

**Raportul Consiliului de Administratie asupra situatiilor financiare individuale ale
COMELF SA intocmite in conformitate cu Ordinul Ministerului Finantelor Publice
nr.2844/2016**

Pentru exercitiul financiar : 2020

Denumirea societății comerciale : COMELF S.A.

Sediul social : Bistrita, Strada Industriei nr. 4

Numărul de telefon/fax : 0263 234462 ; Fax : 0263 238092

Codul unic de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului : 568656

Număr de ordine în Registrul Comerțului : J06/02/1991

Capitalul social subscris și vărsat : 13.036.325,34 lei

Piața reglementată pe care se tranzacționează valorile mobiliare emise : Bursa de Valori Bucuresti

Principalele caracteristici ale valorilor mobiliare emise de societate :

-Actiuni nominative dematerializate in numar de 22.476.423 cu o valoare nominala de 0,58 lei/actiune.

Consiliul de Administratie al societatii Comelf SA Bistrita, numit de Adunarea Generala a Actionarilor a elaborat, pentru exercitiul financiar 2020, prezentul raport cu privire la bilantul contabil, contul de profit si pierderi, situatia modificarilor capitalului propriu, situatia fluxurilor de trezorerie, politici contabile si note explicative cuprinse in situatiile financiare individuale ale anului 2020.

Aceste situatii financiare sunt prezentate impreuna cu Raportul de audit si prezentul Raport al Administratorilor si se refera la :

Capitaluri proprii:	72.927.063 RON
Total venituri:	114.781.541 RON
Profitul perioadei:	2.702.863 RON

Situatiile financiare au fost intocmite in conformitate cu:

- (i) Legea Contabilitatii 82/1991 republicata in iunie 2008(Legea 82);
- (ii) Prevederile Ordinului nr. 2844/2016;

Societatea prezinta incepand cu anul 2012 situatii financiare individuale intocmite in conformitate cu prevederile Ordinului 2844/2016 (anterior Ordinul 1286/2012) pentru aprobarea Reglementarilor Contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara, aplicabile societatilor comerciale ale caror valori sunt admise la tranzactionare pe o piata reglementata, cu modificarile si clarificarile ulterioare cerinta impusa de Ordinul 881/2012.

Societatea COMELF a fost auditata de auditorul independent Audit Coman Expert -Ace S.R.L. Rezultatele auditarii Societatii sunt prezentate in Raportul Auditorului independent Audit Coman Expert -Ace S.R.L.

1. Analiza activitatii Societatii:

i. Descrierea activitatii de baza a Societatii:

Societatea functioneaza in baza Legii Societatilor comerciale nr. 31/1990(cu modificarile si completarile ulterioare), a Legii pietei de capital nr.297/2004 si a Legii 24/2017 privind emitentii de instrumente financiare si operatiuni de piata. Potrivit articolului 6 din Actul Constitutiv actualizat in Noiembrie 2019, obiectul de activitate al Societatii este **“Fabricarea de masini si utilaje pentru lucrari terasiere, pentru centrale energetice si protectia mediului, echipamente pentru ridicat si transportat, inclusiv subansamble ale acestora.”**

ADRESA

Str. Industriei, Nr.4 420063, Bistrita-Romania
Phone +40/263/23.44.62; +40/263/23.80.98
Fax: +40/263/23.80.92;
E-mail: comelf@comelf.ro
Web page: www.comelf.ro



ii. Data infiintarii Societatii:

Societatea COMELF S.A. este o societate pe actiuni infiintata in Romania, in anul 1991, pe structura Intreprinderii de Utilaj Tehnologic Bistrita.

iii. Modificari ale actiunilor proprii, fuziuni sau reorganizari semnificative ale Societatii sau ale Societatilor controlate, in timpul exercitiului financiar :

COMELF este o Societate cu capital majoritar romanesc iar din 1995 COMELF a fost cotate la Bursa de Valori Bucuresti, facand parte din cele 12 societati fondatoare. Capitalul social subscris si varsat la sfarsitul exercitiului financiar 2020 este 13.036.325,34 LEI. Structura actionariatului la sfarsitul perioadei analizate este (*Sursa: Depozitarul Central la 31.12.2020*): **Uzinsider SA-80,9292%** din actiuni si **Alte persoane fizice si juridice-19,0708%**.

COMELF este societate de productie din domeniul industriei constructoare de masini si are ca obiect de activitate fabricarea de echipamente pentru centrale energetice si pentru protectia mediului, structuri metalice in domeniul energiei regenerabile (sursa : apa, vant si soare), masini si utilaje terasiere sau subansamble ale acestora, echipamente pentru utilaje de ridicat si de transport, inclusiv componente ale acestora. Pentru desfasurarea activitatii compania detine in proprietate si exploateaza un numar de 16 imobile in suprafata totala construita de 89.849 mp din care activitatea de productie de baza se desfasoara in 6 hale de productie dotate cu utilaje, instalatii, masini unelte de prelucrari mecanice, laboratoare si retele de utilitati pentru desfasurarea proceselor de productie.

La 31.12.2020 COMELF S.A. nu detine participatii la alte companii si nu detine Sucursale.

iv. Descrierea achizitiilor si/sau instrăinărilor de active:

Valoarea totala a activului la 31 Decembrie 2020 a fost de 142.395.837 LEI, cu 12.536.079 LEI mai mica decat valoarea inregistrata la inceputul anului, diferenta provenind din descresterea activelor imobilizate ale companiei pe seama amortizarii (7.542.004 LEI) compensata de investitiile in active fixe, in anul 2020 (1.053.440 lei) si vanzarea de active (333 LEI net) , din descresterea activelor curente (6.047.182 LEI) iar aici, in detaliu, scad creantele din contractele cu clientii pe fondul scaderii cifrei de afaceri (11.063.065 LEI) si avansul pentru imobilizari corporale (94.318 LEI) insa cresc valorile stocurilor pe fondul achizitiei de materiale necesare comenzilor plasate de clienti dar si pe fondul trendului crescator al pretului materiilor prime pentru a ne asigura stocuri la preturi cat mai aproape de estimari (1.444.381 LEI), cresc si creantele comerciale si alte creante ca urmare a intarzierilor inregistrate la compensarea TVA si restituire a concediilor medicale (353.845 LEI). Suplimentar, creste disponibilul in numerar si elemente de numerar comparativ cu inceputul anului (3.311.975 LEI);

v. Principalele rezultate ale evaluarii activitatii societatii:

Situatia contului de profit si pierderi, respectiv a veniturilor si cheltuielilor grupate dupa provenienta lor in cursul anului 2020, se prezinta astfel:

Contul de profit si pierdere (mii lei)	Anul 2020	Anul 2019	Diferente
Cifra de afaceri	116.010	149.263	(33.253)
Alte venituri din exploatare, TOTAL-din care:	3.261	(3.050)	6.311

Contul de profit si pierdere (mii lei)	Anul 2020	Anul 2019	Diferente
Variatia productiei stocate(+/-)	(1.228)	(5.420)	4.192
Venituri din subventii de exploatare	2.619	11	2.608
Venituri din subventii de investitii	1.624	1.577	47
Alte venituri din exploatare	246	782	(536)
Venituri din exploatare-TOTAL	119.271	146.213	(26.942)
Cheltuieli cu materii prime, materiale consumabile, utilitati, marfuri	50.483	66.012	(15.529)
Cheltuieli cu personalul	42.132	47.509	(5.377)
Cheltuieli cu provizioanele, ajustari pentru depreciere si amortizare, TOTAL-din care:	7.468	7.149	319
Cheltuieli cu amortizarile	7.542	7.391	151
Cheltuieli cu provizioanele pentru depreciere active circulante	0	(48)	48
Ajustari pentru provizioane pentru riscuri si cheltuieli	(74)	(194)	120
Alte cheltuieli din exploatare	14.742	21.151	(6.409)
Cheltuieli din exploatare-TOTAL	114.825	141.820	(26.995)
Profit din exploatare-TOTAL	4.446	4.393	53
Venituri financiare	1.154	2.113	(959)
Cheltuieli financiare	2.642	3.518	(876)
Rezultat financiar	(1.488)	(1.405)	(83)
Total venituri	120.425	148.327	(27.902)
Total cheltuieli	117.467	145.339	(27.872)
Contul de profit si pierdere (mii lei)	Anul 2020	Anul 2019	Diferente
Rezultat brut	2.958	2.988	(30)
Rezultat net	2.703	2.624	79
EBITDA	11.988	11.784	204
EBITDA s-a determinat astfel:			
Indicatori (mii lei)	2020	2019	Diferente
Profit operational	4.446	4.393	53
Cheltuiala cu amortizarea	7.542	7.391	151

Modificarile activului se prezinta astfel:

Activ (mii lei)	Anul 2020	Anul 2019	Diferente
1.1. Active imobilizate TOTAL, din care:	80.899	87.389	(6.490)
1.1.1. Imobilizari corporale	32.760	37.011	(4.251)
1.1.2. Imobilizari imobiliare	47.373	49.770	(2.397)
1.1.3. Imobilizari necorporale	568	608	(40)
1.1.4. Cheltuieli de cercetare-dezvoltare	8	-	8
Activ (mii lei)	Anul 2020	Anul 2019	Diferente
1.1.4. Imobilizari financiare	-	-	-
1.2. Active circulante TOTAL, din care:	61.496	67.543	(6.047)
1.2.1. Stocuri materii prime si materiale	7.348	5.904	(1.444)

ADRESA

Str. Industrialei, Nr 4 420063, Bistrita-Romania
Phone +40/263/23 44 62; +40/263/23 80 98
Fax: +40/263/23 80 92;
E-mail: comelf@comelf.ro
Web page: www.comelf.ro



Activ (mii lei)	Anul 2020	Anul 2019	Diferente
1.2.2. Stocuri produse finite si productie in curs de executie	16.965	18.193	(1.228)
1.2.3. Creante din contracte cu clientii	23.767	33.602	(9.835)
1.2.4. Impozit pe profit de recuperat	-	-	-
1.2.5. Alte creante si avansuri pentru imobilizari	2.576	2.316	260
1.2.6. Numerar si echivalente in numerar	10.840	7.528	3.312
Total Active	142.395	154.932	(12.537)

Structura pasivului din bilantul contabil al societatii la 31 Decembrie 2020 este urmatoarea:

Pasiv(mii lei)	Anul 2020	Anul 2019	Diferente
1.1. Total capital social, din care:	13.036	13.036	-
1.1.1. Capital social subscris	13.036	13.036	-
1.1.2. Ajustari ale capitalului social	8.812	8.812	-
1.1.3. Alte elemente de capital	(8.511)	(8.847)	336
1.2. Rezerve din reevaluare	41.119	43.219	(2.100)
1.3. Rezerve legale	2.607	2.607	-
1.4. Alte rezerve	14.658	13.534	1.124
1.5. Actiuni proprii	-	-	-
1.6. Rezultatul reportat	(1.497)	(2.891)	1.394
1.7. Rezultatul exercitiului	2.703	2.624	79
1.8. Repartizarea profitului	-	-	-
Total capital propriu	72.927	72.095	832
1.2. Datorii pe termen lung	14.799	17.805	(3.006)
1.2.1. Credite si datorii purtatoare de dobanzi	717	1.728	(1.011)
1.2.2. Datorii privind impozitul amanat	9.098	9.436	(338)
1.2.3. Provizioane pentru riscuri si cheltuieli	120	163	(43)
1.2.4. Datorii privind veniturile amanate	4.864	6.478	(1.614)
1.3. Datorii curente	54.670	65.032	(10.362)
1.3.1. Datorii comerciale si similare, din care:	18.415	26.541	(8.126)
Datorii comerciale	12.212	21.124	(8.912)
Alte datorii	6.203	5.417	786
1.3.2. Credite si imprumuturi purtatoare de dobanzi	32.789	34.865	(2.076)
1.3.4. Provizioane pentru riscuri si cheltuieli	1.506	1.698	(192)
1.3.5. Datorii privind venituri amanate	1.624	1.592	19
1.3.6. Datorii privind impozitul amanat	336	336	-
Total datorii	69.468	82.837	(13.369)
Total capital propriu si datorii	142.395	154.932	(12.537)

Capitalurile proprii ale Societatii au crescut in exercitiul financiar 2020 cu 832 mii lei.

Rezerva legala este de 2.607 mii lei si reprezinta 20% din capitalul social.

Datoriile totale ale Societatii au scazut cu 13.369 mii lei, in special datorita diminuarii datoriilor catre furnizori cu 8.912 mii lei, a rambursarii unei parti din creditul pentru capital de lucru si rate leasing, respectiv 3.087 mii lei precum si a datoriilor privind veniturile amanate.

Provizioanele Societatii au scazut cu 235 mii lei fiind influentate de:

-Diminuare provizioane pentru beneficiile angajatilor la pensionare cu 44 mii lei in contextul in care s-au pensionat 61 persoane in anul 2020 iar sumele actualizate aferente persoanelor ramase in unitate si care ar putea indeplini conditiile necesare pentru a beneficia de acest drept nu au acoperit platile efectuate pentru persoanele pensionate.

-Diminuare provizioane pentru penalitati comerciale la finalul anului 2020 (9 mii lei);

-Diminuare provizioane pentru rascumparare polite de asigurare pentru pensii, urmare a motivelor prezentate mai sus (184 mii lei).

Evolutia activelor curente si a datoriilor curente se prezinta astfel:

Indicatori (mii lei)	2020	2019
Active curente	61.496	67.543
Datorii curente	54.657	65.032
Activ curent net	6.839	2.511

Organizarea contabilitatii s-a realizat prin Directia economica centralizata, la nivelul companiei, pe centre de profit, prin care s-a urmarit si realizat tinerea corecta si la zi a operatiunilor contabile, respectarea principiilor contabilitatii si a regulilor si metodelor contabile prevazute in reglementarile in vigoare. Bilantul contabil a fost intocmit in baza balantei de verificare, a conturilor sintetice si s-a urmarit respectarea normelor metodologice si a regulilor de intocmire a bilantului contabil, posturile inscrise in bilant cu datele inregistrate in contabilitate fiind puse de acord cu situatia reala a elementelor patrimoniale pe baza inventarelor.

Contul de profit si pierdere reflecta in mod fidel veniturile, cheltuielile si rezultatele financiare ale anului 2020. Societatea a realizat inventarierea intregului patrimoniu, rezultatele inventarierii inregistrandu-se in contabilitate si in bilantul contabil. Unitatea are organizata activitatea de control financiar preventiv.

Activitatea de audit intern a fost asigurata in exercitiul financiar 2020 de catre Acon Audit SRL.

Elemente de evaluare generala

a). Profit/(pierdere):

Indicatori (mii lei)	Realizat 2020	Realizat 2019
Profit (pierdere) brut	2.958	2.988
Profit (pierdere) net	2.703	2.624

Profitul net: a crescut usor in 2020 comparativ cu cel realizat in anul 2019, influentat in principal de: (i) costurile cu materiile prime si materialele, ca urmare a optimizarii consumului si al pretului de achizitie al acestora (scadere cu 23,60% la nivelul companiei, comparativ cu evolutia cifrei de afaceri care a scazut cu 22,3%); (ii) diminuarea cheltuielilor cu colaboratorii (economii de 3.765 mii lei, pe fondul mentinerii cheltuielilor cu salariile personalului);(iii) subventiile acordate de stat pe parcursul anului 2021, pe fondul pandemiei;

b). Cifra de afaceri:

Indicatori (mii lei)	Realizat 2020	Buget 2020	Realizat 2019	$\Delta\%$ vs. 2019	$\Delta\%$ vs. Buget
Cifra de afaceri	116.010	148.342	149.263	-21,80%	-22,30%

Cifra de afaceri a inregistrat o scadere in 2020 comparativ cu 2019, datorita, in principal, reducerii volumelor de comenzi pe fondul pandemiei COVID 19;

c). Export si livrari intracomunitare:

Indicatori (mii lei)	Realizat 2020	Realizat 2019	$\Delta\%$ vs. 2019
Cifra de afaceri	116.010	149.263	-22,30%
Export sau LIC direct-EUR	19.973	26.634	-25,10%
Export sau LIC direct-echivalent LEI	96.611	126.465	-23,70%

In anul 2020, volumul veniturilor realizate din operatiuni de export, inclusiv livrari intracomunitare directe, a scazut cu 22,30% , comparativ cu anul anterior.

d). Costuri:

Cheltuieli (mii lei)	2020	2019
Materiile prime, consumabile folosite si marfuri		
Cheltuieli cu materiile prime	38.376	51.831
Cheltuieli cu consumabile	8.185	9.798
Cheltuieli cu marfurile	10	22
TOTAL	46.571	61.651
Cheltuieli cu beneficiile angajatilor		
Salarii	38.322	42.842
Contributii la fondul de asigurari sociale de stat	1.591	2.052
Alte taxe si contributii aferente salariilor	-	-
Tichete de masa	2.231	2.551
Alte avantaje de natura salariala	-	63
Cheltuieli (mii lei)	42.144	47.508
Venituri din subventii de exploatare pt. plata personal	(2.619)	(11)
TOTAL	39.525	47.497
Alte cheltuieli		
Cheltuieli de transport	5.473	6.968
Cheltuieli cu utilitatile	3.929	4.464
Cheltuieli cu serviciile executate de terti	4.129	8.548
Cheltuieli cu despagubiri, amenzi, penalitati, donatii, sponsorizari si subventii	294	308
Cheltuieli de protocol, reclama si publicitate	29	111
Alte cheltuieli generale	1.369	1.394
Cheltuieli cu alte impozite si taxe	1.058	1.109

ADRESA

Str. Industriei, Nr 4 420063, Bistrita-Romania
Phone +40/263/23 44 62; +40/263/23 80 98
Fax: +40/263/23 80 92
E-mail: comelf@comelf.ro
Web page: www.comelf.ro

Cheltuieli (mii lei)	2020	2019
Cheltuieli cu reparatiile	1.209	1.170
Cheltuieli cu deplasările	33	324
Cheltuieli cu chiriile	369	715
Cheltuieli cu taxele postale si telecomunicatii	383	88
Cheltuieli cu primele de asigurare	398	418
TOTAL	18.673	25.617

e). Cota de piata:

Avand in vedere ca produsele societatii sunt diversificate, nu se poate determina o cota de piata globala.

f). Lichiditate:

Societatea detinea in conturi la 31 decembrie 2020 suma de 10.840 mii lei.

2. Analiza nivelului tehnic si a activitatii de vanzare a Societatii

Gama de produse COMELF este structurata pe cinci linii principale, astfel: (1) Utilaje pt. industria energetica si componente ; (2) Utilaje pentru lucrari terasiere si componente ; (3) Utilaje pentru protectia mediului; (4) Echipamente de ridicat si manipulat ; (5) Utilaje tehnologice; Vanzarea produselor se realizeaza la nivel de client si proiect , prin intermediul Directiei comerciale centralizate, cu proiect manageri specializati pe tipuri de produse si clienti. Produsele Comelf sunt livrate in principal la export, in tari ca: Italia, Franta, Anglia, Olanda, Suedia, Austria, Norvegia, Germania, Belgia, Elvetia, Ungaria, USA.

Activitatea productiva a Societatii se desfasoara in cadrul fabricilor, organizate pe centre de profit:

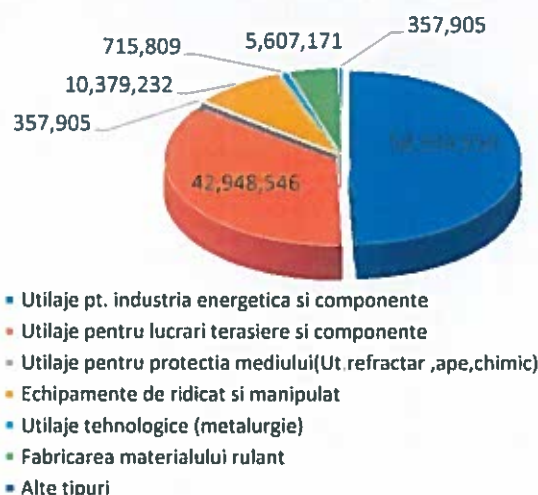
- ❖ Fabrica de Produse din Inox ("FPI")
- ❖ Fabrica de Utilaje si Echipamente Terasiere , Filtre si Electrofiltre ("FUET")
- ❖ Fabrica de Componente si Masini Terasiere ("TERRA")

In anul 2020 activitatea companiei s-a desfasurat fara intreruperi, S-au asimilat in anul 2020 atat produse noi cat si clienti noi in portofoliul companiei astfel :

Enitate	Beneficiar	Produs
FPI	AAF Franta	Unitate filtrare aer
	GE Ungaria, SUA	Colector evacuare
FCT	Rockla Germania	Componente utilaje concasare
	Bronto Sky lift Finlanda	Componente masini de ridicat
FUET	GE Franta	Colector centrala nucleara (Manifold)
	Liebherr Franta	Componente utilaje miniere

Ponderea veniturilor operationale pe principalele linii operationale in total venituri pentru anul 2020 :

Vanzari pe grupe de produse 2020-LEI



Politica comerciala a Societatii este de a evita dependenta semnificativa de un singur beneficiar (nu mai mult de 35% expunere pe client). Pe parcursul anului 2020 cea mai mare pondere a vanzarilor pe un singur client a fost de 18,11% din total cifra de afaceri, astfel :

Partener	Pondere in venituri (> 5%)	Venituri	Segmentul la care sunt incluse veniturile
Komatsu	18.11 %	21,007,407	Utilaje pt. lucrari terasiere si componente:FUET
Tesmec	11.00.%	12,755,993	Utilaje pt. lucrari terasiere,fabricarea mat.rulant si componente ale acestora :FUET + FCT
Siemens	7,33%	8,502,237	Utilaje pt. industria energetica si componente:FPI-FUET
General Electric(direct sau intermediere prin Uzinsider Techno)	6.42%	7,451,459	Utilaje pt. industria energetica si componente:FPI-FUET

3. Evaluarea activitatii de aprovizionare tehnico-materiala :

Activitatea de asigurare a bazei materiale are ca scop procurarea in permanenta si in cele mai bune conditii a resurselor materiale necesare bunei desfasurari a activitatii de productie a companiei .

Activitatea de asigurare a bazei materiale se realizeaza centralizat, incepand cu iunie 2018, prin intermediul DIRECTIEI DE ASIGURARE BAZA MATERIALA SI LOGISTICA(DABM)

In cadrul directiei nou infiintate isi desfasoara activitatea departamentele de achizitii , sectorul depozite si control furnizori, colaborarile externe si sectorul de logistica.

Gestionarea activitatii de aprovizionare se deruleaza in baza necesarelor de materiale emise de departamentele tehnice, necesare intocmite pentru fiecare client in parte ca o consecinta a comenzilor emise de catre acesta.

Departamentul de achizitii impreuna cu sectorul depozite au sarcina sa verifice in permanenta stocurile de materiale si apoi sa emita comenzile de cumparare pentru a mentine stocurile , pe cat posibil,

sub control in scopul evitarii blocajelor financiare si a evitarii suprastocului , in special pentru produsele nerepetitive .

In conformitate cu procedurile Comelf exista o baza de furnizori selectati si evaluati in baza unor criterii de calitate , pret , termen de livrare.

Totodata prin intermediul departamentului control furnizori sunt intocmite planuri periodice pentru auditarea furnizorilor in scopul mentinerii lantului de aprovizionare la un standard ridicat corelat cu cerintele clientilor Comelf.

Emiterea comenzilor de achizitii se efectueaza dupa analizarea ofertelor primite de la minim 2 furnizori , selectandu-se furnizorul care acorda cele mai bune conditii cel putin in ce priveste calitatea produselor, pretul, termenul de livrare , conditiile de plata etc.

Pentru materiile prime uzuale sunt definite stocuri de siguranta.

4. Evaluarea aspectelor legate de angajatii Societatii :

Numarul mediu de personal a scazut in cursul anului 2020 de la 794 numar mediu in anul 2019 la 660 numar mediu salariati in anul 2020. Structura personalului a fost urmatoarea:

	2020	2019
Directori executivi	8	8
Personal direct productiv	412	482
Personal indirect productiv si TESA	240	304
Total	660	794

Conform Codului Muncii, in cadrul COMELF valoarea salariului minim nu poate fi mai mica decat salariul minim brut. Suplimentar, in cadrul Societatii pe langa salariul de baza realizat aferent timpului efectiv lucrat sau a normei de lucru(in cazul muncitorilor direct productivi remunerati in acord individual), se mai acorda urmatoarele categorii de sporuri: spor de noapte, spor pentru ore suplimentare, sporuri pentru lucrul in zilele de repaus saptamanal, spor pentru lucrul in mediu cu noxe, spor pentru sef de microformatie/formatie.

De asemenea Societatea are implementat un sistem de recompensare al angajatilor sai, la momentul pensionarii, cu echivalentul unei sume fixe, care evolueaza crescator functie de numarul de ani de munca realizati in cadrul companiei. Societatea a inregistrat provizioane pentru aceste plati. In anul 2018 a inceput negocierea unui nou Contract Colectiv de Munca la nivelul companiei , cu sindicatul salariatilor, care s-a semnat si depus la ITM Bistrita-Nasaud in data de 29.01.2019, cu valabilitate pana la 31.01.2021. In Februarie 2021 au inceput negocierile intre Sindicatul Comelf si Conducerea Societatii pentru un nou CCM, pana la finalizarea acestora vechiul CCM isi produce efectele, astfel cum este mentionat pe o perioada de inca 12 luni dupa 31.01.2021.

5. Evaluarea aspectelor legate de impactul activitatii de baza a Societatii asupra mediului

Activitatea companiei COMELF are efecte inerente asupra mediului. In vederea minimizarii acestor efecte, exista o abordare preventiva la nivelul companiei si o monitorizare permanenta a intregii activitati de catre persoane dedicate si specializate pe probleme de mediu. Principalele obiective ale conducerii companiei pe partea de protectie a mediului sunt mentinerea emisiilor fugitive in limitele legale, sub 20% raportat la consumul anual a materialelor de protectie anticoroziva, reducerea cantitatilor de deseuri provenite din activitatile desfasurate in atelierele de protectie anticoroziva dar si instruirea continua a tuturor salariatilor in ceea ce priveste colectarea selectiva a deseurilor.

Pentru desfasurarea proceselor de productie, Comelf a obtinut:

- Autorizatia de gospodarire a apelor nr. BN 76/24.10.2019, emitent Administratia Bazinala de Apa Somes-Tisa, Sistemul de Gospodarire a Apelor Bistrita-Nasaud, valabilitate pana la data de 24.10.2024;
- Autorizatia de mediu pentru functionare nr. 127/08.08.2011, revizuita la 06.12.2016, emitent MMGA-Agentia de Protectia Mediului BN, valabilitate 08.08.2021
- Certificare a Sistemului de Management integrat calitate, mediu, sanatate si Securitate in munca in conformitate cu ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 , si ISO 45001:2018;

6. Evaluarea aspectelor legate de partea de cercetare-dezvoltare:

Avand in vedere specificul activitatii companiei si faptul ca activitatea Societatii este una specializata, care impune cunoastinte tehnice superioare, exista la nivelul companiei un Departament de proiectare care are, pe langa activitatea specifica si preocupari legate de pregatirea fabricatiei pe modele 3D de produse si solutii noi, specifice domeniului in care activam. Mai mult, piata pe care activam si cerintele tot mai specializate ale clientilor impun o activitate permanenta de imbunatatire a produselor existente in portofoliu. In plus, compania are dezvoltate parteneriate cu Universitati Tehnice din Romania, cu care realizeaza in permanenta un schimb de experienta pe partea de identificare solutii tehnice noi si dezvoltare produse noi. In acest sens, s-a semnat un contract de cercetare cu Universitatea Tehnica Cluj Napoca , avand ca obiect executia unui produs destinat persoanelor cu dizabilitati , cu finalizare in anul 2021 insa, ca urmare a pandemiei, finalizarea proiectului se va prelungi cu inca un an.

7. Evaluarea activitatii companiei privind managementul riscului:

(a) Riscul de credit

Riscul de credit se refera la riscul ca o terta parte sa nu isi respecte obligatiile contractuale, provocand astfel pierderi financiare Societatii. Expunerea Societatii si ratingurile de credit ale tertelor parti contractuale sunt atent monitorizate de catre conducere. Exista o politica implementata in ceea ce priveste evaluarea atat a clientilor potentiali dar si a clientilor existenti, evaluare functie de care se stabileste limita de creditare si modalitatea de decontare .Totusi, consideram ca Societatea este expusa riscului de credit ca urmare a creantelor comerciale cu termene de plata de pana la 180 de zile, parte semnificativa din acestea nefiind asigurate. Pentru clientii cu termene de plata mai mare de 120 zile Societatea are la dispozitie o facilitate de reverse factoring. In anul 2021 compania va analiza accesarea unui produs pentru asigurare de credit comercial in scopul reducerii riscului de credit, in special pentru clientii noi dar si pentru cei existenti in portofoliu.

(b) Riscul de lichiditate

Responsabilitatea finala pentru gestionarea riscului de lichiditate apartine directorilor executivi, in special directorului economic al Comelf, care au construit un cadru corespunzator de gestionare a riscurilor de lichiditate cu privire la asigurarea fondurilor Societatii pe termen scurt, mediu si lung si la cerintele privind gestionarea lichiditatilor. Exista o monitorizare continua a fluxurilor de numerar previzionate (3 luni) dar si a fluxurilor reale prin punerea in corespondenta a scadentelor activelor si datoriilor financiare. Nevoia suplimentara de lichiditate poate fi acoperita de companie inclusiv prin accesarea unor facilitati de credit, compania fiind la un nivel de indatorare satisfactor.

(c) Riscul valutar

Riscul valutar este riscul inregistrarii unor pierderi sau al nerealizarii profitului estimat ca urmare a fluctuatiilor nefavorabile ale cursului de schimb. Majoritatea activelor si pasivelor financiare ale Societatii sunt exprimate in moneda nationala, celelalte valute in care se efectueaza operatiuni fiind EUR, USD si GBP.

Majoritatea activelor curente sunt exprimate in valuta (73%) iar pasivele financiare ale Societatii sunt exprimate in valuta (52%) si in moneda nationala (48%) si prin urmare fluctuatiile cursului de schimb nu afecteaza in mod semnificativ activitatea Societatii. Expunerea fata de fluctuatiile cursului de schimb valutar se datoreaza in principal tranzactiilor curente de conversie valutara necesara pentru plati curente in LEI.

(d) Riscul ratei dobanzii

La data de 31 decembrie 2020 majoritatea activelor si datoriilor Societatii nu sunt purtatoare de dobanda, cu exceptia creditelor contractate si a contractului de leasing. Drept urmare Societatea nu este afectata semnificativ de riscul fluctuatiilor ratei de dobanda.

Societatea nu utilizeaza instrumente financiare derivate pentru a se proteja fata de fluctuatiile ratei dobanzii.

(e) Riscul de piata

Riscul de piata este definit ca riscul de a inregistra o pierdere sau de a nu obtine profitul asteptat, ca rezultat al fluctuatiilor preturilor, ratelor de dobanda si a cursurilor de schimb ale valutatelor. Conducerea companiei monitorizeaza continuu expunerea acesteia la riscuri. Cu toate acestea, utilizarea acestei abordari nu protejeaza Societatea de aparitia unor eventuale pierderi in afara limitelor previzibile, in cazul unor fluctuatii semnificative de piata.

Societatea este expusa la urmatoarele categorii de risc de piata:

(f) Riscul de pret

In scopul acoperirii riscului de pret generat de cresterea materiei prime de baza, metalul, compania are in scris, in contractele comerciale incheiate cu clientii, o clauza de protectie care ii permite sa actualizeze pretul de vanzare daca pretul materiei prime de baza creste. In contextul economic actual marcat de o fluctuatie semnificativa, in special a personalului direct productiv, pentru contractele nou incheiate dar si pentru o parte din contractele in derulare, compania a reusit sa completeze clauza de protectie si cu actualizarea pretului produselor tiand cont de evolutia costului cu forta de munca, avand la baza, in principal, evolutiile salariale statistice, publice de pe piata fortei de munca din Romania.

Riscul ratelor de dobanda si riscul valutar au fost detaliate mai sus.

(g) Riscul aferent mediului economic

Economia romaneasca continua sa prezinte caracteristicile specifice unei economii emergente si exista un grad semnificativ de incertitudine privind dezvoltarea mediului politic, economic si social in viitor. Conducerea Societatii este preocupata sa estimeze natura schimbarilor ce vor avea loc in mediul economic din Romania si care va fi efectul acestora asupra situatiei financiare si a rezultatului operational si de trezorerie al Societatii. Preocuparile principale sunt legate in special de asigurarea resurselor umane necesare procesului de productie. Plecand de la acest aspect important pentru companie, aceasta efectueaza diverse demersuri atat la nivelul autoritatilor locale cat si la nivelul autoritatilor centrale prin intermediul unor organizatii partenere , in scopul elaborarii unor masuri pentru calificarea fortei de munca, a unor masuri de stimulare pentru incadrarea in munca, etc.

Totusi, conducerea Societatii nu poate previziona toate efectele situatiei economiei considerata in ansamblu care vor avea impact asupra sectorului financiar din Romania si nici potentialul impact al acestora asupra prezentelor situatii financiare. Conducerea Societatii considera ca a adoptat masurile necesare pentru sustenabilitatea si dezvoltarea Societatii in conditiile curente de piata. Principala provocare, la acest moment pentru Societate o reprezinta sanatatea si securitatea angajatilor in contextul pandemiei , lipsa fortei de munca calificate pentru care Societatea a identificat o solutie pe care a aplicat-o in anul 2020 si o va aplica si in 2021: importul fortei de munca calificate din India.

(h) Valoarea justa a instrumentelor financiar

Compania nu mai detine la 31.12.2020 instrumente financiare.

8. Elemente de perspectiva privind activitatea companiei COMELF:

Evolutia probabila a companiei se regaseste in Proiectul de Buget de Venituri si Cheltuieli pentru anul 2021, care prevede urmatoarele:

➤ Cifra de afaceri :	119.529 mii lei;
➤ Total venituri, din care:	122.486 mii lei;
➤ Venituri din productia vanduta	117.367 mii lei;
➤ Venituri din vanzare marfa+prestari servicii	2.162 mii lei;
➤ Venituri din subventii de investitii	1.596 mii lei;
➤ Venituri financiare(dobanzi; diferente de curs favorabile)	1.362 mii lei;
➤ Total cheltuieli:	119.069 mii lei;
➤ Profit brut:	3.417 mii lei;

Comelf si-a propus pentru anul 2021 si un buget de investitii in valoare de 1.178 mii EUR. Aceste investitii sunt destinate imbunatatirii procesului de sudura, a cresterii capacitatii de productie si a calitatii pentru anumite operatii si produse, a co-finantarii unui proiect pentru achizitia si montarea de panouri fotovoltaice in scopul reducerii dependentei de producatorii de energie electrica si, implicit, a reducerii costului cu energia. Programul de investitii pentru anul 2021, mentionat mai sus, se va realiza cu surse proprii si/sau prin credite bancare. Pentru proiectul avand ca obiect achizitia si montarea de panouri fotovoltaice , intensitatea grantului este de 50 % si va fi acoperit cu fonduri norvegiene; Suplimentar in anul 2021 compania va sustine rambursarea sumei de 187.500 EUR , parte din creditul existent pentru capital de lucru, in valoare de 6.687.500 EUR la 31.12.2020 si rambursarea unor rate de leasing in valoare de 46.242 EUR;

Activele corporale ale Societatii:

1. COMELF SA detinea la finalul anului 2020 urmatoarele capacitati de productie:

- ❖ **Fabrica de Utilaje si Echipamente terasiere (FUET):** care produce echipamente navale, macarale telescopice, componente pentru excavatoare si componente pentru masini terasiere (brate), carcase de motoare, carcase de generatoare electrice, sasie pentru turbine, echipamente pentru desprafuirea gazelor industriale, filtre pentru statii de asfalt, echipamente pentru centrale electrice cu turbine de gaz, echipamente pentru tratarea si epurarea apelor uzate, echipamente hidroenergetice, echipamente tehnologice. Activitatea FUET se desfasoara in doua unitati productive, din care una in suprafata construita de 16.128 mp si una in suprafata construita de 18.827 mp;
- ❖ **Fabrica de Componente si Masini terasiere (FCT):** care produce masini terasiere cu montaj final (concasoare, masini de turnat asfalt), componente pentru masini terasiere (sasie, brate, rame), prese mobile pentru compactat caroserii auto, prese fixe si componente utilaje pentru compactat deseuri metalice, macarale telescopice, subansamble pentru autobasculante de mare tonaj. Suprafata construita 17.322 mp;
- ❖ **Fabrica de Produse din Inox (FPI):** care produce echipamente din otel inox (echipamente pentru centrale electrice cu turbine pe gaz, componente pentru instalatii eoliene, componente pentru vagoane de transport marfa, componente pentru filtrare aer de combustie) si din otel carbon (echipamente pentru centrale electrice cu turbine pe gaz, sasie pentru turbine, compresoare, generatoare, transportoare cu banda metalica, componente pentru transport, montaj, componente pentru masini de manevrat transcontainere);

Suprafata construita 28.547 mp;

Toate aceste fabrici sunt localizate in Bistrita, strada Industriei nr.4, judetul Bistrita-Nasaud.

De asemenea compania dispune de Cladiri administrative si Depozite proprii de materiale, toate localizate in Bistrita, strada Industriei nr.4.

Suprafata totala de teren detinuta de companie este de 175.346 mp.

Imobilele au fost construite incepand cu anul 1971 dar au suferit ulterior lucrari de modernizare astfel incat sa satisfaca standardele actuale. Toate constructiile companiei sunt asigurate.

Masinele, utilajele si instalatiile folosite de Comelf in activitatea de productie au fost achizitionate, o parte semnificativa, in perioada 2014-2015, perioada in care compania a implementat proiectul „Modificarea fundamentala a fluxurilor de fabricatie si introducerea tehnologiilor noi cu scopul cresterii productivitatii si competitivitatii pe piata interna si externa a COMELF” conform contractului de finantare semnat cu Ministerul Economiei in calitate de autoritate de management pentru POS-CCE.

In mare parte, investitiile ulterioare s-au realizat pentru intretinerea masinilor si utilajelor existente dar si pentru robotizarea procesului de sudura.

2. Piata valorilor mobiliare emise de Societate

2.1. Incepand cu 20.11.1995 Comelf este cotate la Bursa de Valori Bucuresti. Actiunile Societatii sunt actiuni ordinare, nominative, dematerializate si indivizibile.

2.2. Profitul nerepartizat aferent anului 2020 va fi utilizat pentru plata dividendelor, urmand ca pentru diferenta, sa se stabileasca ulterior destinatia acestuia;

2.3. Capitalului social al Societatii nu a suferit modificari in anul 2020, acesta este in cuantum de 13.036.325, 34 LEI echivalent a 22.476.423 actiuni, valoare nominala 0,58 lei/actiune.

2.4. La 31.12.2020 COMELF S.A. nu detine participatii in alte companii.

ADRESA

Str. Industriei, Nr.4 420063, Bistrita-Romania
Phone +40/263/23 44 62; +40/263/23 80 98
Fax: +40/263/23 80 92;
E-mail: comelf@comelf.ro
Web page: www.comelf.ro



COMELF S.A. nu detine Sucursale.

3. Conducerea Societatii

3.1. Consilul de Administratie

Compania Comelf SA este administrata in sistem unitar de catre Consiliu de Administratie format din cinci membrii alesi de catre Adunarea Generala a Actionarilor prin vot secret. Durata mandatului membrilor Consiliului de Administratie este de 4 ani si pot fi realesi.

La data prezentului raport structura Consiliului de Administratie este urmatoarea:

Savu Constantin	presedinte
Babici Emanuel	membru
Mustata Costica	membru
Maistru Ion	membru
Parvan Cristian	membru

Membrii Consiliului de Administratie sunt alesi in cadrul Adunarii Generale a Actionarilor pe baza votului actionarilor in conformitate cu cerintele legale. Prin urmare nu exista intelegeri si acorduri de raportat in acest sens.

Lista persoanelor afiliate societatii comerciale:

Parte afiliata	Activitatea	Descrierea tipului de legatura
Uzinsider SA	Servicii consultanta in management	Uzinsider SA este actionar majoritar
Uzinsider Techo SA	Servicii de intermediere in comerțul cu produse industriale	
Uzinsider General Contractor SA	Colaborari pe obiective livrate la cheie Comert cu energie electrica	
Promex SA	Colaborari in fabricatie de subansamble	
24 Ianuarie SA	Colaborari in fabricatie de subansamble	
Uzinsider Engineering SA	Prestari servicii	

Celelalte societati sunt legate de Comelf S.A. datorita unei combinatii de conducere comuna sau/si persoane care sunt si actionari ale celorlalte societati.

3.2. Conducerea executiva

Conducerea executiva a Comelf este numita de catre Consiliul de Administratie. Directorii conduc activitatea zilnica a companiei si au obligatia de a asigura un circuit corect al informatiei corporative.

- Membrii Conducerii Executive ale Societatii:

Cenusa Gheorghe
Pop Mircea
Oprea Paul Cristian

Director General
Director General Adjunct Comercial
Director General Adjunct Tehnic si Productie

Tatar Dana
 Jurje Valeriu
 Campian Cosmin
 Barbuceanu Florentin
 Viski Vasile

Director Economic
 Director AQM
 Director executiv fabrica
 Director executiv fabrica
 Director executiv fabrica

Membrii conducerii executive sunt alesi de catre Consilul de Administratie si nu exista acorduri, intelegeri ori legaturi de familie intre administratori si directori, care ar putea fi raportate in prezentul raport.

Pentru membrii Consiliului de Administratie si membrii Conducerii executive precizam ca nu exista si nu au existat litigii sau proceduri administrative in care au fost implicati, in ultimii 5 ani, referitoare la activitatea acestora in cadrul Societatii, precum si altele care privesc capacitatea respectivei persoane de a-si indeplini atributiile in cadrul firmei.

3.3. Guvernanta corporativa

In ceea ce priveste stadiul conformarii cu prevederile Codului de Guvernanta Corporativa (CGC) al BVB, la sfarsitul anului 2020 din cele 41 prevederi care trebuie respectate erau indeplinite 20 iar 2 le-am considerat partial indeplinite. Este de mentionat ca din cele 19 prevederi care apar ca neindeplinite, una nu priveste firma deoarece COMELF este in categoria standard, iar 18 sunt din Sectiunea B care se respecta pe fond, prin activitatea firmei de audit intern din afara societatii. Prevederea de la Sectiunea C nerealizata este in fapt reglementata prin dispozitii interne, iar cerintele de la Sectiunea D (Relatiile cu investitorii) se realizeaza prin 2 salariatii nominalizati pentru aceasta si prin postarea pe site-ul societatii la pozitia "Informatii la zi" a informatiilor care intereseaza investitorii. Nu s-a considerat necesar sa fie organizate intalniri cu investitorii (D9) acestia dispunand de informatiile necesare din rapoartele curente si periodice publicate, care asigura un grad ridicat de transparenta ce permite actionarilor si potentialilor investitori sa ia decizii fundamentate. Se respecta strict toate prevederile privind convocarile adunarilor generale, iar Rapoartele privind desfasurarea acestora, hotararile adoptate inclusiv cele referitoare la plata dividendelor sau alte evenimente deosebite, se publica prin Rapoarte la BVB in romana si engleza si se posteaza pe site-ul www.comelf.ro. In scopul sustinerii celor mentionate mai sus, inclusiv explicatiile privind stadiul la 31.12.2020 referitor la conformarea cu noul CGC anexam prezentului raport statusul punctual, pe fiecare sectiune, astfel:

Anexa : Stadiul conformarii cu prevederile noului Cod de Guvernanta Corporativa (CGC) al BVB la 31.12.2020

	Prevederi ce trebuie respectate	Conformare Da / Nu	Explicatii
SECTIUNEA A - Responsabilitati			
A.1.	Toate societatile trebuie sa aiba un regulament intern al Consiliului care include termenii de referinta/responsabilitatile	Da	S-a elaborat Regulamentul Consiliului de Administratie conform

	Consiliului si functiile cheie de conducere ale societatii, si care aplica, printre altele, Principiile Generale din Sectiunea A .		CGC al B.V.B.
A.2.	Prevederi pentru gestionarea conflictelor de interese trebuie incluse in Regulamentul Consiliului . In orice caz, membrii Consiliului trebuie sa notifice Consiliul cu privire la orice conflicte de interese care au survenit sau pot surveni si sa se abtina de la participarea la discutii (inclusiv prin neaprezentare, cu exceptia cazului in care neaprezentarea ar impiedica formarea cvorumului) si de la votul pentru adoptarea unei hotarari privind chestiunea care da nastere conflictului de interese respectiv .	Da	Regulamentul Consiliului include prevederi privind modul de gestionare al conflictului de interese.
A.3.	Consiliul de Administratie trebuie sa fie format din cel putin 5 membri .	Da	
A.4.	Majoritatea membrilor Consiliului de Administratie trebuie sa nu aiba functie executiva . In cazul societatilor din Categoria Premium, nu mai putin de doi membri neexecutivi al Consiliului de Administratie trebuie sa fie independenti . Fiecare membru independent al Consiliului de Administratie trebuie sa depuna o declaratie la momentul nominalizarii sale in vederea alegerii sau realegerii, precum si atunci cand survine orice schimbare a statutului sau, indicand elementele in baza carora se considera ca este independent din punct de vedere al caracterului si judecatii sale .	Da	COMELF este in categoria Standard . Niciun membru al Consiliului de Administratie nu are functie executiva in COMELF.
A.5.	Alte angajamente si obligatii profesionale relativ permanente ale unui membru al Consiliului, inclusiv pozitii executive si neexecutive	Da	

ADRESA

Sir. Industrial, Nr.4 420063, Bistrita-Romania
Phone: +40/263/23.44.62, +40/263/23.80.98
Fax: +40/263/23.80.92
E-mail: comelf@comelf.ro
Web page: www.comelf.ro



	in Consiliul unor societati si institutii non-profit, trebuie dezvaluite actionarilor si investitorilor potentiali inainte de nominalizare si in cursul mandatului sau .		
A.6.	Orice membru al Consiliului trebuie sa prezinte Consiliului informatii privind orice raport cu un actionar care detine direct sau indirect actiuni reprezentand peste 5 % din toate drepturile de vot . Aceasta obligatie se refera la orice fel de raport care poate afecta pozitia membrului cu privire la chestiuni decise de Consiliu .	Da	
A.7.	Societatea trebuie sa desemneze un secretar al Consiliului responsabil de sprijinirea activitatii Consiliului .	Da	
A.8.	Declaratia privind guvernanta corporativa va informa daca a avut loc o evaluare a Consiliului sub conducerea Presedintelui sau a comitetului de nominalizare si, in caz afirmativ, va rezuma masurile cheie si schimbarile rezultate in urma acesteia . Societatea trebuie sa aiba o politica / ghid privind evaluarea Consiliului cuprinzand scopul, criteriile si frecventa procesului de evaluare .	Nu	In 2020 Societatea a inceput sa elaboreze o politica/ghid privind evaluarea Consiliului cuprinzand scopul, criteriile si frecventa procesului de evaluare. Nu s-a finalizat , termenul estimativ fiind 31.12.2021.
A.9.	Declaratia privind guvernanta corporativa trebuie sa contina informatii privind numarul de intalniri ale Consiliului si comitetelor in cursul ultimului an, participarea administratorilor (in persoana si in absenta) si un raport al Consiliului si comitetelor cu privire la activitatile acestora .	Da	In anul 2020, Consiliul de Administratie s-a intrunit de 5 ori, cu participarea majoritatii administratorilor la fiecare sedinta . In AGOA din luna aprilie 2021 se prezinta raportul C.A. pe anul 2020.
A.10.	Declaratia privind guvernanta corporativa trebuie sa cuprinda informatii referitoare la numarul exact de membri independenti din Consiliul de Administratie.	Nu	Prin Actul Constitutiv sau hotararea AGOA nu este stabilit numarul membrilor C.A. care trebuie sa fie independenti .

ADRESA

Str. Industrii, Nr 4 420063, Bistrita-Romania
Phone +40/263/23 44 62, +40/263/23 80 98
Fax: +40/263/23 80 92
E-mail: comelf@comelf.ro
Web page: www.comelf.ro



A.11.	Consiliul societatilor din categoria Premium trebuie sa infiinteze un comitet de nominalizare format din persoane fara functii executive, care va conduce procedura nominalizarilor de noi membri in Consiliu si va face recomandari Consiliului . Majoritatea membrilor comitetului de nominalizare trebuie sa fie independenta .	Nu	COMELF este in categoria Standard .
-------	--	----	-------------------------------------

SECTIUNEA B - Sistemul de gestiune a riscului si control intern

B.1.	Consiliul trebuie sa infiinteze un comitet de audit in care cel putin un membru trebuie sa fie administrator neexecutiv independent. Majoritatea membrilor, incluzand presedintele, trebuie sa fi dovedit ca au calificare adecvata relevanta pentru functiile si responsabilitatile comitetului . Cel putin un membru al comitetului de audit trebuie sa aiba experienta de audit sau contabilitate dovedita si corespunzatoare . In cazul societatilor din Categoria Premium, comitetul de audit trebuie sa fie format din cel putin trei membri si majoritatea membrilor comitetului de audit trebuie sa fie independenti .	Nu	Auditul intern este realizat de catre o societate independenta. S-au nominalizat 2 persoane, membrii CA care formeaza comitetul de audit. Nici una din aceste doua persoane nu are calitatea de auditor financiar.
B.2.	Presedintele comitetului de audit trebuie sa fie un membru neexecutiv independent .	Nu	Auditul intern este realizat de catre o societate independenta.
B.3.	In cadrul responsabilitatilor sale, comitetul de audit trebuie sa efectueze o evaluare anuala a sistemului de control intern .	Nu	Auditul intern este realizat de catre o societate independenta. Acesta furnizeaza rapoarte independente catre membrii CA referitoare la procedurile si activitatile operationale.
B.4.	Evaluarea trebuie sa aiba in vedere eficacitatea si cuprinderea	Nu	Auditul intern este realizat de catre o societate independenta. Acesta furnizeaza rapoarte independente catre membrii CA referitoare la riscurile identificate in cadrul activitatii de

	functiei de audit intern, gradul de adecvare al rapoartelor de gestiune a riscului si de control intern prezentate catre comitetul de audit al Consiliului, promptitudinea si eficacitatea cu care conducerea executiva solutioneaza deficientele sau slabiciunile identificate in urma controlului intern si prezentarea de rapoarte relevante in atentia Consiliului .		audit, la modul in care conducerea executiva respecta, gestioneaza si solutioneaza deficientele si riscurile identificate in activitate operationala.
B.5.	Comitetul de audit trebuie sa evalueze conflictele de interese in legatura cu tranzactiile societatii si ale filialelor acesteia cu partile afiliate .	Nu	Auditul intern este realizat de catre o societate independenta.
B.6.	Comitetul de audit trebuie sa evalueze eficienta sistemului de control intern si a sistemului de gestiune a riscului .	Nu	Auditul intern este realizat de catre o societate independenta.
B.7.	Comitetul de audit trebuie sa monitorizeze aplicarea standardelor legale si a standardelor de audit intern general acceptate . Comitetul de audit trebuie sa primeasca si sa evalueze rapoartele echipei de audit intern .	Nu	Auditul intern este realizat de catre o societate independenta, care raporteaza catre membrii C
B.8.	Ori de cate ori Codul mentioneaza rapoarte sau analize initiale de Comitetul de audit, acestea trebuie urmate de raportari periodice (cel putin annual) sau ad-hoc care trebuie inaintate ulterior Consiliului .	Nu	Auditul intern este realizat de catre o societate independenta.
B.9.	Niciunui actionar nu i se poate acorda tratament preferential fata de alti actinari in legatura cu tranzactii si acorduri incheiate de societate cu actionari si afiliatii acestora .	Da	
B.10.	Consiliul trebuie sa adopte o politica prin care sa se asigure ca orice tranzactie a societatii cu	Nu	Consiliul de Administratie nu a adoptat o politica in acest sens .

ADRESA

Str. Industriei, Nr 4 420063, Bistrita-Romania
Phone: +40/263/23.44.62; +40/263/23.80.98
Fax: +40/263/23.80.92;
E-mail: comelf@comelf.ro
Web page: www.comelf.ro



	oricare dintre societatile cu care are relatii stranse a carei valoare este egala cu sau mai mare de 5 % din activele nete ale societatii (conform ultimului raport financiar) este aprobata de Consiliu in urma unei opinii obligatorii a comitetului de audit al Consiliului si dezvaluita in mod corect actionarilor si potentialilor investitori in masura in care aceste tranzactii se incadreaza in categoria evenimentelor care fac obiectul cerintelor de raportare .		
B.11.	Auditurile interne trebuie efectuate de catre o divizie separata structural (departamentul de audit intern) din cadrul societatii sau prin angajarea unei entitati terte independente .	Da	Auditul intern este realizat de catre o societate independenta.
B.12.	In scopul asigurarii indeplinirii functiilor principale ale departamentului de audit intern, acesta trebuie sa raporteze din punct de vedere functional catre Consiliu prin intermediul comitetului de audit . In scopuri administrative si in cadrul obligatiilor conducerii de a monitoriza si reduce riscurile, acesta trebuie sa raporteze direct directorului general .	Nu	Auditul intern este realizat de catre o societate independenta.

SECTIUNEA C - Justa recompensa si motivare

C.1.	Societatea trebuie sa publice pe pagina sa de internet politica de remunerare si sa includa in raportul anual o declaratie privind implementarea politicii de remunerare in cursul perioadei anuale care face obiectul analizei . Politica de remunerare trebuie formulata astfel incat sa permita actionarilor intelegerea principiilor	Nu	Remunerarea membrilor Consiliului de Administratie se face conform hotararii AGOA . Societatea are definite prin decizie interna criteriile de acordare a salariilor si a stimulentele in functie
------	--	----	---

ADRESA

Str. Industrial, Nr 4 420063, Bistrita-Romania
Phone +40/263/23 44 62; +40/263/23.80.98
Fax: +40/263/23 80 92;
E-mail: comelf@comelf.ro
Web page: www.comelf.ro



	si a argumentelor care stau la baza remuneratiei membrilor Consiliului si a Directorului General . Aceasta trebuie sa descrie modul de conducere a procesului si de luare a deciziilor privind remunerarea, sa detalieze componentele remuneratiei conducerii executive (precum salarii, prime anuale, stimulente pe termen lung legate de valoarea actiunilor, beneficii in natura, pensii si altele) si sa descrie scopul, principiile si prezumtiile ce stau la baza fiecarei componente (inclusiv criteriile generale de performanta aferente oricarei forme de remunerare variabila) . In plus, politica de remunerare trebuie sa specifice durata contractului directorului executiv si a perioadei de preaviz prevazuta in contract, precum si eventuala compensare pentru revocare fara justa cauza [...] . Orice schimbare esentiala intervenita in politica de remunerare trebuie publicata in timp util pe pagina de internet a societatii .		de performanta . Contractul directorului general este pe durata nedeterminata si include clauzele de incetare a acestuia .
SECTIUNEA D - Adaugand valoare prin relatiile cu investitorii			
D.1.	Societatea trebuie sa organizeze un serviciu de Relatii cu Investitorii - facut cunoscut publicului larg prin persoana / persoanele responsabile sau ca unitate organizatorica . In afara de informatiile impuse de prevederile legale, societatea trebuie sa includa pe pagina sa de internet o sectiune dedicata Relatiilor cu Investitorii, in limbile romana si engleza, cu toate informatiile relevante de interes pentru investitori, inclusiv :	Nu	Informatiile impuse conform prevederilor legale se posteaza pe pagina de internet la pozitia " Informatii la zi " .

D.1.1.	Principalele reglementari corporative : actul constitutiv, procedurile privind adunarile generale ale actionarilor ;	Da	Postate pe site www.comelf.ro
D.1.2.	CV-urile profesionale ale membrilor organelor de conducere ale societatii, alte angajamente profesionale ale membrilor Consiliului, inclusiv pozitii executive si neexecutive in consilii de administratie din societati sau institutii non-profit ;	Da	Postate pe site www.comelf.ro
D.1.3.	Rapoartele curente si rapoartele periodice (trimestriale, semestriale si anuale) - cel puțin cele prevazute la punctul D.8 - inclusiv rapoartele curente cu informatii detaliate referitoare la neconformitatea cu prezentul Cod ;	Da	Postate pe site www.comelf.ro si transmise la BVB.
D.1.4. 4	Informatii referitoare la adunarile generale ale actionarilor : ordinea de zi si materialele informative ; procedura de alegere a membrilor Consiliului ; argumentele care sustin propunerile de candidati pentru alegarea in Consiliu, impreuna cu CV-urile profesionale ale acestora; intrebarile actionarilor cu privire la punctele de pe ordinea de zi si raspunsurile societatii, inclusiv hotararile adoptate ;	Da	Postate pe site www.comelf.ro
D.1.5.	Informatii privind evenimentele corporative, cum ar fi plata dividendelor si a altor distribuii catre actionari, sau alte evenimente care conduc la dobandirea sau limitarea drepturilor unui actionar, inclusiv termenele limita si principiile aplicate acestor operatiuni . Informatiile respective vor fi publicate intr-un termen care sa le permita investitorilor sa adopte decizii de investitii ;	Da	Postate pe site www.comelf.ro

ADRESA

Str. Industriiei, Nr.4 420063, Bistrita-Romania
Phone +40/263/23 44 62; +40/263/23 80 98
Fax: +40/263/23 80 92;
E-mail: comelf@comelf.ro
Web page: www.comelf.ro



D.1.6.	Numele si datele de contact ale unei persoane care va putea sa furnizeze, la cerere, informatii relevante ;	Nu	In convocarile AGA se mentioneaza cine poate da relatii suplimentare, precum si telefonul si adresa de email de contact .
D.1.7.	Prezentarile societatii (de ex., prezentarile pentru investitori, prezentarile privind rezultatele trimestriale, etc.), situatiile financiare (trimestriale, semestriale, anuale), rapoartele de audit si rapoartele anuale .	Partial	Situatiile financiare (trimestriale, semestriale, anuale), rapoartele de audit si rapoarte anuale sunt postate pe site www.comelf.ro .
D.2.	Societatea va avea o politica privind distributia anuala de dividende sau alte beneficii catre actionari, propusa de Directorul General si adoptata de Consiliu, sub forma unui set de linii directoare pe care societatea intentioneaza sa le urmeze cu privire la distribuirea profitului net . Principiile politicii anuale de distributie catre actionari vor fi publicate pe pagina de internet a societatii .	Nu	Compania are in vedere elaborarea unei politici in acest domeniu . Pana in prezent de fiecare data, dupa aprobarea de catre AGOA a platii dividendelor, s-a postat pe site-ul societatii procedura de distribuire a acestora .Compania distribuie cu regularitate cel putin 50% din profitul net al exercitiului financiar iar plata dividendelor se face prin Depozitarul Central.
D.3.	Societatea va adopta o politica in legatura cu previziunile, fie ca acestea sunt facute publice sau nu . Previziunile se refera la concluzii cuantificate ale unor studii ce vizeaza stabilirea impactului global al unui numar de factori privind o perioada viitoare (asa numitele ipoteze) : prin natura sa, aceasta proiectie are un nivel ridicat de incertitudine, rezultatele efective putand diferi in mod semnificativ de previziunile prezentate initial . Politica privind previziunile de a stabili frecventa, perioada avuta in vedere si continutul previziunilor . Daca sunt publicate, previziunile pot fi incluse numai in rapoartele anuale, semestriale sau trimestriale . Politica privind previziunile va fi publicata pe pagina de internet a	Nu	Compania are in vedere elaborarea unei politici in acest domeniu .

ADRESA

Str. Industriei, Nr 4 420063, Bistrita-Romania
Phone: +40/263/23 44 62: +40/263/23 80 98
Fax: +40/263/23 80 92
E-mail: comelf@comelf.ro
Web page: www.comelf.ro



	societatii .		
D.4.	Regulile adunarilor generale ale actionarilor nu trebuie sa limiteze participarea actionarilor la adunarile generale si exercitarea drepturilor acestora . Modificarile regulilor vor intra in vigoare, cel mai devreme, incepand cu urmatoarea adunare a actionarilor .	Da	
D.5.	Auditorii externi vor fi prezenti la adunarea generala a actinarilor atunci cand rapoartele lor sunt prezentate in cadrul acestor adunari.	Da	
D.6.	Consiliul va prezenta adunarii generale anuale a actionarilor o scurta apreciere asupra sistemelor de control intern si de gestiune a riscurilor semnificative, precum si opinii asupra unor chestiuni supuse deciziei adunarii generale .	Da	
D.7.	Orice specialist, consultant, expert sau analist financiar poate participa la adunarea actionarilor in baza unei invitatii prealabile din partea Consiliului . Jurnalistii acreditati pot, de asemenea, sa participe la adunarea generala a actioanrilor, cu exceptia cazului in care Presedintele Consiliului hotaraste in alt sens .	Da	
D.8.	Rapoartele financiare trimestriale si semestriale vor include informatii atat in limba romana cat si in limba engleza referitoare la factorii cheie care influenteaza modificari in nivelul vanzarilor, al profitului operational, profitul net si al altor indicatori financiari relevanti, atat de la un trimestru la altul cat si de la un an la altul .	Da	
D.9.	O societate va organiza cel putin doua sedinte / teleconferinte cu analistii si investitorii in fiecare an . Informatiile prezentate cu aceste ocazii vor fi publicate in sectiunea relatii cu investitorii a paginii de internet a societatii la data sedintelor / teleconferintelor .	Nu	In cursul anului 2020 societatea nu a organizat intalniri cu investitorii . Societatea considera ca informatiile publicate in cadrul rapoartelor

ADRESA

Str. Industriei, Nr.4 420063, Bistrita-Romania
Phone: +40/263/23.44.62; +40/263/23.80.98
Fax: +40/263/23.80.92
E-mail: comelf@comelf.ro
Web page: www.comelf.ro



			curente si periodice asigura un grad ridicat de transparenta care permite actionarilor si potentialilor investitori sa ia decizii de investitii bine fundamentate .
D.10.	In cazul in care o societate sustine diferite forme de expresie artistica si culturala, activitati sportive, activitati educative sau stiintifice si considera ca impactul acestora asupra caracterului inovator si competitivitatii societatii fac parte din misiunea si strategia sa de dezvoltare, va publica politica cu privire la activitatea sa in acest domeniu .	Partial	Societatea a sustinut financiar diverse activitati culturale, artistice, sportive, educative, olimpiade ale elevilor. Compania are in vedere elaborarea unei politici in acest domeniu .

DECLARATIA NEFINANCIARA:

✓ Descrierea modelului de afaceri al companiei:

Activitatea companiei este organizata in trei fabrici care functioneaza ca centre de profit:

- FUET -Fabrica de utilaje, echipamente terasiere, filtre, electrofiltre si echipamente tehnologice;
- FPI -Fabrica de produse din inox;
- FCT -Fabrica de componente si masini terasiere;

Activitatea fiecarei fabrici are la baza un buget de venituri si cheltuieli propriu, astfel, fiecare entitate, independent, isi gestioneaza activitatea de productie avand ca scop principal obtinerea de profit in conditiile satisfacerii nevoilor clientilor(produse de calitate si respectarea termenului de livrare). In acest scop, desi unele activitati s-au centralizat incepand cu 2018, fiecare centru de profit are portofoliu de clienti specifici functie de capabilitatea fiecareia, urmata de activitatea de proiectare tehnologica pe produse, intocmire tehnologii de fabricatie, lansare efectiva in fabricatie, productie, livrare si incasare.

Activitatea de vanzari este coordonata centralizat de catre Directorul general adjunct comercial dar are referenti comerciali specializati pe centre de profit si clienti.

Activitatea Tehnica(proiectare si elaborare tehnologii) si de productie propriu-zis, de la nivelul fabricilor , sunt reunite intr-o Directie Tehnica si de Productie centralizata la nivelul Comelf SA, sub coordonarea Directorului general adjunct Tehnic si de Productie, in scopul optimizarii tehnologiilor de fabricatie, a reorganizarii activitatii de productie si , in general a celor doua procese care au cel mai mare impact in activitatea companiei si implicit in rezultatele acesteia.

Centrele de profit isi ofera servicii reciproce si colaboreaza, fiind intr-o permanenta interactiune.

Activitatea economico-financiara a companiei , s-a centralizat si functioneaza ca Directie economica la nivelul Comelf SA, impartita in 3 servicii , astfel: Serviciul Controlling, Serviciul Financiar-salarizare si Serviciul Contabilitate. Evidenta economico-financiara se realizeaza pe centre de profit, se urmareste incadrarea in bugetele estimate iar fluxul de numerar se gestioneaza , de asemenea, distinct, pe centre de profit.

Urmatoarele departamente isi desfasoara activitatea centralizat, incepand cu anul 2018, la nivel de firma :Directia de Management al Calitatii(coordonata centralizat dar functional este subordonata centrelor de profit), Directia de Management Integrat, Directia Aprovizionare baza materiala, depozite si logistica, Sectia de Servicii si Utilitati, Serviciul Resurse Umane, Serviciul Informatic, Serviciul Marketing, Sectia de Servicii mentenanta, utilitati si investitii, Serviciul Mediu, Securitate si Sanatate in Munca;Toate activitatile centralizate la nivelul companiei sunt suport pentru activitatea centrelor de profit, incercandu-se astfel o optimizare si o armonizare a anumitor procese la nivelul Societatii dar si pentru respectarea principiului independentei(vezi cazul Directiei de Management al Calitatii).

SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

✓ **Principalele activitati pe Securitate si Sanatate in Munca care s-au derulat in anul 2020:**

- Mentinerea si imbunatatirea continua a sistemului de management privind securitatea si sanatatea in munca conform standardului SR SR ISO 45001/2018- verificat prin audit de urmarire on-line in luna martie 2020 si in teren in luna octombrie 2020;
- Reducerea numarului de accidente de munca pentru Trim.I 2020 cu 75%;
- Reducerea numarului de zile de incapacitate temporara de munca din accidente de munca grave cu 10%, pentru anul 2020;
- Cresterea gradului de constientizare a salariatilor cu privire la riscurile la care se expun in timpul procesului de munca prin instruiuri suplimentare si demonstratii practice;
- Continuarea campaniei de promovare a importantei securitatii si sanatatii in munca cu ocazia Zilei Internationale a SSM – intocmirea si editarea revistei Nr.5/2020 - (28 aprilie 2020);
- Actualizarea materialelor din manualele de instruire privind securitatea si sanatatea in munca pentru conducatorii locurilor de munca (directori de productie, sefi ateliere, sefi servicii etc.);
- Revizuirea evaluarii riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala tinand cont de cauzele producerii accidentelor de munca;
- Revizuirea procedurilor si instructiunilor operationale, in functie de schimbarea conditiilor de munca si de evaluarea riscurilor;
- Mentinerea unei politici privind Securitatea si Sanatatea in Munca prin implicarea lucratorilor la toate nivelurile pentru dezvoltarea actiunilor de imbunatatire a sistemului de management SSM (instruire, consultarea lucratorilor, accesul facil la

- informatie, adaptarea muncii la om, evaluarea performantei SSM, etc);
- Introducerea si testarea unor tipuri noi de echipamente individuale de protectie care sa ofere salariatilor confort si protectie sporite in utilizare;
 - Implementarea de masuri suplimentare privind protectia salariatilor impotriva infectarii cu COVID 19 –acordarea de masti de protectie faciale tuturor salariatilor, dotarea cu echipamente si substante dezinfectante, dezinfectarea spatiilor cu lampa UV, monitorizarea temperaturii la accesul salariatilor in COMELF, testarea salariatilor pentru COVID 19, informarea salariatilor cu privire la protectia impotriva infectarii cu COVID 19;
- ✓ **Principalele activitati pe Securitate si Sanatate in Munca care se vor derula in anul 2021:**
- Mentinerea si imbunatatirea continua a sistemului de management privind securitatea si sanatatea in munca conform standardului SR SR ISO 45001/2018 – audit de urmarire in luna mai 2021;
 - Reducerea numarului de zile de incapacitate temporara de munca din accidente de munca grave cu 5 % , pentru anul 2021;
 - Cresterea gradului de constientizare a salariatilor cu privire la riscurile la care se expun in timpul procesului de munca prin instruiuri suplimentare si demonstratii practice;
 - Continuarea campaniei de promovare a importantei securitatii si sanatatii in munca cu ocazia Zilei Internationale a SSM – intocmirea si editarea revistei Nr.6/2021 - (28 aprilie 2021);
 - Actualizarea materialelor din manualele de instruire privind securitatea si sanatatea in munca pentru conducatorii locurilor de munca (directori de productie, sefi ateliere, sefi servicii etc.);
 - Realizarea masurilor cuprinse in Planul de prevenire si protective;
 - Revizuirea evaluarii riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala;
 - Revizuirea procedurilor si instructiunilor operationale, in functie de schimbarea conditiilor de munca si de evaluarea riscurilor;
 - Efectuarea controlului medical periodic obligatoriu tuturor salariatilor. – in luna mai 2021;
 - Consultarea salariatilor cu privire la conditiile de lucru sigure si sanatoase, participarea salariatilor la identificarea riscurilor specifice activitatilor si locurilor de munca si a oportunitatilor prevenirii/ eliminarii pericolului;
 - Mentinerea unei politici privind Securitatea si Sanatatea in Munca prin implicarea lucrarilor la toate nivelurile pentru dezvoltarea actiunilor de imbunatatire a sistemului de management SSM (instruire, consultarea lucrarilor, accesul facil la informatie, adaptarea muncii la om, evaluarea performantei SSM, etc);
 - Introducerea si testarea unor tipuri noi de echipamente individuale de protectie care sa ofere salariatilor confort si protectie sporite in utilizare;
 - Mentinerea masurilor implementate pentru protectia salariatilor impotriva infectarii cu Covid 19 in functie de evolutia pandemiei si de legislatia specifica;
 - Programarea salariatilor COMELF pentru vaccinare impotriva COVID 19, optiune voluntara a fiecarui salariat;

PROTECTIA MEDIULUI

✓ **Principalele activitati pe Mediu care s-au derulat in anul 2020:**

- Mentinerea si imbunatatirea continua a sistemului imbunatatirea continua a sistemului de management al mediului conform standardului SR ISO 14001:2015 - verificat prin audit de urmarire on-line in luna martie 2020 si in teren in luna octombrie 2020;
- Implementarea unui nou mod de colectare selectiva a deseurilor nepericuloase pentru asigurarea unei selectii corecte pe tipuri de deseuri – deseu menajer, deseu hartie/carton, deseu plastic, etc.;
- Revizuirea procedurii privind colectarea selectiva a deseurilor;
- Instruirea continua a tuturor salariatilor in ce priveste modul de colectare selectiva a deseurilor, in cadrul instruirilor lunare periodice si prin instruiiri suplimentare la locul de munca;
- Monitorizarea emisiilor de compusi organici volatili in gazele reziduale cu prestator de servicii autorizat;
- Reactualizarea planului de prevenire si combatere a poluarilor accidentale a folosintelor de apa potential poluatoare pentru anul 2020 ;

✓ **Principalele activitati pe Mediu care se vor derula in anul 2021:**

- Mentinerea si imbunatatirea continua a sistemului imbunatatirea continua a sistemului de management al mediului conform standardului SR ISO 14001:2015 - audit de urmarire in luna mai 2021;
- Instruirea continua a tuturor salariatilor in ce priveste modul de colectare selectiva a deseurilor, in cadrul instruirilor lunare periodice si a instruirilor suplimentare;
- Mentinerea emisiilor fugitive in limitele legale – sub 20% raportat la consumul anual a materialelor de protectie anticoroziva;
- Cresterea cantitatii deseului de hartie/carton colectat in vederea reciclarii cu 20 %
- Intocmirea documentatiei tehnice in vederea obtinerii autorizatiei de mediu nr. 127 din 08.08.2011, revizuita la 29.08.2014 si revizuita la 06.12.2016;

PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR SI SITUATII DE URGENTA

✓ **Principalele activitati pentru Prevenirea si Stingerea incendiilor si Situatii de urgenta, care s-au derulat in anul 2020:**

- Igienizarea si modernizarea Adapostului de Protectie Civila - realizat
- Continuarea programului de inlocuire a lampilor de semnalizare iesire de urgenta din sectoarele de activitate, prin achizitionarea si montarea lampilor de semnalizare dotate cu leduri pentru FPI;
- Continuarea activitatilor conform procedurilor, in vederea obtinerii autorizatiei de functionare pentru hala de sablare/vopsire mecanizata FCT, din punct de vedere PSI conform cu Legea 307/2006 art.30.1;
- Organizarea unui numar de 5 exercitii de alarmare, evacuare si interventie cu forte proprii, in conformitate cu Ord. 163/2006 privind modul de organizare si interventie

a salariatilor in caz de situatii de urgenta, dintre care la un exercitiu cu participarea intregului personal;

✓ **Principalele activitati pentru Prevenirea si Stingerea incendiilor si Situatii de urgenta, care se vor derula in anul 2021:**

- Continuarea programului de inlocuire a lampilor de semnalizare iesire de urgenta din sectoarele de activitate, prin achizitionarea si montarea lampilor de semnalizare dotate cu leduri in FCT;
- Finalizarea procedurii de autorizare pentru functionarea hala de sablare/vopsire mecanizata FCT, din punct de vedere PSI conform cu Legea 307/2006 art.30.1;
- Organizarea unui numar de 5 exercitii de alarmare, evacuare si interventie cu forte proprii, in conformitate cu Ord. 163/2006 privind modul de organizare si interventie a salariatilor in caz de situatii de urgenta, dintre care la un exercitiu cu participarea intregului personal;

RESURSE UMANE

✓ **In anul 2020 activitatea de resurse umane s-a axat pe urmatoarele directii principale :**

- Diminuarea fluctuatiei prin crearea posibilitatilor de a realiza castiguri motivante, fapt reflectat de venitul mediu salarial care pe 2020 a crescut cu 7,6% fata de anul anterior, in conditiile Pandemiei de COVID 19, in care, datorita inclusiv limitarilor impuse de statele UE si non UE, volumele s-au diminuat semnificativ ;
- Intinerirea fortei de munca ;
- Importul de forta de munca calificata din INDIA, in conditiile in care, baza de recrutare locala si chiar la nivel national, inregistreaza o scadere constanta;
- Formarea si sustinerea elevilor de la grupurile scolare partenere si a studentilor de la Universitatea Tehnica din Cluj –Napoca, filiala Bistrita in vederea angajarii in COMELF ;
- In anul 2019 s-au incheiat primele contracte avand la baza sistemul de invatamant dual, Comelf fiind singura companie bistriteana care a infiintat o clasa de lacatusi mecanici (11 elevi) si una de sudori(11 elevi) care invata in sistem dual. Acesti elevi inscrisi in invatamanul dual primesc lunar burse de la companie, cu respectarea conditiilor si a prevederilor legii care reglementeaza invatamanul dual in Romania; Actualmente acesti elevi sunt in anul II de studiu(clasa X a);

Pentru anul scolar 2020-2021, s-au semnat noi contracte in sistem invatamant dual, pentru elevii claselor a IX a, de la aceeasi unitate de invatamant, pentru un numar de 14 sudori si 14 lacatusi mecanici;

- In anul care a trecut au fost angajate 69 persoane, in principal tineri, din randurile fostilor elevi si studenti care au efectuat practica in societate, cat si de pe piata muncii, iar persoane plecate au fost 174. Indicatorul de fluctuatie al personalului s-a situat in 2020 la 26,36%.

La 31.12.2020, personalul COMELF, pe niveluri de calificare se prezenta astfel:

- studii superioare: 182 persoane
- studii medii: 142 persoane
- scoala profesionala: 338 persoane
- muncitori necalificati: 37 persoane

✓ **Recrutarea, initierea si calificarea persoanelor companiei:**

Pentru asigurarea fortei de munca pe termen mediu si lung, s-au continuat parteneriatele cu Universitatea Tehnica din Cluj – Napoca extensia Bistrita si cu 2 grupuri scolare Colegiul Tehnic Grigore Moisil din Bistrita si Liceul Tehnologic din Telciu (cu intreruperi geerate de efectele pandemiei) care califica lacatusi constructii metalice, sudori si operatori CNC. S-au amenajat si pus la dispozitia Universitatii Tehnice Cluj – Napoca o sala de curs cu 100 locuri si 4 laboratoare si primim in fiecare an studenti in practica. In prezent avem angajati care sunt si studenti, carora compania le-a acceptat un program flexibil pentru a se putea pregati si frecventa facultatea si care, in majoritate, vor lucra in societate dupa absolvire. Din cele 2 grupuri scolare partenere(cu exceptia perioadeide pandemie in care elevii nu au fost prezenti fizic la cursuri si, implicit, la practica in cadrul COMELF), de regula, efectueaza practica in societate 100 elevi carora le asiguram echipamentul de lucru si de protectie. In acest fel, pe langa problemele concrete pe care le-am rezolvat cu studentii si elevii, acestia se adapteaza mediului industrial si se integreaza in colectivul nostru. Aceasta presupune costuri si un efort suplimentar legat de supraveghere, echipament, coordonare practica, dar este o metoda sigura de atragere a viitorilor angajati si de contracarare a lacunelor in pregatirea profesionala. Recrutarea personalului se face din tot judetul Bistrita-Nasaud, scop in care se asigura toate conditiile pentru transportul angajatilor la si de la locul de munca, prin colaborarea cu un important transportator de persoane din judet pe cele mai importante rute.

Incepand cu anul 2019 compania a recurs la importul de forta de munca din India, care a continuat si in anul 2020, astfel, la 31.12.2020, in cadrul COMELF erau active un numar de 26 persoane, cetateni straini proveniti din India, avand calificare in meseria de Sudor, Operator CNC. Pentru anul 2021, preconizam importul a inca 34 persoane din India, cu calificarea de sudor, lacatus mecanic, electrician, operator CNC. Pentru aceste persoane nerezidente compania a asigurat cazare si transport.

Presedinte CA-ing. Savu Constantin

ADRESA
Str. Industriei, Nr 4 420063, Bistrita-Romania
Phone +40/263/23.44.62, +40/263/23.80.98
Fax +40/263/23.80.92
E-mail: comelf@comelf.ro
Web page: www.comelf.ro



Director General
Ing. Gheorghe

Dr. Ec.
Ec. Tatar
DATA