de reglementare

Am fost numiți de Adunarea Generală a Acționarilor la data de 29.04.2025 să audităm situațiile financiare ale COMELF SA pentru exercițiul financiar încheiat la 31 Decembrie 2025. Durata totală neîntreruptă a angajamentului nostru este de 5 ani, acoperind exercițiile financiare încheiate la 31 decembrie 2021 până la 31 decembrie 2025.

Confirmăm că:

- Opinia noastră de audit este în concordanță cu raportul suplimentar prezentat Comitetului de Audit al Societății, pe care l-am emis în aceeași dată în care am emis și acest raport. De asemenea, în desfășurarea auditului nostru, ne-am păstrat independența față de entitatea auditată.
- Nu am furnizat pentru Societate **serviciile non audit** interzise, menționate la articolul 5 alineatul (1) din Regulamentul UE nr.537/2014 al Parlamentului European și al Consiliului și rămânem independenți față de societate pe durata auditului.



Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS) Firma de Audit: G2 EXPERT S.R.L. Registru Public Electronic FAIMSZ

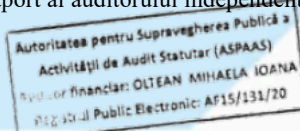
Alte aspecte

Acest raport al auditorului independent este adresat exclusiv acționarilor Companiei, în ansamblu. Auditul nostru a fost efectuat pentru a putea raporta acționarilor Companiei acele aspecte pe care trebuie să le raportăm într-un raport de audit financiar, și nu în alte scopuri. În măsura permisă de lege, nu acceptăm și nu ne asumăm responsabilitatea decât față de Companiei și de acționarii acesteia, în ansamblu, pentru auditul nostru, pentru acest raport sau pentru opinia formată.

Cluj-Napoca, 29.03.2026

Partenerul de misiune al auditului care a întocmit acest raport al auditorului independent este,

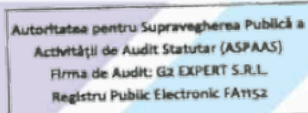
OLTEAN Mihaela Ioana, auditor financiar



Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Auditor financiar: OLTEAN MIHAELA IOANA
Registrul Public Electronic: AF15/131/20

Înscrisă în Registrul Public Electronic al Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar cu numărul AF15/131/20

pentru și în numele G2 EXPERT S.R.L.



Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Firma de Audit: G2 EXPERT S.R.L.
Registrul Public Electronic: FA1152

Înregistrată la Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar cu număr de înregistrare FA1152

Adresa auditorului:

G2 Expert S.R.L.
str. Mihail Kogălniceanu, nr. 18
405200 Dej jud. Cluj, România
Nr. ord. Reg. Com.: J12/4477/2008, CUI: 24725081
Telefon: +40 264 214 434
Mobil: +40 744 583 031
Email: office.g500@yahoo.com

Sectiune	Principiu	Nr Prev	Prevedere (detaliata)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link-uri dacă documentul este pe web-site)
A: ORGANELE DE CONDUCERE							
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	A.1. 1	Consiliul trebuie să aibă un regulament intern care să formalizeze și să precizeze în mod clar rolul și responsabilitățile sale. Actul constitutiv, regulamentul intern al Consiliului și alte reglementări interne trebuie să delimiteze în mod clar rolul și competențele între Consiliu, adunarea generală a acționarilor (AGA) și conducerea executivă.				Este în curs de elaborare. Termen de finalizare 30.06.2026. Nu
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	A.1. 2	Regulamentul intern al Consiliului trebuie să includă, printre altele, atribuțiile Consiliului, precum și responsabilitățile fiduciare ale membrilor de Consiliu de acțiune în deplină cunoștință de cauză, cu bună-credință, cu diligență și grija cuvenite și în interesul Societății, al acționarilor săi și ținând în considerare interesele altor părți interesate, în conformitate cu cerințele legale.				Este în curs de elaborare și va cuprinde prevederi exprese în acest sens. Termen de finalizare 30.06.2026. Nu
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	A.1. 3	Pentru a susține viabilitatea și succesul pe termen lung al Societății, Consiliul ar trebui: •Să supravegheze elaborarea și să aprobe strategia Societății și să se asigure că aceasta integrează și aspecte de durabilitate, inclusiv considerente sociale și de mediu (E&S) și riscurile și oportunitățile legate de climă; •Să numească și să demită directorul general și alți membri ai conducerii executive cărora le-au fost delegate responsabilități de conducere executivă (numiți "conducere executivă") și să asigure planificarea succesiunii pentru aceștia; •Să supravegheze performanța conducerii executive, rolul conducerii executive în abordarea riscurilor și oportunităților materiale legate de durabilitate și să alinieze remunerația conducerii executive la interesele pe termen lung și durabilitatea Societății, în conformitate cu prevederile politicii de remunerație a Societății; •Să se asigure că există un cadru solid pentru controlul intern și administrarea riscurilor; •Să se asigure că Societatea dispune de proceduri care să permită comunicarea eficientă cu acționarii și alte părți interesate.				Toate atribuțiile și competențele Consiliului de Administrație vor fi cuprinse în Regulamentul intern, cu accent pe aspecte de durabilitate, considerente sociale, mediu, riscuri și oportunități, administrarea riscurilor, etc. Termen 30.06.2026. Nu
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	A.1. 4	Durata numirii membrilor Consiliului și ai conducerii executive trebuie stabilită în mod clar și trebuie, pe cât posibil, să promoveze stabilitatea și predictibilitatea.	Da			Conform act constitutiv, durata mandatului membrilor CA este de 4 ani. Da
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2. 1	Consiliul trebuie să aibă cel puțin cinci membri.	Da			Consiliul de administrație este format din 5 membri. Da
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2. 2	Consiliul trebuie să aibă o politică privind diversitatea Consiliului și a conducerii executive și să se asigure că diversitatea în ceea ce privește genul, vârsta, experiența și competențele este încorporată în Politică de Nominare.				100% persoane de gen masculin. La expirarea mandatului actualilor membri CA (anul 2027), se va proceda la conformarea privind diversitatea. Nu
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2. 3	Consiliul trebuie să elaboreze un profil al Consiliului care să specifice caracteristicile și trăsăturile dorite ale membrilor săi, inclusiv factori precum independența, diversitatea, integritatea, competențele și experiența specifică, cunoștințele despre industrie, capacitatea și disponibilitatea de a dedica timp și efort adecvat responsabilităților Consiliului, în contextul nevoilor Consiliului și ale comitetelor sale și al exercitării de către acestea a rolului strategic și de supraveghere al Consiliului. Profilul Consiliului poate fi parte din Politică de Nominare.				Va fi elaborat, împreună cu regulamentul intern și un Document cadru privind Profilul Consiliului de Administrație, caracteristici, competențe, diversitate, etc. Termen 31.12.2026. Nu

A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2, 4	Majoritatea membrilor Consiliului trebuie să fie neexecutivi. Cel puțin o treime din membrii Consiliului trebuie să fie independenți. Fiecare membru independent al Consiliului trebuie să prezinte o declarație privind independența sa în momentul nominalizării sale pentru alegere sau realegere, precum și atunci când apare orice modificare a statutului său, în conformitate cu criteriile de independență prevăzute în legislație și în Anexa A la Cod.		Parțial	100% membri neexecutivi. Un membru independent (Parvan Cristian), restul sunt membri sau organe de conducere în întreprinderi legate.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2, 5	Comitetul de Nominalizare și Remunerare (sau Intregul Consiliu în cazul în care nu există un Comitet de Nominalizare și Remunerare) va evalua dacă membrii Consiliului pot fi considerați independenți în temeiul factorilor auți în vedere, examinând dacă există relații de afaceri sau alte relații personale care ar putea afecta în mod semnificativ independența și obiectivitatea membrului de Consiliu și a capacității acestuia de a acționa în interesul Societății, al acționarilor și al părților interesate.		Parțial	Există comitet de Nominalizare și Remunerare format din membrii CA dar nu sunt stabilite criteriile de evaluare. Va fi elaborat un Regulament de funcționare al Comitetelor din cadrul CA.Termen 31.12.2026
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2, 6	Funcțiile de Președinte al Consiliului și Director General este recomandabil să fie deținute de persoane diferite.	Da		Președinte CA-ing. Savu Constantin, Director general ing. Conusă Gheorghe.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2, 7	Dacă funcțiile de Președinte al Consiliului și Director General sunt deținute de aceeași persoană, este recomandabil ca Societatea să numească un Vicepreședinte independent.	Da		Nu este cazul, vezi mai sus.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.3. Consiliul trebuie să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă în ceea ce privește numirea de noi membri în cadrul Consiliului.	A.3, 1	Societatea va devolta și publica o Politică de nominalizare a membrilor Consiliului care trebuie să definească procesele și procedurile pentru nominalizarea, alegerea sau înlocuirea unui membru al Consiliului. Politica de nominalizare, aprobată de organul de guvernare competent, va descrie modul în care Societatea primește și evaluează nominalizările din partea acționarilor (inclusiv a acționarilor minoritari) sau din partea membrilor Consiliului, inclusiv în ceea ce privește profilul Consiliului, independența și diversitatea.		Nu	Există comitet de Nominalizare și Remunerare format din membrii CA dar nu sunt stabilite criteriile de evaluare. Va fi elaborat un Regulament de funcționare al Comitetelor din cadrul CA.Termen 31.12.2026
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.3. Consiliul trebuie să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă în ceea ce privește numirea de noi membri în cadrul Consiliului.	A.3, 2	Consiliul, prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare, dacă există, trebuie să monitorizeze procesul de nominalizare a candidaților pentru poziția de membru în Consiliu.		Nu	Există comitet de Nominalizare și Remunerare format din membrii CA dar nu sunt stabilite criteriile de evaluare. Va fi elaborat un Regulament de funcționare al Comitetelor din cadrul CA.Termen 31.12.2026
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.3. Consiliul trebuie să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă în ceea ce privește numirea de noi membri în cadrul Consiliului.	A.3, 3	Societatea va informa acționarii cu privire la experiența și CV-ul candidaților la funcția de membru în Consiliu, de care aceștia au nevoie pentru a lua o decizie informată cu privire la numirea sau reținerea mandatului membrilor de Consiliu, inclusiv următoarele: •Angajamentele și implicările profesionale ale candidaților, inclusiv funcții executive și neexecutive în societăți, autorități publice, organizații non-profit și în alte organizații; •Bine conflict de interese existenți sau potențiali, inclusiv dacă au relații de afaceri, de familie sau de altă natură care le-ar putea afecta performanța în calitate de membru în Consiliu; •Bire acționar sau membru al Consiliului a propus fiecare candidat pentru poziția de membru în Consiliu.		Parțial	Sunt publicate CV-urile membrilor CA pe site-ul companiei(www.comef.ro)
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problemelor/cărilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4, 1	Consiliul va înființa un Comitet de Audit pentru a-și spori capacitatea de supraveghere asupra raportării financiare, cadrului de control intern, a proceselor de audit intern și extern și a conformității cu legislația și regulamentele aplicabile. În cazul în care nu este obligatoriu potrivit legii sau nu este deja înființat un comitet dedicat pentru administrarea riscurilor, Comitetul de Audit va include, de asemenea, responsabilități de monitorizare a eficacității cadrului de administrare a riscurilor.		Parțial	S-au nominalizat 2 persoane care formează Comitetul de Audit, care colaborează cu auditorul financiar și auditorul intern al companiei.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problemelor/cărilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4, 2	Este recomandabil ca în componența Comitetului de Audit să se regăsească doar membri neexecutivi al Consiliului. Este de asemenea recomandabil ca majoritatea membrilor Comitetului să fie independenți, inclusiv președintele Comitetului. Comitetul de Audit trebuie să dețină, per ansamblu, competențe relevante în domeniul în care Societatea își desfășoară activitatea. Comitetul și membrii săi trebuie să respecte cerințele legislației naționale și europene aplicabile.		Parțial	Ambele persoane sunt membri neexecutivi, o persoană este independentă (Parvan Cristian), una nu este independentă (Mustata Costica).

A. ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4, 3	Consiliul Societăților listate la Categoria Premium trebuie să înființeze un Comitet de Nominalizare și Remunerare format din membri neexecutivi ai Consiliului. Este recomandabil ca majoritatea membrilor Comitetului să fie independenți, inclusiv președintele Comitetului. Consiliul poate, de asemenea, să înființeze distinct un Comitet de Nominalizare, respectiv un Comitet de Remunerare, în cazul în care componența Consiliului permite acest lucru și dacă aceasta este justificată, având în vedere dimensiunea și complexitatea afacerii și structurile de guvernământ ale Societății.		Parțial	Nominalizare și Remunerare și Comitetul de audit. Astfel cum s-a menționat mai sus, nu se respecta în totalitate criteriile de independență - nu este elaborat un Regulament și proceduri de funcționare, acestea fiind în curs de elaborare. Termen 31.12.2026.	
A. ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4, 4	În plus față de responsabilitățile sale specifice, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Cod, Comitetul de Nominalizare și Remunerare: i. Evaluează și recomandă Consiliului dimensiunea și componența Consiliului și conduce crearea și revizuirea continuă a profilului Consiliului; ii. Identifică persoanele calificate pentru a deveni membri ai Consiliului și ai conducerii executive, dacă îi este solicitat; evaluează candidații pentru poziții de conducere executivă; evaluează candidații propuși de acționari sau de membrii Consiliului pentru poziții de membri de Consiliu și informează ACA în consecință; iii. Face recomandări Consiliului cu privire la numirile în comitete (altele decât Comitetul de Nominalizare și Remunerare); iv. Bordonsează o evaluare anuală a Consiliului, a membrilor de Consiliu și a comitetelor în conformitate cu prevederile Principiului A.5.; v. Asistă Consiliul în îndeplinirea responsabilităților sale legate de politica de remunerare a Societății; vi. Asistă Consiliul în elaborarea planurilor de succesiune pentru conducerea executivă, precum și a planurilor de succesiune în regim de urgență și a procesului de recutare a Directorului General, după caz; vii. Supraveghează administrarea planurilor de compensare și beneficiale ale Societății.			Nu	Urmează a fi stabilite toate responsabilitățile membrilor acestor Comitete.
A. ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4, 5	Rolul și responsabilitățile comitetelor Consiliului trebuie definite în regulamente interne distincte (regulamente de funcționare) și publicate pe website-ul Societății. În cazul în care Societatea alege să nu înființeze niciunul dintre comitetele Consiliului care nu sunt cerute de lege, sarcinile și responsabilitățile corespunzătoare vor fi realizate de către Consiliu și trebuie să fie menționate în mod corespunzător în regulamentul intern al Consiliului.			Nu	La finalizarea Regulamentelor, acestea vor fi publicate pe Site-ul companiei.
A. ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4, 6	Evaluarea independenței membrilor comitetelor, inclusiv în cazul membrilor comitetelor numiți de AGA, se realizează după aceeași procedură aplicabilă în cazul membrilor independenți ai Consiliului.			Nu	Nu există proceduri. Vor fi elaborate conform mențiunilor de mai sus.
A. ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4, 7	Președintele Comitetului de Audit și Comitetului de Nominalizare și Remunerare nu trebuie să fie Președintele Consiliului sau al altor comitete, cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de dimensiunea Consiliului.		Da		Președinte CA-ing. Savu Constantin; Președinte Comitet de audit: Mustata Costica; Președinte Comitet Nominalizare și Remunerare: Bibici Emanuel.
A. ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5, 1	Președintele Consiliului este responsabil în principal pentru a se asigura că Consiliul funcționează corespunzător. Regulamentul intern al Consiliului trebuie să conțină rolul și responsabilitățile Președintelui Consiliului, iar Președintele Consiliului trebuie, cel puțin: • Să stabilească ordinea de zi a ședințelor Consiliului, să prezideze aceste ședințe și să se asigure că se întocmesc procese-verbale ale acestor ședințe; • Să se asigure că Consiliul primește informații precise, la timp, utile, succinte, pentru a permite Consiliului să ia decizii corecte; • Să se asigure că Consiliul dispune de suficient timp pentru consultare și luarea deciziilor; • Să permită funcționarea corespunzătoare a comitetelor și existența unei comunicări eficiente cu comitetele Consiliului, inclusiv rapoarte operative și pertinente ale comitetelor către întregul Consiliu; • Să se asigure că performanța Consiliului este evaluată și discutată cel puțin o dată pe an și diseminată public conform prevederilor D.1., 2); • Să se asigure că Consiliul are o rețea de lucru adecvată cu conducerea executivă. Directorul general și Președintele Consiliului (în cazul în care funcțiile sunt deținute de persoane diferite) se întâlnesc în mod periodic; • Să abordeze și să gestioneze disputele interne și conflictele de interese privind membrii Consiliului.		Parțial		Sunt îndeplinite condițiile privind Funcționarea Consiliului de Administrație în toate regulile și procedurile de respectat urmează a fi descrise în cadrul Regulamentului de Organizare și Funcționare al CA. Termen: 30.05.2026.
A. ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5, 2	Consiliul trebuie să se întrunească ori de câte ori este necesar, dar nu mai puțin de șase (6) ori pe an.		Da		În 2025 s-a întrunit de 7 ori.

A. ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5. 3	Consiliul poate solicita desemnarea Secretarului General, care să asiste Consiliul în respectarea obligațiilor sale conform legii, regulamentului intern al Consiliului și altor politici. Secretarul General trebuie să fie un expert senior în cadrul Societății, îndrăginit cu asistarea Consiliului și a comitetelor sale în organizarea activităților lor, pregătirea juriștilor, evaluarea anuală a performanței Consiliului și a comitetelor, precum și programele de formare a membrilor de Consiliu, dacă este nevoie.	Da			Consiliul de Administrație are normalizat un Secretar în persoana dlui. Coltea Lucian, Consilier juridic CAMELF SA.
A. ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5. 4	Consiliul trebuie să definească în mod clar drepturile și responsabilitățile, domeniul de autoritate și alte aspecte legate de Secretarul General.	Parțial			Urmează a fi descrise în Regulamentul de funcționare al CA.
A. ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5. 5	Consiliul și comitetele sale trebuie să elaboreze și să aprobe un plan anual intern de lucru care să identifice subiectele ce trebuie abordate în cursul anului înainte de sfârșitul anului precedent. Planul trebuie să țină cont de deciziile necesare a fi propuse AGA, de raportarea de către funcțiile de conducere executivă și de control intern, de frecvența necesară a întâlnirilor Consiliului și comitetelor, și trebuie să fie revizuit de Președinte cu sprijinul Secretarului General.			NU	Va fi elaborat pentru anul 2026 până la finalul lunii Aprilie 2026.
A. ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5. 6	Consiliul trebuie să efectueze o evaluare anuală a componentei, activității și dinamicii Consiliului și a comitetelor sale, individual și per ansamblu, evaluare care trebuie să fie coordonată de Comitetul de Nominalizare și Remunerare.			NU	Se va realiza la finalul anului 2026
A. ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5. 7	Comitetul de Nominalizare și Remunerare trebuie să împărtășească rezultatele evaluării Consiliului cu întregul Consiliu și să stabilească acțiuni ulterioare, dacă este necesar, inclusiv planuri de dezvoltare profesională și de formare pentru Consiliu, pentru a umple lacunele.			NU	Se va realiza la finalul anului 2026
A. ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5. 8	Regulamentul intern al Consiliului trebuie să impună programe de orientare (induction) pentru membrii de Consiliu nou numiți, asigurate de personalul intern al Societății. Regulamentul intern al Consiliului poate face referire la programe de formare continuă pentru membri de Consiliu, dacă este necesar. Punerea în aplicare a programelor de orientare și formare continuă pentru membri de Consiliu (conform deciziilor Consiliului) se face sub supravegherea Comitetului de Nominalizare și Remunerare, cu sprijinul Secretarului General. Pe baza rezultatelor evaluării anuale a Consiliului, Comitetul de Nominalizare și Remunerare împreună cu Președintele Consiliului vor elabora programe de dezvoltare profesională axate pe domeniile în care ar trebui construită capacitatea în rândul membrilor de Consiliu.			NU	
A. ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerei executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	A.6. 1	Conducerea executivă trebuie să conducă Societatea și să răspundă în fața Consiliului. Împărțirea responsabilităților între Consiliu și conducerea executivă și între diferiți membri ai conducerii executive trebuie să fie clar articulată în actul constitutiv al Societății și reglementările interne ale Societății.	Da			Că delegat conducerea executivă a Societății este: Director General și Director General adjuncți.

A. ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	A.6, 2	Atunci când rolurile de Președinte al Consiliului și Director General sunt exercitate de aceeași persoană, responsabilitățile diferite ale Președintelui Consiliului și ale Directorului General trebuie să fie clar definite și diferențiate în actul constitutiv al Societății.	Da	Sunt persoane diferite
A. ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	A.6, 3	Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este formată din persoane cu cunoștințe, competențe, diversitate și experiență adecvate pentru a sprijini succesul performanței Societății și că există măsuri în vigoare care să asigure succesiunea ordonată a conducerii executive.	Parțial	Nu există definit un plan de succesiune
A. ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	A.6, 4	Consiliul, cu sprijinul Comitetului de Nominalizare și Remunerare, trebuie să evalueze anual performanța conducerii executive, eficacitatea cooperării sale cu Consiliul, inclusiv informația furnizată Consiliului.	Parțial	Vezi politica de Remunerare
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN					
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1, 1	Consiliul stabilește natura și amploarea riscurilor pe care Societatea este dispusă să și le asume ca necesare pentru atingerea obiectivelor strategice ale Societății și anume apetitul pentru risc al Societății și trebuie să se asigure că există structuri, politici și proceduri clare care identifică, evaluează, raportează, gestionează și monitorizează riscurile semnificative și emergente, inclusiv riscurile legate de durabilitate, securitatea cibernetică și utilizarea tehnologiilor digitale. Consiliul trebuie să explice în raportul anual mecanismele și procesele instituite pentru identificarea și administrarea riscurilor.	Da	Există proceduri de sistem care acoperă toate riscurile identificate în cadrul companiei.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1, 2	Consiliul trebuie să adopte o politică formală privind administrarea riscurilor, pentru a asigura identificarea, măsurarea și raportarea corectă, completă și în timp util a riscurilor, existența unor măsuri adecvate și fezabile de control al riscurilor, precum și integrarea riscurilor E&S în cadrul de administrare a riscurilor, în vederea implementării strategiei Societății.	Parțial	Cadrul de control este asigurat de către Comitetul de audit și auditorii interni.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1, 3	Consiliul și Comitetul de Audit trebuie să înțeleagă schimbările emergente legate de tehnologia informației și inteligența artificială, astfel încât să atenueze riscurile de securitate cibernetică. Pe agenda Consiliului trebuie să se acorde timp riscurilor și oportunităților IA și securității cibernetică, pentru a asigura înțelegerea protecției cibernetică.	Parțial	Societatea este în curs de conformare cu cerințele NIS II

B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1. 4	Este recomandabil ca Societatea să înființeze o funcție de administrare a riscurilor responsabilă pentru asigurarea identificării corecte, complete și în timp util a riscurilor, asigurându-se că sunt instituite măsuri adecvate și fezabile de control al riscurilor și monitorizarea procedurilor de administrare a riscurilor. Funcția de administrare a riscurilor, prin Oficiul de Administrare a Riscurilor (CAR), dacă există, trebuie să aibă comunicare directă și raportare funcțională către Consiliu și Comitetul de Audit (dacă nu există un Comitet de Risc dedicat).		Parțial		Există un Serviciu de control intern și audit de proces. Vezi organigrama.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1. 5	Consiliul, asistat de Comitetul de Audit, trebuie să evalueze cel puțin anual adecvarea și eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern al Societății (inclusiv controalele operaționale și de conformitate) și să facă recomandări relevante. Evaluarea trebuie să ia în considerare eficacitatea și sfera de aplicare a funcției de audit intern, caracterul adecvat al administrării riscurilor și al conformității, rapoartele de control intern, dacă acestea sunt cerute de legislația aplicabilă, adresate Comitetului de Audit al Consiliului, capacitatea de reacție și eficacitatea conducerii în tratarea deficiențelor sau punctelor slabe identificate în materie de control intern și transmiterea rapoartelor relevante către Consiliu.		Parțial		Rapoarte Audit intern.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1. 6	Consiliul trebuie să dețină și să pună la dispoziție pe website-ul Societății, cu titlu gratuit, un mecanism de avertizare (whistleblowing) care să permită angajaților și altor părți interesate să facă dezvăluiri cu privire la presupuse încălcări sau nereguli conform legislației aplicabile în vigoare.		Nu		Conformarea se va realiza până la finalul lunii Aprilie 2026
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISURILOR SI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	B.2. 1	În plus față de responsabilitățile sale menționate în legislație și în alte părți ale Codului, Comitetul de Audit trebuie: <ul style="list-style-type: none"> • să revizuiască controalele interne și cadrul de administrare a riscurilor în Societate; • să monitorizeze elaborarea și aplicarea politicilor Societății privind conflictele de interese și tranzacțiile cu părțile afiliate; • să asigure independența și să revizuiască eficacitatea funcției de audit intern a Societății și să înființeze recomandări Consiliului; • să supravegheze funcția de audit intern; • să supravegheze pregătirea rapoartelor legate de durabilitate și informațiile incluse în acestea, cu excepția cazului în care această sarcină este atribuită unui alt comitet; • să supravegheze cadrul pentru asigurarea conformității Societății cu cerințele legale și de reglementare aplicabile, precum și cu reglementările interne ale Societății (precum procedurile de raportare a încălcărilor legii sau ale Codului de conduită al Societății), cu excepția cazului în care această sarcină este atribuită unui alt comitet. 		Parțial		Se monitorizează de către Auditorul intern.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISURILOR SI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	B.2. 2	Ori de câte ori Codul menționează revizuirii sau analize care trebuie efectuate de către Comitetul de Audit, acestea trebuie să fie urmate de rapoarte periodice (cel puțin anuale) sau ad-hoc care să fie prezentate Consiliului.		Nu		Nu s-au realizat astfel de acțiuni
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISURILOR SI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	B.2. 3	Comitetul de Audit trebuie să monitorizeze independența și obiectivitatea auditorului extern. Comitetul ar trebui să aprobe o politică privind furnizarea serviciilor non-audit de către auditorul extern, în conformitate cu cerințele legale, și să asigure implementarea acestei politici. Constatarea Comitetului cu privire la independența auditorului extern trebuie făcute publice în raportul anual.		Da		Există un plan anual de audit, avizat de către Comitetul de Audit. Auditorul extern este independent: ACON AUDIT SRL.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISURILOR SI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	B.2. 4	Comitetul de Audit trebuie să discute planul anual de lucru cu auditorul extern, acoperind sfera și materialitatea activităților care urmează să fie auditate. Comitetul de Audit trebuie să se întâlnească cu auditorul extern ori de câte ori este necesar pentru a discuta problemele identificate și pentru a monitoriza calitatea serviciilor furnizate.		Da		Se stabilește planul anual de audit, funcție de importanța activităților și de frecvența controalelor.

B. CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	B.3. 1	Consiliul trebuie să se asigure ca auditul intern are autoritatea, resursele și procedurile adecvate pentru a asista Consiliul în asigurarea eficacității și eficienței cadrului de administrare a riscurilor și de control intern al Societății.					Da	Exista un contract cu drepturi si obligatii de mabele part.
B. CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	B.3. 2	Pentru a asigura îndeplinirea funcțiilor de bază ale auditului intern, responsabilul de această funcție trebuie să fie numit și să raporteze funcțional direct Consiliului, prin intermediul Comitetului de Audit, care are sarcina de a aproba numirea și demiterea acestuia. Acest lucru nu aduce atingere raportării administrative către Directorul General și schimbului de informații cu conducerea executivă a Societății, în conformitate cu cerințele legale și standardele profesionale.					Da	Este auditor independent care, conform organigrama se subordoneaza si raporteaza catre Comitetul de audit.
B. CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	B.3. 3	Funcția de audit intern trebuie instituită în conformitate cu cerințele legale aplicabile și cu standardele industriei (de ex, ale Institutei de Internal Auditori). Autoritatea de audit intern, componența, remunerarea, bugetul anual, procedurile de lucru și alte aspecte relevante vor fi reglementate într-un regulament intern de audit intern, aprobat de către Consiliu, ca urmare a recomandării Comitetului de Audit.					Da	ACON AUDIT SRL este membra CAFR.
B. CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	B.3. 4	Comitetul de Audit trebuie să convină asupra unui plan anual de lucru privind auditul intern împreună cu auditul intern, să primească rapoarte de audit intern, actualizări privind aspectele-cheie ale auditului, să monitorizeze punerea în aplicare a recomandărilor de audit intern și să ofere orientările necesare.					Da	Pentru fiecare an exista un plan de audit intern agreeat de Comitetul de Audit.
C. PERFORMANTA, MOTIVATIE SI RECOMPENSA									
C. PERFORMANTA, MOTIVATIE SI RECOMPENSA	C.1. Membrii Consiliului trebuie să primească o remunerație corespunzătoare volumului și importanței atribuțiilor și responsabilităților lor, mai degrabă decât performanței conducerii sau a Societății. Structura și cuantumul remunerației pentru membrii de Consiliu trebuie să permită Societății să atragă, să păstreze și să motiveze membrii de Consiliu competenți și calificați.	C.1. 1	Membrii de Consiliu trebuie să primească o remunerație, conform Politicii de remunerare a Societății. Membrii care fac parte din comitetele Consiliului trebuie să primească remunerații suplimentare pentru această activitate. Dar, în niciun caz, remunerația nu va fi legată de numărul de ședințe ale Consiliului sau ale Comitetului.					Da	Este mentionata in Politica de Remunerare
C. PERFORMANTA, MOTIVATIE SI RECOMPENSA	C.2. Consiliul trebuie să se asigure că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației conducerii executive, care să fie aliniată cu interesele pe termen lung ale Societății și cu strategia Societății. Această politică va fi prezentată AGA, cu titlu de aprobare, în conformitate cu cerințele legale.	C.2. 1	Consiliul trebuie să stabilească remunerația anuală a conducerii executive, pe baza recomandărilor Comitetului de Nominalizare și Remunerare și în conformitate cu Politică de remunerare a Societății. Politică de remunerare trebuie să fie elaborată în conformitate cu cerințele legale relevante.					Da	Este mentionata in Politica de Remunerare
C. PERFORMANTA, MOTIVATIE SI RECOMPENSA	C.2. Consiliul trebuie să se asigure că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației conducerii executive, care să fie aliniată cu interesele pe termen lung ale Societății și cu strategia Societății. Această politică va fi prezentată AGA, cu titlu de aprobare, în conformitate cu cerințele legale.	C.2. 2	Nivelurile de remunerare pentru membrii conducerii executive și indicatorii-cheie de performanță luati în considerare la stabilirea părții variabile (bazate pe performanță) a remunerației trebuie să fie stabilite în prealabil și să fie măsurabile și adecvate în raport cu strategia aprobată și cu apetitul pentru risc, cu mediul economic în care Societatea își desfășoară activitatea, precum și cu remunerarea și condițiile angajaților din cadrul Societății. În special, acestea ar trebui să includă indicatori referitori la performanța nefinanciară și obiective de durabilitate adecvate.					Da	Este mentionata in Politica de Remunerare

C. PERFORMANTA MOTIVATE SI RECOMPENSA	C.2. Consiliul trebuie să se asigure că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației conducerii executive, care să fie aliniată cu interesele pe termen lung ale Societății și cu strategia Societății. Această politică va fi prezentată AGA, cu titlu de aprobare, în conformitate cu cerințele legale.	C.2.3	Acțiunile Societății și/sau opțiunile de cumpărare de acțiuni trebuie să reprezinte o parte semnificativă (de ex. nu mai puțin de 10%) din remunerația variabilă totală a membrului conducerii executive.				Nu	
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII								
D. RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitori, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1.1	Societatea trebuie să se asigure că furnizează informații financiare și operaționale exacte, complete și în timp util, inclusiv rapoarte trimestriale, semestriale și anuale, precum și rapoarte curente. Societățile trebuie să se asigure că toate informațiile relevante sunt ușor accesibile investitorilor, inclusiv prin intermediul site-ului web al Societății și al altor surse de informare publică, după caz.	Da				Prin intermediu site-ul companiei: www.comelf.ro
D. RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitori, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1.2	Este recomandabil ca Societatea să aibă o funcție de relația cu investitorii (IR) și trebuie să numească o persoană dedicată responsabilă de funcția de IR. Datele de contact ale persoanei sau persoanelor responsabile cu funcția de IR trebuie disponibile pe website-ul Societății. Funcția de IR va raporta direct Directorului General/Directorului Financiar, subliniind importanța sa în serarhia Societății și accentuând rolul său central în gestionarea și comunicarea angajamentelor și statutului Societății pe piața de capital. Societatea trebuie să organizeze cursuri de instruire în mod regulat, dacă este necesar, pentru funcția de IR, adaptate nevoilor și responsabilităților specifice ale acesteia.	Partial				Există o persoana nominalizată pentru relația cu investitorii, menționată pe site-ul companiei: ing.Mircea.Malerean
D. RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitori, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1.3	Societatea trebuie să includă pe site-ul său web o secțiune dedicată Relației cu Investitorii, cu toate informațiile relevante de interes pentru investitori, disponibile atât în limba română, cât și în limba engleză.	Da				vezi site www.comelf.ro
D. RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitori, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1.3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: •Principalele reglementări corporative: actul constitutiv actualizat, procedurile AGA, regulamentul intern al Consiliului și regulamentele interne ale comitetelor Consiliului;	Da				vezi site www.comelf.ro
D. RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitori, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1.3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: •Lista membrilor actuali ai Consiliului, ai comitetelor Consiliului și ai Conducerii executive, cu menționarea statutului lor de independență actualizat, CV-urile profesionale (conținând cel puțin: numele, prenumele, genul, naționalitatea, vârsta, experiența profesională pe ani, funcția și societatea; studiile, domeniul de studiu și instituția academică sau profesională care acordă diploma), alte angajamente profesionale, inclusiv funcții executive și neexecutive în comitete de administrație în societăți, organizații non-profit și instituții de stat; relația cu acționarii care dețin cel puțin 5% din drepturile de vot/acțiunile emise de Societate; durata nimirii membrilor Consiliului, a comitetelor și a conducerii executive, precizând data de la care au fost numiți;	Da				vezi site www.comelf.ro
D. RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitori, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1.3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: •Rapoarte curente și periodice (rapoarte trimestriale, semestriale și anuale);	Da				vezi site www.comelf.ro
D. RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitori, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1.3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: •Informații referitoare la AGA: ordinea de zi, materialele suport și hotărârile luate; procedura pentru desfășurarea AGA; Politica de Nominalizare, împreună cu CV-urile profesionale (conținând cel puțin: numele, prenumele, genul, naționalitatea, vârsta, experiența profesională pe ani, funcția și societatea; studiile, domeniul de studiu și instituția academică sau profesională care acordă diploma), precum și orice altă informație precizată la A.3.3; canalele de comunicare prin care acționarii pot adresa întrebări Societății; răspunsurile la întrebările acționarilor legate de ordinea de zi; declarațiile de independență ale candidaților la Consiliu și evaluările făcute de Comitetul de Nominalizare și Remunerație/Consiliu pentru candidați, inclusiv privind respectarea criteriilor de independență de către aceștia;	Da				vezi site www.comelf.ro

D: RAPORTAREA SI RELATA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1, 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Informații privind evaluarea Consiliului, realizată conform prevederilor A.S., 7 inclusiv criteriile și procesul de evaluare, precum și un rezumat al rezultatelor evaluării și al acțiunilor care au fost sau vor fi întreprinse ca rezultat al evaluării;			Nu	Nu există elaborat un cadru privind evaluarea membrilor CA.
D: RAPORTAREA SI RELATA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1, 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Informații despre evenimentele corporative, cum ar fi plata dividendelor și a altor distribuții către acționari sau alte evenimente care conduc la dobândirea sau limitarea drepturilor unui acționar, inclusiv termenele și principiile aplicabile unor astfel de operațiuni. Aceste informații trebuie publicate într-un interval de timp care să permită investitorilor să ia decizii de investiții;	Da			vezi site www.comelf.ro
D: RAPORTAREA SI RELATA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1, 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Politicile corporative, printre care Codul de conduită, Politica de dividende, Politica de remunerare, Politica de prognos, Politica de comunicare cu investitorii, Politica de responsabilitate socială (CSR) / sponsorizare, Politica pentru tranzacțiile cu părți afiliate, Politica pentru diversitate, echitate și incluziune și Politica de whistleblowing (dacă nu este deja parte a Codului de Conduită);	Parțial			Este public Codul de conduită și Politica de remunerare. Restul Politicilor sunt în curs de elaborare.
D: RAPORTAREA SI RELATA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1, 4	Societatea trebuie să organizeze cel puțin două întâlniri / conferințe telefonice cu analiști și investitori în fiecare an. Informațiile prezentate cu aceste ocazii trebuie publicate în secțiunea IR a website-ului Societății la momentul întâlnirilor/teleconferințelor.			Nu	
D: RAPORTAREA SI RELATA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1, 5	Societatea trebuie să dezvăluie aspectele non-financiare și de durabilitate semnificative și raportabile, cu accent pe problemele de mediu, sociale și de guvernare (ESG) ale afacerii și operațiunilor sale, în conformitate cu standardul recunoscut de raportare a durabilității. Declarațiile de durabilitate ale Societății vor fi publicate pe website-ul său.	Da			vezi site-ul www.comelf.ro
D: RAPORTAREA SI RELATA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1, 6	Societatea trebuie să aibă o politică CSR / sponsorizare pentru a ghida activitatea în domeniul susținerii activităților CSR și sponsorizării.	Da			vezi site-ul www.comelf.ro -Raport Durabilitate
D: RAPORTAREA SI RELATA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2, 1	Societatea trebuie să aibă o politică de dividende ca un set de direcții pe care Societatea intenționează să le urmeze în ceea ce privește distribuția profitului net.			Nu	în curs de elaborare
D: RAPORTAREA SI RELATA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2, 2	Procedura pentru desfășurarea AGA nu trebuie să restricționeze participarea acționarilor la AGA și exercitarea drepturilor acestora. Modificările procedurii pentru desfășurarea AGA trebuie să intre în vigoare, cel mai devreme, de la următoarea AGA.	Da			
D: RAPORTAREA SI RELATA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2, 3	Auditorii externi trebuie să participe la AGA în care le sunt prezentate rapoartele, pentru a răspunde la întrebările acționarilor.	Da			

D. RAPORTAREA SI RELATA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2, 4	Consiliul trebuie să prezinte la AGA anual un rezumat al evaluării caracterului adecvat și al eficacității cadrului de administrare a riscurilor și control intern, conform informațiilor incidente incluse în raportul anual.				Nu	Se va realiza la AGOA 29.04.2026
D. RAPORTAREA SI RELATA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2, 5	Societatea trebuie să stimuleze angajamentul față de acționari și investitori prin: •Curajarea participării active a acționarilor la Adunările Generale ale Acționarilor, inclusiv asigurarea condițiilor pentru participarea virtuală; •Organizarea de informări și actualizări periodice pentru investitori, în special în timpul evenimentelor corporative semnificative; •Abilitatea consilierilor prin care acționarii să ofere feedback și să pună întrebări, asigurându-se că răspunsurile sunt oferite la timp și cuprinzătoare.			Parțial		Se permite inclusiv participarea la sedințe Ca în sistem online
D. RAPORTAREA SI RELATA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2, 6	Orice profesionist, consultant, expert sau analist financiar poate participa la AGA la invitația prealabilă a Președintelui Consiliului. Jurnaliști acreditați pot participa, de asemenea, la AGA, cu excepția cazului în care Președintele decide altfel.				Nu	Se va analiza
E. DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE								
E. DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.1. Societatea trebuie să integreze aspectele de durabilitate în strategia sa și să atenueze orice impact material negativ social și de mediu al operațiunilor sale, în măsura în care este posibil.	E.1, 1	Consiliul trebuie să se asigure că durabilitatea, considerentele de mediu și sociale sunt integrate în strategia și operațiunile Societății, în administrarea riscurilor și în practicile de remunerare și supraveghează această integrare. Un comitet specializat în materie de durabilitate sau unul dintre comitetele permanente ale Consiliului asistă Consiliul în îndeplinirea acestor sarcini.				Nu	Urmează a fi stabilite obiective în acest sens
E. DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.1. Societatea trebuie să integreze aspectele de durabilitate în strategia sa și să atenueze orice impact material negativ social și de mediu al operațiunilor sale, în măsura în care este posibil.	E.1, 2	Consiliul trebuie să se asigure că operațiunile Societății se derulează în conformitate cu standardele naționale și internaționale de E&S și că politicile E&S ale Societății sunt în concordanță cu obiectivele sale pe termen lung, în special, Societatea trebuie să dețină documente interne referitoare la responsabilitățile sale pe aspecte de mediu și sociale, precum și politici și proceduri care îi permit să identifice factorii semnificativi și să evalueze impactul asupra activităților Societății.			Parțial		Prin proceduri interne
E. DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.1. Societatea trebuie să integreze aspectele de durabilitate în strategia sa și să atenueze orice impact material negativ social și de mediu al operațiunilor sale, în măsura în care este posibil.	E.1, 3	Ori de câte ori o decizie care urmează să fie luată de Consiliu are un potențial impact semnificativ și negativ în sfera E&S, Consiliul trebuie să primească de la conducerea executivă (i) o analiză în care această decizie este aliniată cu obiectivele de durabilitate ale Societății și cu politicile E&S sau (ii) propunerea de măsuri de atenuare a impactului negativ E&S.			Parțial		Se discută asupra impactului deciziei asupra aspectelor importante privind durabilitatea.
E. DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.2. Societatea trebuie să aibă un proces de identificare a părților interesate efectuate de operațiunile Societății. Consiliul trebuie să ia în considerare interesele părților interesate și să se asigure că există o comunicare activă între Societate și părțile interesate.	E.2, 1	Consiliul trebuie să se asigure că există un proces formal de identificare a părților interesate ale Societății, inclusiv investitori, creditori, clienți, angajați și furnizori, precum și abordări specifice pentru implicarea părților interesate prioritare.			Parțial		Prin intermediul managementului de sistem
E. DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.3. Consiliul trebuie să adopte un Cod de conduită (Cod de etică) cu un domeniu de aplicare adecvat, care să includă principii directorale care să reflecte angajamentul Societății față de etică, integritate și calitatea performanței.	E.3, 1	Consiliul trebuie să elaboreze o declarație de scop și o declarație de viziune, precum și să articuleze valorile Societății, astfel încât întreaga organizație să îndeplinească direcția strategică a Societății.				Nu	Se va elabora până la finalul anului 2026
E. DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.3. Consiliul trebuie să adopte un Cod de conduită (Cod de etică) cu un domeniu de aplicare adecvat, care să includă principii directorale care să reflecte angajamentul Societății față de etică, integritate și calitatea performanței.	E.3, 2	Consiliul trebuie să adopte un Cod de Conduită pentru membrii Consiliului, conducerea executivă și angajații Societății, cu dispoziții clare menite să prevină și să sancționeze fraudă și mită. Consiliul nu trebuie să permită nicio derogare de la cerințele de etică pentru niciun membru al Consiliului, al conducerii executive sau angajat.				Nu	Se va elabora până la finalul anului 2026

E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.3. Consiliul trebuie să adopte un Cod de conduită (Cod de etică) cu un domeniu de aplicare adecvat, care să includă principiile directorilor care să reflecte angajamentul Societății față de etică, integritate și calitatea performanței.	E.3, 3	Consiliul trebuie să se asigure că politicile din Codul de Conduită sunt integrate în practicile Societății și încorporate în procesul de integrare în Societate al tuturor angajaților. Consiliul trebuie să asigure punerea în aplicare și monitorizarea eficientă a respectării Codului de Conduită și să îl revizuiască periodic.				Nu Se va elabora până la finalul anului 2027
---------------------------------------	---	--------	---	--	--	--	---